

Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Улан-Удэ
(МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ)

Аэропорт пос. д. 3, г. Улан-Удэ, 670018
Тел./факс (3012) 22-70-33, тел. (3012) 22-79-44; e-mail: ulan-udeschool37@list.ru; сайт: <https://maou-37.buryatschool.ru>
ОКПО 25963066; ОГРН 1020300966180; ИНН/КПП 0323092104/032601001

Приказ № 144/1

от «31» августа 2020 г.

**«О создании общественной комиссии
по контролю за организацией и качеством питания»**

С целью организации и осуществления постоянного контроля за питанием обучающихся, на основании родительского педагогического совета №1 от 31.08.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: Хамеруева М.В., директор школы;

Члены комиссии:

заместитель директора по СЗ и ОПД – Денисова О.Н.,

представители родительской общественности:

Будаева Жанна Владимировна (по согласованию),

Токмакова Екатерина Сергеевна (по согласованию),

Викторовская Лариса Ильинична (по согласованию).

2. Общественной комиссии осуществлять:

- Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
- Контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;
- Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
- Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- Контроль перераспределения неиспользованных рационов питания среди обучающихся, состоящих в резервном списке;
- Соблюдение графика работы столовой.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.В. Хамеруева