

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37» г. УЛАН-УДЭ

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

МАОУ «СОШ №37» г. Улан-Удэ  
протокол № 1 от 30 августа 2020 г.

УТВЕРЖЕНО  
Приказом от 10 сентября 2020 г.  
Директор  
МАОУ «СОШ №37» г. Улан-Удэ  
Хаммеруева  
« 01 »



**План работы МАОУ «СОШ №37» г Улан-Удэ  
2020-2021 учебный год**

*Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Улан-Удэ  
за 2019 год*



УЛАН-УДЭ, 2020

# **АНАЛИЗ РАБОТЫ МАОУ «СОШ № 37» Г. УЛАН-УДЭ ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **I. Цели анализа**

1. Формирование аналитического обоснования для планирования, определение наиболее актуальных целей и задач на предстоящий учебный год на основе оценки результатов деятельности педагогического коллектива школы за 2019/2020 учебный год.

2. Осуществление рефлексии проблемных моментов в деятельности школы и определение путей положительного решения существующих проблем в состоянии образовательного процесса.

3. Обеспечение оптимальности и обоснованности планирования на 2020/2021 учебный год с учётом реально имеющихся ресурсов в образовательном учреждении.

## **II. Источники анализа**

1. Статистика образовательного процесса.

2. Систематизированные данные по итогам внутришкольного контроля, анализа оперативной внутришкольной информации и образовательной деятельности школы.

3. Результаты опросов, анкетирования и исследований, проведенных с различными участниками образовательного процесса.

## **Основные направления работы школы.**

1. Формирование здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей индивидуально-дифференцированный подход к обучающимся на основе мониторинга их здоровья и социально-психологического сопровождения, высокое качество жизнедеятельности в школе на основе сознательного отношения к здоровью и духовнонравственному развитию:

- оказание образовательных услуг соответственно ресурсу здоровья и индивидуальной адаптации обучающихся в образовательной среде;

- ориентация на систему работы по соблюдению принципа единства и преемственности обучения и воспитания на всех уровнях образования;

- развитие нравственных основ социализации личности на основе традиционных ценностей российского государства.

2. Обеспечение качества и доступности образования на всех уровнях для разных категорий обучающихся:

- создание оптимальных условий для индивидуального, интеллектуального и личностного развития обучающихся, их самоопределения и самовыражения на основе использования современных педагогических технологий;

- развитие вариативности образовательной среды, создание пространства реального выбора для каждого школьника;

- продолжение работы по выявлению, поддержке и развитию одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями;

- развитие информационно-технологических ресурсов образовательного процесса школы для повышения качества образовательного процесса;

- развитие ресурсов дополнительного образования для расширения выбора индивидуальных образовательных траекторий и развития творческого потенциала личности каждого обучающегося;

- подготовка педагогов к инновационной деятельности через повышение квалификации, формирование профессиональной личной компетентности, эффективной организационной культуры;

- обновление и совершенствование программно-методического обеспечения, материально-технической базы школы.

3. В области воспитательной работы:

- повышение субъектности всех участников образовательного процесса;

- развитие самоуправления в школе;

- реализация концепций воспитательной работы для формирования социально-мобильной конкурентоспособной личности;

- разработка механизмов, путей повышения конкурентоспособности, социальной мобильности выпускников, самореализации личности в процессе взаимодействия с различными группами, социальными институтами.

4. Работа над созданием условий для ранней социализации школьников: - обеспечение благоприятных условий для овладения навыками самостоятельной работы, формирование способности к продолжению образования; - формирование коммуникативной культуры, расширение и обогащение опыта конструктивного межличностного взаимодействия с окружающими, развитие социальной уверенности.

5. Совершенствование системы управления развитием образовательного учреждения в соответствии с требованиями модернизации образования, требованиями ФГОС.

6. Формирование имиджа школы как ресурса ее развития, ресурса сохранения контингента обучающихся.

Основными направлениями работы начальной школы МАОУ «СОШ №37» в 2019-2020 учебном году стали модернизация образовательного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, создание условий для саморазвития, самоопределения и самореализации всех участников педагогического процесса, обеспечение качественного образования через апробацию инновационных средств обучения и воспитания обучающихся, построение развивающей образовательной практики средствами научно-исследовательской и проектной деятельности школьников, повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.

Система распределения обязанностей и делегирования полномочий позволяет решать поставленные образовательные и воспитательные задачи в полном объеме. Отработанный механизм взаимодействия внутришкольных структур и отдельных специалистов направлен на обеспечение комфортных социально-педагогических условий и положительно влияет на качество обученности.

Спецификой организации образовательного процесса в школе является интеграция четырех взаимосвязанных систем: обучения, воспитания, социально-педагогического и психологического сопровождения и дополнительного образования.

**Цель: оценить эффективность реализации учебного плана, уровень выполнения учебных программ**

В 2019/2020 учебном году педагогический коллектив работал по учебному плану, составленному на основе преемственности с учебным планом на 2018/2019 учебный год, и в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 30.08.2010 г. № 889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования,

утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ», от 09.03.04 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» и в соответствии с действующими санитарными правилами СанПиН 2.4.2.2821-10.

Набор образовательных областей и номенклатура учебных предметов, реализующих федеральный компонент государственного образовательного стандарта, были представлены в инвариантной части учебного плана необходимым количеством часов с учетом предельно допустимой нагрузки, что позволяло создать единое образовательное пространство и гарантировало овладение выпускниками необходимым минимумом знаний, умений и навыков, обеспечивающим возможность продолжения образования. Вариативная часть учебного плана использовалась на усиление образовательных областей инвариантной части, на изучение предметов регионального и школьного компонентов.

Учебный план разрабатывался с учетом обновления содержания в условиях введения ФГОС НОО и ООО. В учебном плане сохранялось в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждом уровне обучения.

Реализация учебного плана в 2019/2020 учебном году стала основой для обеспечения качественного образования и учета индивидуальных и личностных особенностей обучающихся. Эффективной реализации учебного плана способствовали:

- преемственность между уровнями обучения и классами;
- сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс образовательных технологий;
- вариативность образования.

Учебный план позволил расширить и углубить содержание изучаемых предметов в соответствии с запросами социума микрорайона школы, адаптировать систему обязательного общего образования к уровню и особенностям развития обучающихся, удовлетворить потребности учащихся и их родителей на определенные образовательные услуги.

Кадровые, материально-технические, программно-методические условия и наличие соответствующих ресурсов позволили реализовать учебный план в полном объеме.

В течение 2019/2020 учебного года по плану внутришкольного контроля отслеживалось выполнение учебных программ по всем предметам учебного плана. По итогам года учебные программы на всех уровнях обучения выполнены.

С целью повышения качества образования необходимо часы школьного компонента учебного плана на 2020/2021 учебный год на всех уровнях обучения использовать для усиления предметов инвариантной части учебного плана.

### **Результативность уровня обученности**

Главная задача российской образовательной политики – обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства. Для решения этой задачи в школе разработана и реализуется программа развития образовательного учреждения. Результативность выполнения программных задач по реализации учащимися школы действующих требований государственного образовательного стандарта определяется мониторинговыми исследованиями качества обученности учащихся, измеряемыми различными видами презентации знаний.

В школе аттестация проводится по четвертям в 3-9 классах, и со второго полугодия во 2 классах; и по полугодиям в 10-11 классах. Система оценок – пятибалльная.

Одним из важнейших факторов внутришкольного контроля в истекшем учебном году явилась оценка учебной деятельности учащихся, осуществление которой проводилось в ходе мониторинга успеваемости классов в целом, а также отдельных предметов по плану внутришкольного контроля в виде административных контрольных работ по предметам.

На конец учебного года обученность учащихся по ступеням составила:

Ступени	Количество учащихся						Окончили							
	на начало года.	на конец года	подлежат аттестации	не подлежат аттестации	аттестованы	не аттестованы	на «5»		на «4» и «5» (качество)		на «3», «4», «5» (уровень обученности)		не успевают	
							количество	%	количество	%	количество	%	количество	%
I	669	662	488	170	492	0	43	8,7	203	41,3	246	50,0	0	0
II	685	692	692	0	690	3	8	1,2	183	26,5	498	71,9	3	0,4
III	155	155	155	0	155	2	7	4,5	69	44,5	77	49,7	2	1,3
Итого	1509	1509	1339	170	1334	5	58	4,3	455	34,0	821	61,3	5	0,4

**Не подлежат аттестации:** 1 класс - 174 чел.

Учащихся, оставленных на осеннюю переэкзаменовку нет. Нужно отметить, что свои коррективы в образовательный процесс внесло дистанционное обучение, которое в связи с эпидемией коронавируса и введенных мероприятий продолжалось всю 4 четверть. Выставление оценок по критериям, применяемым при традиционной форме обучения, было не всегда возможным, т.к. помощь родителей при выполнении заданий не давала истинной картины вклада учащихся в выполнение работ, предназначенных для их самостоятельного решения. Поэтому стопроцентная успеваемость и достаточно высокое качество знаний нельзя в полной мере считать истинной картиной уровня обученности учащихся. В связи с этим МО учителей начальной школы ставит себе задачу в начале 2020-2021 учебного года определить уровень знаний учащихся за прошлый учебный год и ликвидировать пробелы в освоении учебного материала. Это предусмотрено учителями в проектах рабочих программ по учебным предметам на 2020-2021 учебный год.

Учащиеся II ступени, условно переведенные:

1. 8 «в» - Терентьева Виктория (русский язык, литература),

Учащиеся III ступени, условно переведенные:

1. Нечаев Николай (русский, алгебра, геометрия);
2. Шалданов Вячеслав (русский, физика, астрономия).

Сдать академическую задолженность до 20.12.2020.г.

На повторное обучение оставлена:

1. Аюшеева Арина по болезни.

Основание: заявление родителей, медицинская справка.

**Количество участников, победителей и призеров предметных олимпиад**

### ВОШ в 2019 – 2020 уч.год

Ежегодно учащиеся 7-11 классов принимают участие во Всероссийской олимпиаде школьников. Первый этап проходит в школе, где определяются победители и призеры школьного этапа ВОШ.

№ п/п	предмет	количество участников ШЭ	количество участников МЭ	количество победителей, призеров МЭ	класс, место	примечание
1.	русский язык	73	9	1	11 кл.-3 место	
2.	литература	66	8	0		
3.	математика	90	4	0		
4.	история	74	5	1	11 кл.-3 место	РЭ-2 результат
5.	обществознание	68	18	3	8 кл.-2 место, 9 кл.-2 место, 11 кл.-3 место	10 кл.-4 результат
6.	физика	40	7	1	11 кл.-2 место	
7.	информатика	3	0	0		
8.	биология	69	9	0		11 кл.-9 результат
9.	химия	48	3	0		9 кл.-6 результат
10.	география	45	11	0		10 кл.-6 результат
11.	английский язык	82	2	0		
12.	бурятский язык	55	3	0		
13.	история Бурятии	5	4	0		11 кл.-9 результат
14.	МХК	9	3	0		
15.	физическая культура	25	4	0		
16.	Технология	38	7	0		
17.	ОБЖ	27	9	1	7 кл.-3 место	
18.	астрономия	11	3	0		2 результат
19.	экология	41	6	1	10 кл.-2 место	

#### Результативность участия учащихся в муниципальных, региональных, всероссийских предметных олимпиадах (1-10 места)

Предмет	Уровень	2018-2019				2019-2020			
		8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.
Русский язык	муниц.	-	17	16	39	-	-	-	3
	регион.								
Литература	муниц.	-	6	10	9	-	-	-	-
	регион.		7	-	11				
Математика	муниц.	3	-	2	-	-	7	-	9
	регион.								
Физика	муниц.	-	14	10	-	-	-	-	2
	регион.								
Информатика	муниц.	-	-	-	-	-	-	-	-
	регион.								
Химия	муниц.	-	7	-	25	-	6	-	-

	регион.								
Биология	муниц.	-	10	14	11	-	-	-	9
	регион.		-	-	24				
Экология	муниц.	-	6	3	11	-	-	2	8
	регион.		-	-	-				
География	муниц.	-	16	-	-	-	-	6	-
	регион.								
История Отечества	муниц.	-	32	2	57	7	-	-	3
	регион.								2
Обществознание	муниц.	-	-	-	42	2	2	4	3
	регион.								
История Бурятии	муниц.	-	-	-	19	-	-	-	9
	регион.								
Английский язык	муниц.	-	-	-	6	-	-	-	-
	регион.								
Бурятский язык	муниц.	-	-	-	-	-	-	-	-
	регион.								
Технология	муниц.	-	8	-	-	-	-	-	-
	регион.								
Физическая культура	муниц.	-	-	-	-	-	-	-	-
	регион.								
ОБЖ	муниц.	-	29	-	-	3 -7кл	-	-	-
	регион.								
МХК	муниц.	-	-	-	-	-	-	-	-
	регион.								
Астрономия	муниц.	-	-	-	-	-	-	-	2
	регион.	-	-	-	-	-	-	-	-

#### Участие в инновационной и экспериментальной работе на муниципальном уровне.

С 2012 года в школе реализуется проект «Левобережный образовательный центр «Одаренные дети» среди школ Левобережья. Первоначально олимпиада была организована учителями математики школы № 37, которые победили с данным проектом в городском конкурсе «Учитель XXI века». К ним со временем присоединились учителя физики и русского языка. В рамках проекта в течение года, кроме олимпиады, проводятся внеклассные мероприятия, научно-практические конференции с привлечением детей левобережных школ.

С 2017 года олимпиада получила название «Городская олимпиада «Горизонты успеха», которая ежегодно проводится в декабре месяце на муниципальном уровне.

В декабре 2019 года была проведена III городская олимпиада «Горизонты успеха». В данной олимпиаде приняли участие 250 учащихся из 30 школ города. Учащиеся нашей школы стали призерами по математике, физике.

№ п/п	предмет	класс	место
1.	математика	5	3
2.	математика	7	2
3.	математика	8	3

4.	физика	7	2
5.	физика	8	2

**Результативность участия педагогов  
в профессиональных конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.д.**

№	Название мероприятий	Уровень	2018-2019	2019-2020
1.	Городской конкурс «Учитель года», март 2019.	Муниципальный	Викторовская Л.И., номинация «Путь к успеху»	-
2.	Конкурс учебно-методических разработок по этно-культурному образованию	Республиканский	Буяева Л. Н., номинация	-
3.	Городской конкурс учителей начальных классов «Раз ступенька, два ступенька»	Российский	-	Токмакова Е.С., участие
4.	Республиканская олимпиада учителей физики,	Республиканский	Борхонов В.А., 4 место	-

**Анализ итоговой аттестации.**

Итоговую аттестацию за курс основной средней школы в 2020 году должны были проходить 121 учащийся. По итогам года допущены к экзаменам все 121 человек.

Итоговая аттестация учащихся 9 классов в 2020 проводилась в форме промежуточной аттестации, результаты которой были признаны результатами ГИА-9. Эти результаты явились основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании путем выставления по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся в 9 классе, итоговых отметок, которые определялись как среднее арифметическое четвертных отметок за 9 класс. (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2020 г. № 293/650).

Из 121 учащихся два ученика получили аттестаты с отличием.

Курс среднего общего образования заканчивают в этом учебном году 75 человек. Все они допущены к экзаменам, т.к. получили «зачет» по итоговому сочинению и имеют оценки не ниже удовлетворительных по всем предметам учебного плана, изучавшимся в 11 классе. ГИА-11 проводилась в форме промежуточной аттестации, результаты которой были признаны результатами ГИА-11 и явились основанием для выдачи аттестатов о среднем общем образовании путем выставления по всем учебным предметам учебного плана образовательной программы среднего общего образования итоговых отметок, которые определялись как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения на старшей ступени. (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2020 г. № 294/651).

63 человека из 75 подали заявление на участие в ЕГЭ для поступления в вузы.

Из 75 человек три выпускника получили аттестаты с отличием и золотые медали.

2017-2018	2018-2019	2019-2020
-----------	-----------	-----------

золотые		золотые		золотые	
кол.	%	кол.	%	кол.	%
5	10,4	5	9,3	3	4

По результатам промежуточной аттестации были даны рекомендации учителям-предметникам:

1. активизировать работу с учащимися со слабым уровнем подготовки для успешного прохождения итоговой и промежуточной аттестации.
2. проводить пробные экзамены в качестве тренировочных для качественного прохождения процедуры экзамена.

и классным руководителям:

1. проводить своевременно и качественно работу с родителями по информированию и ознакомлению с нормативными документами.

## РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ И МОТИВИРОВАННЫМИ ДЕТЬМИ

Одним из приоритетных направлений работы школы является создание поддержки талантливых детей. В 2019-2020 учебном году обучающиеся принимали участие в различных мероприятиях, конференциях, олимпиадах, конкурсах. Многие учащиеся стали призерами, победителями и просто участниками различных испытаний очного и заочного характера.

### ОЛИМПИАДЫ

#### Школьные

№	Наименование олимпиады	Кол-во уч-ся	Место	Учитель
1.	Школьная олимпиада по краеведению «Знатоки родного края»	66	1 место Инкижинова Александра (1а) Доржиева Туяна (2г) Матвеева Диана (2д) Дондоков Бавасан (3д) Бутина Ксения (4г) 2 место Аюшеева Нарана (1г) Тыхеев Ардан (2в) Криворотов Никита (3д) Бадархаева Арюна (4в) 3 место Мухитдинов Максим (1е) Кузьмин Дмитрий (1а) Бочкин Валера (2д) Чагдурова Номина (3б) Раднажапов Даба (4б) Алсыев Тамир (4в)	Ринчинова С.В. Будаева Б.Ц. Ажанова Т.Б. Тугутова В.В. Дамбаева Б.А. Гомбоева Т.Д. Токмакова Е.С. Дашамолонова Г. Г. Доржиева О.Ц.

2.	Школьная олимпиада по математике «Юный Архимед»	15	1 место Документова Валерия(4д) 2 место Бадархаев Ардан (4в) 3 место Фандикова Мария (4д)	Тугутова В.В. Токмакова Е.С.
3.	ВОШ по математике	15	1 место Бутина Ксения(4г) 2 место Бадархаев Ардан(4в) 3 место Алсыев Тамир(4в) Раднажапов Даба(4б)	Дамбаева Б.А. Токмакова Е.С. Доржиева О.Ц.
4.	ВОШ по русскому языку	15	1 место Сандакова Дарья(4д) 2 место Документова Валерия(4д) 3 место Фандикова Мария(4д)	Тугутова В.В.
5.	Школьная олимпиада по литературному чтению «Книгочей»	48	1 место Дамбиева Кристина (2д) Третьякова Дарья (3д) Чагдурова Номина (3б) Гомбоева Янжина (4а) 2 место Щербак Сергей (2д) Доржиева Туяна (2г) Базарова Ирина (3е) Эрдынеева Вероника (4а) 3 место Абмарцумян Влада (2д) Ивлева Анастасия (3е) Документова Валерия (4д)	Ажанова Т.Б. Тугутова В.В. Дашамолонова Г.Г. Ринчинова С.В. Будаева Б.Ц. Плюснина В.В.
6.	Школьная олимпиада по математике «Орешки для ума»	66	1 место Коневина Мария (1г) Сахияев Ардан (2г) Шоенова Аяна (2в) Дондоков Бавасан (3д) Бадмаев Баин (4д) Документова Валерия (4д) 2 место Юнжапова Элла (1в) Нимаева Карина (1д) Монголонова Дарья (2д) Норбоева Сарюна (2г) Цыденова Арина (3а)	Будаева Б.Ц. Гомбоева Т.Д. Тугутова В.В. Молчанова Е.Б. Плюснина В.В. Ажанова Т.Б. Цыренова Ж.Д. Дашамолонова Г.Г. Ринчинова С.В. Доржиева О.Ц. Токмакова Е.С.

			<p>Ляхов Тимофей (3б) Фандикова Мария (4д) 3 место Доржонова Даяна (1а) Дугарова Аяна (1д) Евреева Должин (1б) Тудупова Аяна (2д) Немчинова Камила (2д) Шагдаров Максим (3б) Криворотов Кирилл (3а) Байдыш Ксения (4а) Алсаев Тамир (4в)</p>	
7.	Школьная метапредметная олимпиада «Эрудит»	33	<p>1 место Четверикова София (3б) Фандикова Мария (4д) 2 место Шагдаров Максим (3б) Документова Валерия (4д) 3 место Дондоков Бавасан(3д) Разбойникова Александра (4б)</p>	<p>Дашамолонова Г.Г. Тугутова В.В. Доржиева О.Ц.</p>
8.	Школьная олимпиада по русскому языку «Юный Грамотей»	66	<p>1 место Инкижинова Александра(1а) Гармаева Александра (2в) Доржиева Туяна (2г) Дондоков Бавасан (3д) Сандакова Дарья (4д) 2 место Доржонова Даяна (1а) Юнжапова Элла (1в) Демидов Макар (2г) Чагдунова Номина (3б) Фандикова Мария (4д) 3 место Бадмаева Валерия (1в) Дампилова Адиса (2а) Дамдинова Дарина (2а) Базарова Ирина (3е) Документова Валерия (4д)</p>	<p>Ринчинова С.В. Гомбоева Т.Д. Будаева Б.Ц. Тугутова В.В. Молчанова Е.Б. Дашамолонова Г.Г. Дашадондокова Т.А. Плюснина В.В.</p>
9.	Школьный тур Республиканской интеллектуальной олимпиады по русскому языку «Умники и умницы» для младших школьников.	66	<p>1 место Документова Валерия (4д) Фандикова Мария (4д) 2 место Бадмаев Баин (4д) 3 место</p>	<p>Тугутова В.В. Доржиева О.Ц.</p>

			Брянский Антон (4б)	
10.	Школьный тур Республиканской интеллектуальной олимпиады по математике «Умники и умницы» для младших школьников.	66	1 место Цыренова Айлана (4в) 2 место Бадархаев Ардан (1в) 3 место Бадмаев Баин (4д) Цыбиктаров Алдар (4в)	Тугутова В.В. Токмакова Е.С.
11.	Школьный тур Республиканской интеллектуальной олимпиады по чтению «Умники и умницы» для младших школьников.	66	1 место Фандикова Мария (4д) 2 место Дашадондокова Янжима (4д) 3 место Ступакова Мария (4б)	Тугутова В.В. Доржиева О.Ц.
12.	Школьная олимпиада по русскому языку «Знатоки словарных слов»	66	1 место Инкижинова Александра(1а) Сун Елизавета (2в) Хлыбова Елизавета (3б) Сандакова Дарья (4д) 2 место Юнжапова Элла (1в) Дондоков Бавасан (3д) Цыдыпов Дэлгэр (2в) Документова Валерия (4д) 3 место Дашибалданова Алина (2г) Божегитова Виктория (4а)	Ринчинова С.В. Гомбоева Т.Д. Дашамолонова Г.Г. Тугутова В.В. Молчанова Е.Б. Будаева Б.Ц. Ринчинова С.В.

#### Муниципальные

№	Наименование олимпиады	Кол-во уч-ся	Место	Учитель
1.	Городская олимпиада по краеведению «Знатоки родного края»	5	Инкижинова Александра(1а) Доржиева Туяна (2г) Матвеева Диана (2д) Дондоков Бавасан (3д) Фандикова Мария (4д)	Ринчинова С.В. Будаева Б.Ц. Ажанова Т.Б. Тугутова В.В.
2.	Городская олимпиада по математике «Юный Архимед»	1	1 сертификат Документова Валерия (4д)	Тугутова В.В.
3.	Городская олимпиада по литературному чтению «Книгочей»	5	5 сертификатов Инкижинова Александра (1а) Доржиева Туяна (2г) Матвеева Диана (2д) Дондоков Бавасан (3д) Фандикова Мария (4д)	Ринчинова С.В. Будаева Б.Ц. Ажанова Т.Б. Тугутова В.В.

4.	Городская олимпиада по математике «Орешки для ума»	6	4 место Дондоков Бавасан (3д) 4 сертификата Коневина Мария (1г) Сахияев Ардан (2г) Шоенова Аяна (2в) Бадмаев Баин (4д) Документова Валерия (4д)	Тугутова В.В. Будаева Б.Ц. Гомбоева Т.Д.
5.	Городская метапредметная олимпиада «Эрудит»	8	8 сертификатов Дондоков Бавасан (3д) Четверикова София (3б) Шагдаров Максим (3б) Чагдунова Номина (3б) Фандикова Мария (4д) Документова Валерия (4д) Бадмаев Баин (4д) Разбойникова Александра (4б)	Тугутова В.В. Дашамолонова Г.Г. Доржиева О.Ц.
6.	Городская олимпиада по русскому языку «Юный Грамотей»	5	5 сертификатов Инкижинова Александра(1а) Гармаева Александра (2в) Доржиева Туяна (2г) Дондоков Бавасан (3д) Сандакова Дарья (4д)	Ринчинова С.В. Гомбоева Т.Д. Будаева Б.Ц. Тугутова В.В.
7.	Городская олимпиада «Горизонты успеха»	18 (рус.) 25 (мат.) 4 (физ.)	2 место физика Хадеев Григорий (7б) Борисова Мария(8г) математика 2 место Чебунин Артем (7б) 3 место Чирков Андрей (8г) 3 место Мадаев Дмитрий (5в) 4 место Борисова Мария (8г)	Арбаева С.С. Буяева Л.Н. Гребенщикова Е.Б. Документова В.И. Жамьянова О.И. Капустина И.Н. Малыгина Т.В. Степаненко О.В. Чагдунова Э.Ц. Белых О.В. Конева Г.М. Малыгина Е.В.
8.	МИТ - карусель	6	6 сертификатов Борисова Мария, Очирова Евгения, Бухольцева Мария, Гатапов Жаргал Леонов Александр,	Чагдунова Э.Ц.

			Гармаев Баясхалан	
9.	Городская олимпиада «МИФ»	15	2 место Лубсанов Аюр (9г) 3 место Цыленжапов Даши (11б) 4 место Борисова Мария (8г) 5 место Чирков Андрей (8г)	Днепровская Т.Н. Малыгина Е.В. Чагдурова Э.Ц.
10.	Городская олимпиада КЛИО	21	Обществознание 1 место Эрдынеев Баин (11а) Культурология 2 место Юзаю Владимир (6в) Андриевская Светлана 3 место Ханцай Арина (6 в) Литература Эрдынеев Баин (11а) История 3 место Эрдынеев Баин (11а)	Фендриков В.О. Дерунец А.В. Жамьянова О.И. Буева Л.Н. Арбаева С.С. Булотова Н.Н.

**Региональные**

<b>№</b>	<b>Наименование олимпиады</b>	<b>Кол-во уч-ся</b>	<b>Место</b>	<b>Учитель</b>
1.	Республиканская олимпиада «Математическое интеллектуальное дело» (8-11 классы)	20	1 место Борисова Мария (8г) Сигачева Валерия (9г) 3 место Лубсаноа Аюр (9г) Очирова Уянга (10а) Цыденжапов Даши	Малыгина Е.В Днепровская Т.Н. Хаданова А.П. Конева Г.М.
2.	Междисциплинарная олимпиада по истории и обществознанию имени Д.Банзарова	8	3 сертификата Бадареев Аюр Егоров Сергей Эрдынеев Баин	Булотова Н.Н. Фендриков В.О.

3.	Республиканская олимпиада LEX	10	10 сертификатов Раков Павел (9) Бабич Екатерина (10а) СандановНасак(10) Найданов Бадма(10) Базарова Мэдэгма(11) Гармаева Туя(11) Гармаева Сурена (11) Саранчин Иван (11)	Ешиева И.В. Фендриков В.О.
4.	Региональный этап ВОШ по русскому языку	1	10 место Эрдынеев Баин (11а)	Арбаева С.С.
5.	Региональный этап ВОШ по экологии	1	8 место Бурунова Ксения (10б)	Хобракова Н.В.
6.	Открытая региональная межвузовская олимпиада»	4	4 сертификата	Конева Г.М.
7.	Заочная республиканская олимпиада «Юный географ» среди 6-8 классов	4	3 место Будаев Булат(6в)	Денисова О.Н. Ябжанова Л.П.
8.	Региональная олимпиада по бурятскому языку «Бамбарууш – 2020»	22	1 место Цыбиков Аюша(2 а) Тыхеев Ардан (2 а) Чагдурова Номина,(3 б) Гомбоева Аяна (4 а) 2 место Бальжирова Нарана (2 г) Шагдуров Зорик (2 г) Гармаева Номина(5 г) Хадаева Намжилма (6 а) Ринчинова Наталья (4 в) 3 место Шоёнова Аяна (2 в) Цыбденов Баир (5 б)	Дылгырова С.Б. ЦыренжаповаГ.Б. Ванжилова Б.В.
9.	Региональная онлайн-олимпиада по краеведению и традиционной культуре народов Прибайкалья «Гуламта» (финальный тур)	11	11 сертификатов	Ванжилова Б.В. Дылгырова С.Б. Цыренжапова Г.Б.

#### Межрегиональные

№	Наименование олимпиады	Кол-во уч-ся	Место	Учитель
---	------------------------	--------------	-------	---------

1.	Межрегиональная олимпиада по географии среди старшеклассников 9-11 классов и студентов ССУЗов.	3	1 место Бабич Екатерина (10а) 5 место Шайбонов Алдар (9б) 1 сертификат Матвеев Алексей (11в)	Ябжанова Л.П.
2.	Межрегиональная олимпиада по географии	3	1 место Бабич Катя (10а) 5 место Шайбонов Алдар(9б)	Ябжанова Л.П.
3.	Всесибирская олимпиада по математике	3	3 сертификата	Конева Г.М.

### Всероссийские

№	Наименование олимпиады	Кол-во уч-ся	Место	Учитель
1.	Всероссийская олимпиада по английскому языку «Осенний сезон» Бабич Екатерина 10 «а»	1	1 сертификат Бабич Екатерина (10«а»)	Кученова И. М.
2.	Олимпиада Томского государственного университета по математике	14	14 сертификатов	Конева Г.М. Мальгина Е.В.
3.	Всесибирская олимпиада по физике	4	Призер Портнягин Максим (11б) 3 сертификата Цыденжапов Даши(11б) Тюрин Никита(11б) Дамдинов Алдар(11б)	Борхонов В.А.
4.	Олимпиада Томского государственного университета по праву	1	1 сертификат Эрдынеев Баин (11а)	Фендриков В.О.

### Международные

№	Наименование олимпиады	Кол-во уч-ся	Место	Учитель
1.	Международная олимпиада «Логика» (Монголия, Иркутск, Бурятия)	46	1 место Цыдыпов Дагба (5в) Гузова Дарья (5в) Савельева Диана (5в) Ханцай Арина (6в) Борисова Мария (8г) Бухольцева Мария(8г) Аранзаев Вячеслав (7б) Тюрин Никита (11б) 2 место	Конева Г.М. Урбанова О.В. Мальгина Е.В. Днепровская Т.Н Белых О.В.

Скуратов Кирилл (11б)  
3 место  
Хамнуева Александра (8г)  
Плеханова Ангелина (8в)

### КОНКУРСЫ

#### Школьные

№	Наименование олимпиады	Кол-во уч-ся	Место	Учитель
1.	Школьный конкурс «Новогодний макет ёлки»	31	1 место Хлыстов Иван (1д) Сангадиева Анна (3в) 4в класс 2 место Криворотов Никита (3д) Третьякова Дарья (3д) Цыренова Юмжанна (4а) Молонова Аяна (4а) 3 место 2б класс 3а класс	Плюснина В.В. Молчанова Е.Б. Токмакова Е.С. Тугутова В.В. Ринчинова С.В. Цыренова Ж.Д.
2.	Школьный конкурс «Детские поэтические чтения»	22	1 место Кулсегерова Арюн-Сэсэг (1а) Доржиева Туяна (2г) Божегитова Виктория (4а) Документова Валерия (4д)	Ринчинова С.В. Будаева Б.Ц. Тугутова В.В.
3.	Школьный конкурс диктантов «Грамматик»	66	1 место Кузьмин Дмитрий (1а) Жигжитова Софья (1д) Дашинимаева Валерия (2г) Самбуева Арина (3б) Документова Валерия (4д) 2 место Дондоков Бавасан (3д) Гомбоев Жаргал (1а) Мендииков Никита (2а) Ступакова Мария (4б) 3 место Инкижинова Александра (1а) Матвеева Диана (2д) Герасимова Екатерина (4а) Фандикова Мария (4д)	Ринчинова С.В. Плюснина В.В. Будаева Б.Ц. Дашамолонова Г.Г. Тугутова В.В. Доржиева О.Ц. Ажанова Т.Б.
4.	Школьный конкурс- флешмоб «Рисуем о Победе»»	56	56 сертификатов	Ринчинова С.В. Будаева Б.Ц. Тугутова В.В. Дамбаева Б.А.

				Молчанова Е.Б. Плюснина В.В. Доржиева О.Ц. Цыренова Ж.Д. Токмакова Е.С. Дашамолонова Г.Г. Ажанова Т.Б. Гомбоева Т.Д.
5.	Турнир юных физиков	30	1 место Сборная 8г и 11б 2 место 9 класс «в» 3 место 10 класс «б» Участие 9 класс «г»	Бодеева Я.Б. Борхонов В.А Чагдурова Э.Ц

### Муниципальные

№	Наименование олимпиады	Кол-во уч-ся	Место	Учитель
1.	Городской конкурс, посвященный дню солидарности в борьбе с терроризмом «Скажем терроризму – нет!»	31	Диплом 1 степени Санжижапов Дамир(1д) Диплом 3 степени Посохова Валерия(1а) 29 сертификатов	Плюснина В.В. Ринчинова С.В. Гомбоева Т.Д. Молчанова Е.Б. Тугутова В.В. Доржиева О.Ц. Цыренова Ж.Д.
2.	Городской конкурс детского рисунка, посвященного платежам за услуги ЖКХ	12	Диплом 1 степени Шагдуров Норбо (2г) 11 сертификатов	Будаева Б.Ц. Ринчинова С.В. Гомбоева Т.Д. Доржиева О.Ц. Цыренова Ж.Д. Ажанова Т.Б. Токмакова Е.С.
3.	Городской конкурс «Мама, милая моя!»	39	Дипломы 10 человек 29 сертификатов	Плюснина В.В. Дашадондокова Т.А. Ринчинова С.В. Дашамолонова Г.Г. Ажанова Т.Б. Гомбоева Т.Д. Молчанова Е.Б. Тугутова В.В. Доржиева О.Ц. Будаева Б.Ц. Дамбаева Б.А.
4.	Городской конкурс детского творчества по пожарной	7	Диплом 1 степени Ступакова Мария (4б)	Доржиева О.Ц. Будаева Б.Ц.

	безопасности, приуроченного ко дню спасателя в России		Диплом 1 степени Демидов Макар (2г) сертификаты	Тугутова В.В. Цыренова Ж.Д.
5.	Городской конкурс творческих работ «Сказочный мир»	39	1 место Надмитов Эрдэм (3д) Борисов Максим (1г) Кушнарёва Каролина (1д) 2 место Жамсаранов Сультим (1а) 3 место Комаров Николай (2д) Батуев Чимит (2б) Матвеева Елизавета 32 сертификата	Тугутова В.В. Будаева Б.Ц. Плюснина В.В. Ринчинова С.В. Ажанова Т.Б. Цыренова Ж.Д. Доржиева О.Ц. Гомбоева Т.Д. Молчанова Е.Б.
6.	Городской конкурс «Грамматик - 2020»	5	Сертификаты Кузьмин Дмитрий (1а) Жигжитова Софья (1д) Дашинимаева Валерия (2г) Самбуева Арина (3б) Документова Валерия (4д)	Ринчинова С.В. Плюснина В.В. Будаева Б.Ц. Дашамолонова Г.Г. Тугутова В.В.
7.	Городской конкурс на лучшее видео-прочтение стихотворений о Великой Отечественной войне «Эхо войны» к 75-летию Победы.	13	13 сертификатов Посохова Валерия (1а) Зайцева Рената (1г) Нимаева Карина (1д) Чернинова Елизавета (1е) Сизова Алена (1е) Четверикова Софья (3б) Сангадиева Анна (3в) Божегитова Виктория (4а) Гомбоева Янжима (4а) Попов Степан (4в) Документова Валерия (4д) Нимбуев Владимир (4д) Третьякова Дарья (4д)	Ринчинова С.В. Будаева Б.Ц. Плюснина В.В. Тугутова В.В. Дашамолонова Г.Г. Молчанова Е.Б. Ринчинова С.В. Токмакова Е.С. Тугутова В.В.
8.	Городской конкурс онлайн акция «ОКНО. ПОБЕДА. ПАМЯТЬ»	1	1 сертификат Ступакова Мария (4б)	Доржиева О.Ц.
9.	Городская акция «Окна Победы»	1	1 сертификат Плюснина Лилия (3в)	Молчанова Е.Б.
10.	Городской фотоконкурс «Победа всегда молодая»	1	1 сертификат Миронов Глеб (1в)	Молчанова Е.Б.
11.	Городской интеллектуальный турнир «Знатоки	6	6 сертификатов	Чагдурова Э.Ц.
12.	XI Байкальский образовательный форум	6	6 сертификатов	Хобракова Н.В. Перетолчина Е.Л.

	лидеров экологического движения.		1 место в этапе «Экологическая маркировка» Большой экологической игры	
13.	«Мэргэн бодол»	5	5 сертификатов Жамбалова Алтана (7 г) Занаева Ульяна (7 г) Бухаев Зоригто (8 б) Тумутов Амгалан (8 б) Очиров Баян (8б)	Дылгырова С.Б. Цыренжапова Г.Б.
14.	«Шара набшаһанай наадан»	5	5 сертификатов	Дылгырова С.Б. Цыренжапова Г.Б.
15.	Городской конкурс творческих работ «Мама, милая моя»	3	Диплом I степени Клочихин Егор (7б)	Документова В.И.
16.	Городской конкурс творческих работ, посвящённых Новому году	1	1 сертификат Клочихин Егор (7б)	Документова В.И.
17.	Городской интеллектуальный турнир «Знатоки» по физике, информатике, математике.	5	5 сертификатов Борисова Мария, Шейшукова Юлия, Романенко Роман, Овчинников Влад, Толстихин Виктор	Чагдурова Э.Ц.
18.	Городской интеллектуальный турнир «Знатоки» по истории, обществознанию	6	5 сертификатов Чирков Андрей (8г) Шадраев Василий Толстихин Виктор Разбойников Петр Сигачева Валерия(8г) Унагаева Арина (9г)	Ешиева И.В.
19.	Городской конкурс «Географическая кругосветка»	1	2 место Чирков Андрей (8г)	Ябжанова Л.П.
20.	Городской конкурс творческих работ «Краски Белого месяца»	1	Диплом 2 степени Клочихин Егор (7г)	Документова В.И.
21.	Городской конкурс «Грамматик»	9	9 сертификатов	Арбаева С.С. Буева Л.Н. Гребенщикова Е.Б Дерунец А.В. Документова В.И. Жамьянова О.И.

				Капустина И.Н. Малыгина Т.В. Степаненко О.В
22.	Городской открытый онлайн-конкурс чтецов «Этигэл-Вера», посвященный 75-летию Победы	1	1 сертификат Будаева Арьяна (10 а)	Ванжилова Б.В.

#### Региональные

№	Наименование олимпиады	Кол-во уч-ся	Место	Учитель
1.	V Республиканский конкурс сочинений среди школьников 9-11 классов	4	4 сертификата	Арбаева С.С. Документова В.И.
2.	«Эхэ хэлэн – манай баялиг»	6	6 сертификатов Данжалов Ринчин (6 а) Самбуева Татьяна (6 а) Бадмаев Содбо (6 б) Базаров Агван (7б) Очирова Дари (7в) Батодалаев Даши (9 г)	Ванжилова Б.В. Дылгырова С.Б. Цыренжапова Г.Б.
3.	XXXIII Республиканский конкурс «Эхэ хэлэн – манай баялиг»	6	6 сертификатов Самбуева Татьяна (6 а) Доржонов Алдар (6 а) Борбоев Заято (10 б) Гомбоев Булат (10 б) Долгорова Сурена (10 в) Цыбденов Цырен (10 в)	Ванжилова Б.В. Цыренжапова Г.Б.
4.	Республиканский конкурс «Фонетик»	6	3 место Ханцай Арина (6в) 5 сертификатов	Гребенщикова Е.Б. Дерунец А.В. Жамьянова О.И. Капустина И.Н. Малыгина Т.В. Степаненко О.В.
5.	Конкурс творческих работ «Спасибо деду за Победу»	1	1 сертификат	Документова В.И.

#### Всероссийские

1.	Сетевая патриотическая акция «Наши великие деды»	1	1 сертификат Ступакова Мария (4б)	Доржиева О.Ц.
----	--	---	--------------------------------------	---------------

2.	Всероссийская акция «Окна Победы»	47	47 сертификатов	Ринчинова С.В. Будаева Б.Ц. Тугутова В.В. Дамбаева Б.А. Молчанова Е.Б. Плюснина В.В. Доржиева О.Ц. Цыренова Ж.Д. Токмакова Е.С. Дашамолонова Г.Г. Ажанова Т.Б. Гомбоева Т.Д.
3.	Всероссийский конкурс по пожарной безопасности	7	Диплом 1 степени Ступакова Мария (4б) Диплом 1 степени Демидов Макар (2г)	Доржиева О.Ц. Будаева Б.Ц.
4.	Виртуальная Викторина «Награды Героям»	1	1 сертификат Ступакова Мария (4б)	Доржиева О.Ц.
5.	Сетевая акция «Литературный полк»	1	Диплом 1 степени Ступакова Мария (4б)	Доржиева О.Ц.
6.	Онлайн – челлендж «Читаем с Сергеем Есениным»	1	Диплом участника Ступакова Мария (4б)	Доржиева О.Ц.
7.	Всероссийский географический диктант	3	3 сертификата	Ябжанова Л.П.
8.	Всероссийский акция «Культурный марафон»	24	сертификат 10 класс «б»	Малыгина Т.В.
9.	Всероссийский акция «Культурный марафон».	14	сертификат учащиеся 10б	Малыгина Е.В.
10.	Всероссийский акция «Культурный марафон», создание в его рамках «Марсианского кино».	14	сертификат учащиеся 8б	Дерунец А.В.
11.	Сайт «Учи ру»	30	1 место по школе (8г)	Малыгина Е.В.

12.	Всероссийский конкурс «Россия-2035»	1	1 сертификат Дондупов Аюр	Фендриков В.О.
13.	К 100-летию со дня рождения Ф.Абрамова	5	5 сертификатов	Арбаева С.С. Дерунец А.В.
14.	Всероссийский конкурс чтецов «Помнит сердце, не забудет никогда» к 75-летию Победы	1	1 место Бадмацыбикова Сарана (10 а)	Ванжилова Б.В.
15.	Всероссийский конкурс детского творчества «Разноцветный пластилин»	1	1 место Голосеева Анастасия (9 б)	Ванжилова Б.В
16.	Всероссийский конкурс детского творчества «Мышка – Символ года 2020»	1	1 место Голосеева Анастасия (9 б)	Ванжилова Б.В
17.	Всероссийский конкурс «Была война...»	1	2 место Бадмацыбикова Сарана (10 а)	Ванжилова Б.В
18.	Всероссийский конкурс исследовательских работ «Правнуки победителей» для обучающихся средних и старших классов общеобразовательных учебных заведений	1	1 место Андриевская Светлана (8а)	Буева Л.Н.
19.	Всероссийский конкурс «Была война...», посвященный 75-летию победы в Великой Отечественной войне, в рамках реализации Общероссийского инновационного проекта «Моя Россия»	1	Андриевская Светлана (8а)	Буева Л.Н.
3	Всероссийский образовательный марафон «Соня в стране знаний» на сайте Учи.ру	15	Грамота учителю	Капустина И.Н. Жамьянова О.И.

#### Международные

№	Наименование олимпиады	Кол-во уч-ся	Место	Учитель
1.	IV Международный конкурс «Старт» по русскому языку	10	3 место Базарова Мэдэгма (11а)	Арбаева С.С.

			Дымбрылова Юмжана (11а) Раднаева Валерия (11а) Эрдынеев Баин (11а)	
2.	Международный фестиваль «На великом чайном пути»	3	3 сертификата	Будаева М.И. Тойлонова С.М.
3.	Международный онлайн-конкурс чтецов поэзии и прозы «Памяти предков будем достойны!», посвященный 75 – летию Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов	7	2 место Самбуева Бэлла (11 в) 3 место Абашеев Максар (5 д) Гырылов Ардан (5 д) Намсараева Алтана (5д) Будаева Арьяна(10а) Бадмацыбикова Сарана 1 сертификат Найданов Тамир (10 а)	Ванжилова Б.В.
4.	Международная общественная акция «Далевский диктант»	26	1 место Ханцай Арина (6б) 3 место Андриевская Светлана (8а)	Дерунец А.В. Буева Л.Н. Документова В.И.
5.	Международный конкурс «Декоративно-прикладное искусство»	1	1 место Голосеева Анастасия (9б)	Ванжилова Б.В.

### НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

#### Школьные

№	Наименование олимпиады	Кол-во уч-ся	Место	Учитель
1.	НПК «Первые шаги»	18	1 место Божегитова Виктория (4а) Тарасов Даниил(3б) Чагдурова Номина (3б)	Ринчинова С.В. Дашамолонова Г.Г.
2.	НПК «Шаг в будущее» 9-11 классы	30		Конева Г.М. Днепровская Т.Н. Мальгина Е.В. Арбаева С.С. Степаненко О.В. Мальгина Т.В. Капустина И.Н. Захарова И.Д. Ванжилова Б.В. Цыренжапова Г.Б.

				Захарова И.Д. Обухова Е.Л. Хобракова Н.В.
3.	НПК «Шаг в будущее» 7-8 классы	16		Белых О.В. Малыгина Е.В. Ябжанова Л.П. Чагдурова Э.Ц. Будаева М.И. Бажеева В.Л. Ванжилова Б.В. Бадмаев А.Б.
4.	НПК «Осциллограф»	1	2 место Гатапов Жаргал	Чагдурова Э.Ц.

#### Муниципальные

№	Наименование конференции	Кол-во учащихся	Место	Учитель
	Городская заочная НПК «КЛИО»	1	1 сертификат Батуева Виктория (3 д)	Тугутова В.В.
1	НПК «Шаг в будущее»	10	Технология 2 место Цыренова Юмжина (8б) 4 место Математика Цыденжапов Даши(11б) 5 место Сигачева Валерия(9г)	Ванжилова Б.В. Конева Г.М. Днепровская Т.Н.
2.	НПК КЛИО «К 75-летию Победы»	6	1 место Чирков Андрей(8г) 3 место Бабич Екатерина (10а) 4 место Кудашкина Виктория(9б) Ермаков Егор (7) Зайкова Александра(10б) Яковлев Никита(10в)	Малыгина т.В. Фендриков В.О. Капустина И.Н. Дерунец А.В. Степаненко О.В.

#### Региональные

№	Наименование конференции	Кол-во уч-ся	Место	Учитель
	Республиканская НПК «Первые шаги»	3	3 сертификата	Ринчинова С.В.
1.	НПК «Шаг в будущее»	3	2 место Математика Цыденжапов Даши (11б)	Конева Г.М. Днепровская Т.Н.

			4 место Сигачева Валерия(9г) Технология 1 сертификат Цыренова Юмжина(8б)	Ванжилова Б.В.
--	--	--	--	----------------

### Всероссийские

№	Наименование олимпиады	Кол-во уч-ся	Место	Учитель
1.	Всероссийская конференция школьников и студентов «Люблю тебя, мой край родной»	1	1 сертификат Гармаева Туя (11 в)	Ванжилова Б.В.

### ПУБЛИКАЦИИ

Год	ФИО	Название работы	Где опубликовано
2019	Ванжилова Б.В.	Сценарий литературной гостиной "В память пламенных лет..."	Всероссийское сетевое издание "Фонд 21 века"
2019	Ванжилова Б.В.	Внеклассное мероприятие «В память пламенных лет...»	Всероссийский информационно-образовательный портал «Академия педагогических проектов РФ»
2019	Жамьянова О.И.	Урок по рассказам М. Шолохова	Международный образовательный журнал «Педагог», 2019.
2020	Булотова Н.Н.	Нравственность в современном мире: психологический и педагогический аспект	Сборник статей по итогам Международной НПК в г. Оренбурге
2020	Арбаева С.С.	Басни бурятского баснописца Э.С. Манзарова	Сборник «Мой лучший урок», г.Улан-Удэ
2020	Ванжилова Б.В.	Публикация презентации «5 класс. «Профессии» Урок №1»	<a href="https://videouroki.net/razrabotki/">https://videouroki.net/razrabotki/</a>
	Ванжилова Б.В.	Публикация презентации «5 класс. «Мэргэжэл»»	<a href="https://videouroki.net/razrabotki/">https://videouroki.net/razrabotki/</a>
	Ванжилова Б.В.	Публикация презентации «5 класс. «Мэргэжэл» Урок №3»	<a href="https://videouroki.net/razrabotki/">https://videouroki.net/razrabotki/</a>

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОНКУРСЫ

Распространение педагогического опыта	Результат	Учитель
Городской конкурс учителей начальных классов «Раз ступенька, два ступенька»	Участие	Токмакова Е.С.
Республиканский конкурс инновационных проектов «Сделаем жизнь ярче». Проект «Дорогами памяти к Великой Победе»	Диплом победителя в номинации «Лучший проект, направленный на формирование гражданско-патриотического воспитания», денежная премия	Булотова Н.Н. Буяева Л.Н. Будаева Ж.В.
Региональный конкурс учителей русского языка и литературы «Учитель-Учителю»	Участие	Арбаева С.С.
Республиканский конкурс методических разработок по проблемам формирования межэтнической толерантности.	Лауреат в номинации «Лучшая методическая разработка по литературе «Мы разные-мы вместе».	Арбаева С.С.
Межрегиональная НПК «Якутские диалоги: язык, образование, культура»	Благодарность за видеотрансляцию инновационного опыта.	Арбаева С.С.
Всероссийский фестиваль молодых педагогов «Учитель суперзвезда»	Участие	Фендриков В.О.
Всероссийский образовательный форум «Функциональная грамотность-императив современного образования»	Участие	Фендриков В.О.
Всероссийский конкурс. «Структура рабочей программы педагога с учетом требований ФГОС».	Диплом 3 степени во (всероссийское издание «Слово педагога»)	Жамьянова О. И.
Всероссийский конкурс. «Основные требования ФГОС основного общего образования»	Диплом 1 степени во (всероссийское издание «Слово педагога»)	Жамьянова О. И.
Всероссийский (с международным участием) конкурс для работников образовательных учреждений «Педагогический поиск»	Диплом 1 степени	Гребенщикова Е.Б.

## ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Наименование мероприятия	Кол-во уч-ся	Место	Учитель
1	Спартакиада по мини-футболу среди учащихся общеобразовательных учреждений г. Улан-Удэ	10	10	Базарова О.Л. Санжижапова Ю.Д. Цыбденов О.В. Шагдуров Ч.Г.

2	Легкоатлетическая эстафета на призы Администрации г. Улан-Удэ	20	28	Базарова О.Л. Санжижапова Ю.Д. Цыбденов О.В. Шагдуров Ч.Г.
3.	Проектория	218	участие	Бодеева Я.Б. Чагдунова Э.Ц.
4.	Урок цифры	163	участие	Бодеева Я.Б. Чагдунова Э.Ц.
5.	Реализация проекта «Религиозная толерантность»	30	участие	Фендриков В.О.
6.	Всероссийский день неизвестного солдата	20	участие	Фендриков В.О.
7.	Экскурсия в Народный Хурал	20	участие	Фендриков В.О.
8.	Всероссийский «Турнир доверия»	200	участие	Булотова Н.Н.
9.	Торжественные линейки, посвященные снятию блокады Ленинграда	840	Актовый зал школы	Фендриков В.О. Булотова Н.Н.
10..	Спартакиада по допризывной подготовке	9	4 общекомандное место: I место Викторина Огневая подготовка 3 место Викторина по профилактике ВИЧ - инфекции	Будаева Ж.В. Цыбденов О.В.
11.	Смотр песни и строя, посвященный 75-ю Победы ВОВ среди 1 - 11-х классов	952		Санжижапова Ю.Д.
12.	Баскетбол среди 8 - 11 классов	44		Базарова О.Л. Санжижапова Ю.Д. Цыбденов О.В.
9.	Презентация книги Даши Дамбаева в Национальной библиотеке	2	участие Шоёнова Сарана (бв) Хадаева Намжилма (ба)	Цыренжапова Г.Б.

## ДЕКАДА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

№	Класс	Наименование мероприятия	Кол-во уч-ся	Учитель
1.	7 - 11	Туристический слет «День здоровья - 2019»	465	Бадмаев А.Б. Базарова О.Л. Борхонов В.А. Санжижапова Ю.Д. Токмакова Е.С. Цыбденов О.В. Шагдуров Ч.Г.
2.	1 - 11	Школьный турнир по футболу «Золотая осень»	306	Базарова О.Л. Санжижапова Ю.Д. Цыбденов О.В. Шагдуров Ч.Г.
3.	9 - 11	Всероссийский физкультурно- спортивный комплекс «ГТО»	65	Санжижапова Ю.Д. Цыбденов О.В. Шагдуров Ч.Г.
4.	1 - 2	«Папа, мама и я - спортивная семья»	24	Базарова О.Л. Санжижапова Ю.Д. Цыбденов О.В. Шагдуров Ч.Г.
5.	5 - 7	Соревнование по пионерболу посвященному дню народного единства	90	Базарова О.Л. Санжижапова Ю.Д. Цыбденов О.В. Шагдуров Ч.Г.
6.	8 - 11	Соревнование по волейболу посвященному дню народного единства	66	Базарова О.Л. Санжижапова Ю.Д. Цыбденов О.В. Шагдуров Ч.Г.
7.	9	Соревнования по лыжным гонкам, посвященным открытию зимнего, спортивного сезона 2019 – 2020 гг. в рамках спортивного праздника «Спорт, здоровье и зима»	10	Базарова О.Л. Санжижапова Ю.Д. Цыбденов О.В. Шагдуров Ч.Г.
8.	8	Спортивный праздник Советского района – открытие спортивного зимнего сезона	5	Санжижапова Ю.Д.

9.	9-11	Первенство г. Улан-Удэ по волейболу в зачет Спартакиады школьников	10	Санжижапова Ю.Д. Цыбденов О.В. Шагдуров Ч.Г.
10.	6, 8,10	Всероссийских соревнованиях по мини – футболу среди команд общеобразовательных организаций в рамках общероссийского проекта «Мини – футбол в школу»	30	Базарова О.Л. Санжижапова Ю.Д. Цыбденов О.В. Шагдуров Ч.Г.
11.	8	спортивный праздник Советского района г. Улан-Удэ «Зимние забавы» в рамках открытия хоккейной коробки п. Сокол.	24	Санжижапова Ю.Д.
12.	5,7,8	Городской конкурс творческих работ детей и подростков «Мама, милая моя!»	7	Бажеева В.Л. Ванжилова Б.В.
13.	5,7	«Новогодние огни»	20	Бажеева В.Л.
14.	5,6	Всероссийский конкурс на лучшую методическую разработку «В мире новогодних приключений»	7	Бажеева В.Л.

### ДЕКАДА МАТЕМАТИКИ

№	Класс	Наименование мероприятия	Кол-во уч-ся	Учитель
1.	5	Игра «Математический поезд»	30	Урбанова Е.А.
2.	6	Олимпиада «Быстрый счет»	146	Белых О.В. Урбанова Е.А. Днепровская Т.Н.
3.	8	Математический бой	30	Малыгина Е.В.
4.	10	Математическая викторина	27	Малыгина Е.В.
5.	11	Математический бой	18	Конева Г.М.

### ДЕКАДА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

№	Класс	Наименование мероприятия	Кол-во учащихся	Учитель
1.	3	Интеллектуально-развлекательная игра «Funny English»	30	Тойлонова С.М.
2.	5	Занимательный английский	30	Захарова И.Д.

3.	6	Конкурс новогодних открыток	30	Будаева М.И
4.	7	Новогодняя викторина	25	Будаева М.И
5.	8	Письмо Деду Морозу	25	Будаева М.И.
6.	9	Викторина «Знаете ли вы Францию?»	25	Жигжитова Е. А.
7.	9	Занимательный английский	30	Захарова И.Д.
8.	10	Проект «Мечты под Новый год»	30	Жигжитова Е.А.
9.	11	Квест-игра «Праздник к нам приходит»	25	Жигжитова Е. А.

### ДЕКАДЫ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ

№	Класс	Наименование мероприятия	Кол-во Уч-ся	Учитель
1.	5	Литературная игра в 5 классах «Там чудеса...» (по творчеству А. С. Пушкина).	25	Малыгина Т.В.
2.	5	Конкурс рисунков в 5-х классов по поэме А. С. Пушкина «Руслан и Людмила»	30	Малыгина Т.В.
3.	6	Лингвистический поезд	25	Дерунец А.В.
4.	7	Конкурс «Знатоки словарных слов»	9	Документова В.И.
5.	7	Час мужества, посвящённый героям Сталинграда.	30	Документова В.И.
6.	7	К 75-летию Победы- встреча с дочерью партизана-разведчика Очирова Гуржапа Ванюшкеевича, воевавшего на Смоленщине	30	Документова В.И.
7.	8	Урок Мужества «Белая Лилия Сталинграда»	27	Дерунец А.В.
8.	10	Выход в театр с учащимися 10 классов. Спектакль – променад «Преступление и наказание».	25	Малыгина Т.В.

### НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ, ИННОВАЦИОННАЯ РАБОТА ПЕДАГОГОВ ШКОЛЫ

Педагогический коллектив в 2019-2020 учебном году эффективно работал по созданию условий для развития индивидуальной способности каждой личности, формированию информационно-коммуникативной и социальной компетентности обучающихся, сохранению физического и психического здоровья, готовности школьников к продолжению образования после окончания школы.

Цель инновационной работы нашего педагогического коллектива - создание условий для обеспечения дальнейшего плодотворного развития и функционирования образовательного учреждения, повышение уровня преподавания педагогов школы за счёт использования новых технологий, повышения профессионального мастерства педагогов и развитие одаренности способных обучающихся.

Инновационная работа в нашей школе ведется по трем направлениям:

- организация интеллектуально – творческой работы учителей;

- организация интеллектуально-творческой деятельности обучающихся;
- работа над созданием имиджа школы, благоприятной воспитательной среды.

Инновационные процессы затрагивают в большей или меньшей степени все образовательные области. Все нововведения вызваны стремлением педагогического коллектива реализовать социальный запрос общества, стремлением повысить качество предоставляемых услуг, раскрыть и развить индивидуальные способности обучающихся, своё профессиональное мастерство.

**Области инноваций:**

<b>Направления инновационной деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Степень образования</b>	<b>Классы, предметные области</b>	<b>Результат</b>
<b>В содержании образования</b>				
Обновление содержания образования	Осуществляется обучение в условиях независимой оценки знаний (внешний мониторинг по предметам итоговая аттестация в форме ОГЭ, ЕГЭ)	I, II, III	2 - 11 классы	Осуществляется внешняя экспертиза обученности учащихся
	Реализация ФГОС 1-4 - в 5-9 классах	I, II,	1-9 классы	Осуществляется реализация требований ФГОС к содержанию, условиям, результатам учебно-воспитательного процесса
<b>В организации образовательного процесса</b>				
Внедрение современных образовательных технологий, форм, методов, средств обучения и воспитания	Информационно-коммуникативные технологии	I, II, III	1-11 классы	Расширен спектр применения на уроках
	Здоровьесберегающие технологии	I, II, III	1-11 классы	Создаются условия для сохранения здоровья учащихся на уроках
	Личностно ориентированные образовательные технологии	I, II, III	1-11 классы	Создаются условия для повышения качества обучения через индивидуализацию УВП
	Проблемно-поисковые, проектные технологии, исследовательский, деятельностный методы обучения	I, II, III	1-11 классы	Создаются условия для реализации метапредметных умений
	Электронная учительская. (журналы)	I, II, III	1-11	Участвуют все учителя-предметники, родители стали больше интересоваться учёбой своих детей через данную форму работы.
<b>В управлении ОУ</b>				

Организация образовательного процесса	- организация и работа сайта школы; -электронный журнал.
---------------------------------------	---

**Работа с кадрами**

Подготовка и переподготовка педагогических кадров.	- создание системы непрерывного образования педагогов; - индивидуализация форм и методов методической работы в зависимости от уровня профессионального мастерства педагогов; - самореализационные формы повышения квалификации – творческие конкурсы, публикации опыта работы - активные методы обучения.
--	--

**Инновации в работе с детьми**

Сопровождение и поддержка различных категорий обучающихся.	- организация различных форм детской деятельности, занятий по интересам в кружках и студиях; -обеспечение индивидуального, дифференцированного подхода; -разработка индивидуального маршрута развития детей с ОВЗ, -составление портфолио достижений в детской и профессиональной работе.	I, II, III	1-11 классы	Внеурочная деятельность по предметным областям. Организация участия детей в исследовательской и проектной деятельности.
--	--	------------	-------------	--

## ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

Повышение квалификации педагогических кадров является обязательным условием развития творческого потенциала учителей, повышение их методического уровня, что способствует улучшению качества образования учащихся.

№ п/п	Наименование курсов	Место проведения	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1.	Курсы повышения квалификации учителей	ГАУ ДПО РБ «БРИОП»	15	16	20	24
2.	Курсы ГО и ЧС		5	1	2	
3.	Профессиональная переподготовка	ФГБОУ ВПО «БГУ»	2	3		
4.	Оказание первой медицинской помощи	ООО «Перспектива»			63	
5.	Охрана труда	ООО «Технический центр»				3
6.	Дистанционное обучение	АНО «Институт образовательной политики «Эврика» Сайт «ЯКласс» «Студия развития личности» ООО «Бином. Лаборатория знаний» Дистанционный проект «Школа-2035»				8

Большое внимание в повышении профессиональной компетентности учителя уделялось его индивидуальной работе, самообразованию. Методическая самообразовательная работа учителя – целостная система, направленная на достижение результатов – промежуточных и конечных. Её цель - повышение квалификации, восполнение пробелов и недостатков учебного курса, его усовершенствование. Содержание деятельности: работа над учебным планом, программой, собственным вариантом содержания учебного курса, фрагмента учебника, самостоятельные эксперименты по апробированию нового варианта содержания и внесение в него соответствующих корректив. В качестве методов использовалось изучение литературы, самостоятельное проведение опытной работы по проверке нового содержания, участие в эксперименте наряду с другими коллегами, работа в творческих группах.

## АТТЕСТАЦИЯ УЧИТЕЛЕЙ

2019-2020 учебный год

№	ФИО	Предмет	Категория	Дата
1.	Ванжилова Б.В.	бур.яз.	высшая	28.11.19

2.	Ванжилова Б.В.	технология	I катег.	28.11.19
3.	Цыренова Ж.Д.	начал.классы	высшая	19.12.19
4.	Жамьянова О.И.	рус.яз.	I катег.	19.12.19
5.	Капустина И.Н.	рус.яз.	I катег.	19.12.19
6.	Малыгина Т.В.	рус.яз.	I катег.	19.12.19
7.	Белых О.В.	математика	соответствие	21.12.19
8.	Тойлонова С.М.	англ.яз.	соответствие	21.12.19
9.	Ажанова Т.Б.	начал. классы	I катег.	26..02.20
10.	Гомбоева Т.Д.	начал. классы	I катег.	26.02. 20
11.	Будаева Ж.В.	заместитель директора	соответствие заним.должн.	21.03.20
12.	Денисова О.Н.	заместитель директора	соответствие заним.должн.	21.03.20
13.	Хаданова А.П.	заместитель директора	соответствие заним.должн.	21.03.20
14.	Бажеева В.Л.	технология	I катег.	26.03.20
15.	Днепровская Т.Н.	математика	I катег.	28.04.20
16.	Дамбаева Б.А.	начал. классы	I катег.	28.04.20

### Уровень квалификации педагогических работников ОУ

В 2019-2020 учебном году учителя школы проходили аттестацию на высшую, первую категорию при ГАУ ДПО РБ «БРИОП», а также на соответствие занимаемой должности в школе.

Учебный год	Кол-во педагогических работников	Категории педагогических работников			
		соответствие	без категории	I категория	Высшая категория
2015 2016	66	15	9	23	18
2016 2017	64	10	14	23	16
2017 2018	65	16	11	20	18
2018 2019	63	14	9	22	18
2019 2020	57	8	6	28	15

Анализ качественного и количественного состава педагогического коллектива школы показывает динамику роста профессионального уровня учителей. Остаётся стабильным процент учителей с первой и высшей квалификационными категориями. Аттестованы на квалификационные категории 75% коллектива: 15 человек - на высшую категорию, 28 человека - на первую. Данные показатели свидетельствуют о довольно высоком уровне профессиональной компетенции педагогического коллектива, его творческом росте, который

обеспечивается организацией работы педагогов по овладению достижениями психолого-педагогической науки, постоянным стимулированием их самообразования. Большинство педагогов проявляют активность в научно-методической работе на уровне города, республики.

Школа располагает необходимым кадровым потенциалом для достижения оптимальных образовательных результатов, созданы условия для роста у педагогов интереса к профессиональному самосовершенствованию и повышению квалификации, которые складываются из самообразования, методической работы и курсовой подготовки педагогов.

## **АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Воспитательная работа строится на основе нормативно-правовой базы (законов Российской Федерации, законов Республики Бурятия, ФГОС НОО и ООО, Концепции духовно-нравственного воспитания российских школьников, Программе воспитания и социализации обучающихся, Устава МАОУ «СОШ№37» г. Улан-Удэ и других локальных актов). Задачами воспитательного процесса школы являются выявление природных задатков, развитие творческого потенциала каждого ученика и реализация их в различных сферах деятельности; приобщение обучающихся к богатству общечеловеческой культуры, формирование потребности личности ребенка к дальнейшему осознанному стремлению в духовном общении; формирование общечеловеческих норм гражданской морали и культуры общения; воспитание чувства собственного достоинства, способности к социальной адаптации; воспитание уважения к закону, развитие гражданской ответственности к общественным ценностям - сохранение окружающей среды, природы, духовных и материальных ценностей своего народа; воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности в творческом труде, честности и ответственности в деловых отношениях, экономической грамотности и предприимчивости; воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни. В воспитательной работе в различной степени участвовали педагогический коллектив, семья, классные коллективы, родительский комитет, общественность. Воспитательная работа планировалась и велась с учётом районных и городских семинаров и мероприятий, исходя из задач и целей работы педагогического коллектива.

### **Основными направлениями воспитательной работы в школе являлись:**

1. Гражданско-патриотическое, правовое направление.
2. Духовно-нравственное, эстетическое направление.
3. Экологическое направление.
4. Физкультурно-оздоровительное направление (здоровьесберегающее направление).
5. Лекционно-образовательное направление.
6. Трудовое направление.
7. Профориентационное направление

**Ведущая роль в воспитании подрастающего поколения отдается гражданско-патриотическому, правовому воспитанию, целью которой является:** создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, мотивами деятельности и поведения; подготовка учащихся к ответственной, осмысленной жизни и деятельности в демократическом правовом государстве, гражданском обществе. **Основные задачи:** формирование у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи.

Ежегодно работа гражданско-патриотической, правовой направленности начинается с первого учебного дня, 1 сентября-День Знаний. Традиционно старт новому учебному году даёт торжественная общешкольная линейка, посвящённая истории России «Мир во всем мире». Торжественные линейки, посвящённые Дню Знаний, прошли на хорошем эмоциональном уровне. Одной из важнейших задач школы является участие в работе по профилактике безопасного поведения в различных жизненных ситуациях. В связи с этим согласно плану, в сентябре прошёл Месячник безопасности. В период проведения месячника были проведены следующие мероприятия: классные часы «Детям России-безопасность на дорогах», на котором классные руководители 1-11 классов рассказали о необходимости соблюдения правил дорожного движения и культуре безопасного поведения на улицах и дорогах города. Сотрудниками ГИБДД Кожуховым Д.А. и Актамовой Е.Н. были проведены профилактические беседы среди обучающихся начальной школы по профилактике детско-дорожно транспортного правонарушения. Проведены профилактические беседы с учащимися 7-8 классов инспектором ПДН г. Улан-Удэ Баярон А.Б. «Условия безопасного поведения учащихся при экстремизме и терроризме»; совместно с библиотекой микрорайона Аэропорт проведено внеклассное мероприятие среди обучающихся 7-8 классов «Белые журавли», посвящённое Дню солидарности борьбы с терроризмом и экстремизмом. Ежегодное оформление учащимися индивидуальных схем «Безопасный путь домой», оформление и обновление всех информационных стендов школы. Работа школьных профильных отрядов ДЮП и ЮИД как всегда показала не плохие результаты в районных и городских мероприятиях. Например, стали призёрами районного конкурса агитбригад ЮИД «ЮИД-надёжные помощники ГИБДД», участниками городского конкурса агитационных бригад среди отрядов ЮИД «ЮИД-надёжные помощники ГИБДД!», номинация «Активность, сплочённость, стремление» в городском смотре-конкурсе «Лучший отряд юных инспекторов движения», 2 место в районном конкурсе Агитбригад среди ДЮП, 1 место в районном фестивале детско-юношеского творчества «Таланты и поклонники-2019» по пожарной безопасности. Ежегодно проводится плановая и внеплановая эвакуация обучающихся. Главной целью проведения учебной тренировки является всесторонняя проверка готовности образовательного учреждения по проведению быстрой и безопасной для здоровья и жизни работников и учащихся эвакуации на случай пожара в школе. С целью расширения кругозора школьников, развития познавательных процессов, воспитания исторического сознания систематически проходят экскурсии в школьном краеведческом музее (музейная комната), руководитель учитель истории и обществознания Булутова Н.Н. Музей обновляется различными стендами, планшетами военной и региональной тематики. По плану проведены все основные классные часы, посвящённые 75-летию Победы в ВОВ. Проведены кинолектории, беседа совместно с ДК «Авиатор» посвящённая Дню памяти жертв политических репрессий среди учеников 8-10 классов. В этом году учащиеся 10 классов стали участниками ежегодной городской патриотической акции «Память», проводимым ФСО, в честь памятных дат ВОВ. Сотрудники провели лектории с просмотром документальных гражданско-патриотических фильмов. В течение года были проведены тематические линейки, посвящённые Дню народного единства, Дню Конституции, лектории по защите прав ребёнка. Традиционным стало проведение Урока Права. Ко дню Конституции РФ проведен Единый классный час «Конституция России-главный закон страны». Важную роль в гражданско-патриотическом воспитании молодёжи и подготовке её к военной службе играют соревнования «Зарница», «Смотр песни и строя», спартакиада допризывной молодёжи, военно-полевые сборы старшеклассников. Ежегодно в октябре юноши 10-х классов принимают участие в патриотической акции «День Призывника» на ст. Дивизионная на базе в/ч 46108. Наши

старшеклассники награждены грамотой за активное участие в городской Спартакиаде по допризывной подготовке среди учащихся 9-11 классов, общекомандное 4 место, номинация «Лучший Знатоk ПДД» (Саранчин И.), 3 место в номинации «Медицина» и 1 место в номинации «Профилактика ВИЧ-инфекции и СПИД», 1 место в номинации «Огневая подготовка». Совместно с библиотекой микрорайона Аэропорт и ДК «Авиатор» проведено внеклассное мероприятие среди учащихся 8-х классов «75-лет тишины», посвящённое 80-летию Победы в боях на реке Халхин-Голе. Участники отряда допризывной подготовки в сентябре 2019 г. приняли участие в параде на площади Советов, посвященной этой дате. Отряд допризывной подготовки принял участие во встрече останков красноармейца в годы ВОВ из с.Крына Тункинского района. Третья четверть началась с подготовки и проведения (с 18.01-27.01 т.г.) всероссийской акции «Блокадный хлеб». 27 января 2020 г. в школе прошли торжественные линейки, классные часы, библиотечные уроки, посвящённые 76-летию полного освобождения Ленинграда. В библиотеке школы была оформлена выставка «27 января-День воинской Славы». Все 7 классы посетили внеклассное мероприятие «Музы не молчали» посвящённое акции «Блокадный хлеб», проведенное совместно с филиалом библиотеки №20 микрорайона Аэропорт. 10 классы нашей школы также посетили филиал библиотеки №21 п. Сокол и приняли участие во всероссийской акции «Блокадный хлеб». В фойе школы оформлена выставка «Лица Победы», посвящённая 75-летию Победы в Великой Отечественной войне. Многие мероприятия, посвящённые 75-летию Победы в Великой Отечественной Войне прошли в онлайн-формате. Например, акция «Читаем о Победе», конкурс рисунков «Рисуем о Победе», «Поем о Победе», отряд зарничников участвовал в городском конкурсе видеороликов «Солдатская каша». В онлайн-формате прошел фестиваль-конкурс «Звезда Победы», посвященная 75-летию Победы в ВОВ. Активными участниками фестиваля стали театральная студия «Отражение», вокальная группа, и хореографический кружок «Созвездие». Подробно познакомится с информацией о проведенных конкурсах, посвящённых 75-летию Победы в ВОВ, которые проходили в онлайн-формате, можно на сайте школы. Ежегодно библиотекарями школы для учащихся начальной школы проводится акция «Читаем детям о войне». Школа активно участвует в акциях «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Георгиевская лента», в этом году также прошли в онлайн-формате. В феврале традиционно проводится декада «Уроков Мужества», посвящённая Дню Защитника Отечества, годовщине Победы в Великой Отечественной войне. Учащиеся принимают активное участие в мероприятиях патриотического характера, направленных на воспитание здорового физически крепкого поколения, способного достойно выполнять гражданский долг.

**Задачами духовно-нравственного, эстетического направления в школе являются:** формирование у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. Духовно-нравственное, эстетическое воспитание является важнейшей стороной формирования и развития личности ребёнка и предполагает становление его отношений к окружающим, к коллективу, обществу, Родине, отношений к труду, своим обязанностям и к самому себе. Создание условий для позитивного общения учащихся в школе и за ее пределами, для проявления инициативы и самостоятельности, ответственности, искренности и открытости в реальных жизненных ситуациях, интереса к внеклассной деятельности на всех возрастных этапах способствует работа по данному направлению.

В течение учебного года для обучающихся проведены классные часы: «Семейные традиции», «Сагаалган», День защитника Отечества, Международный женский день. Один раз в четверть были организованы коллективные выходы классов в такие учреждения культуры,

как: учащимися начальной школы Государственный Бурятский академический театр драмы им. Хоца Намсараева (представление «Праздник Белого месяца Сагаалган-2020»), обучающиеся начальной школы посетили Бурятский государственный академический театр Оперы и Балета новогоднее представление «Волшебник изумрудного города», а обучающиеся среднего звена посетили балет «Красавица Ангара» и «Тщетная предосторожность». Старшеклассники посетили Государственный русский драматический театр им. Н.А. Бестужева, просмотрели спектакль «Вишневый сад», посетили квест «Преступление и наказание». Посетили Национальный музей им. Ц.Сампилова, музей истории г. Улан-Удэ, состоялись поездки в музей декабристов п. Новоселенгинске «По следам декабристов». Центр детского чтения им. Б.Абидуева, старшеклассники посещают различные мероприятия ЦГБ им. И.К. Калашникова, посвященные Дню Победы, «Битва под Сталинградом». Приобщать детей к театральному искусству можно и в стенах школы. Это обусловлено тем, что сценическое действие во многом созвучно детской игре: детская игра и игра актера требуют перевоплощения; любая роль имеет эмоционально-личностное значение. Для обучающихся начальной школы и среднего звена были организованы следующие мероприятия: показ спектаклей театра «Аянша» г. Улан-Удэ, спектакль Русского драматического театра им Н.С. Бестужева, молодёжный театр «Золотой век», театр Оперы и Балета. Проводились коллективные творческие дела к праздничным датам: День Учителя, международный День 8 марта, День Победы. В День Учителя проведён праздничный концерт силами совета старшеклассников, ко Дню Матери в классах проведены мероприятия для мам. На уроках ИЗО и технологии учениками начальных классов были изготовлены поздравительные открытки для пожилых людей микрорайона в «День мудрости, добра и уважения». Все изготовленные открытки вручили ветеранам на праздничном концерте в ДК «Авиатор». В этом учебном году ярмарку-продажу «Дары осени», провели в формате благотворительной акции, все собранные деньги были направлены на лечение ученицы нашей школы Аюшеевой А. Все классы отличились хорошей подготовкой и ярким оформлением праздничных столов. Для учащихся же 5-8 классов был организована конкурсная программа «Осенний калейдоскоп». Учащиеся всех классов подготовились хорошо, но хотелось бы, чтобы классные руководители больше внимания уделяли своим классам при подготовке к мероприятиям. Активно учащиеся нашей школы приняли участие в городских субботниках. МО учителей физической культуры были проведены турниры по мини-футболу среди 1 - 11 классов, совместно с Советом отцов. В рамках проведения городской «Декады отцов» председатель нашего Совета отцов принял участие в республиканском конкурсе «Папа года». Со своей стороны, Совет отцов организовал очередной поход – восхождение на гору в Меркитскую крепость. Охват составил около 134 участников. Школа активно принимает участие в различных праздниках микрорайона: «Широкая Масленица», «Сагаалган-2020», День города, День народного единства, международный День инвалидов совместно с ДК «Авиатор». В декабре проводился конкурс на лучшее новогоднее оформление класса и конкурс «Новогодние украшения», школа участвовала в районном конкурсе «Новогодних инсталляций-Арт-ёлка 2020». После проведения школьного этапа смотра-конкурса «Арт-Ёлка» среди учащихся 1-8 классов, лучшие работы приняли участие в районном смотре-конкурсе объемных макетов и инсталляций «Арт-Ёлка», где 1 место заняла ученица нашей школы Сангадиева Анна, учитель Молчанова Е.Б. Учащиеся школы традиционно приняли активное участие в районной благотворительной акции «Новогодний апельсин». Как всегда, никто не остался равнодушным, апельсинов было как обычно очень много! Ежегодно театральной студией «Отражение» был поставлен детский новогодний спектакль для учащихся 1-8 классов на мотив сказки «Страна хороших деточек», все праздники прошли на хорошем эмоциональном уровне. Хорошою,

качественную подготовку показали учащиеся старших классов т.к. на протяжении вот уже многих лет организаторами проводятся конкурсные мероприятия среди 9-11 классов. В этом году ребята должны были по жеребьевке инсценировать встречу Нового года в различных странах, раскрыть праздничную атмосферу празднования Нового года в этих странах их обычаи, традиции, песни и танцы. В этом году жюри было также сложно оценить старшеклассников, но 1 место в трудной борьбе заняли наши выпускники учащиеся 11 класса «а», почетное 2 место досталось учащимся 11 класса «в», учащиеся 10 класса «а» и 11 «б» класса занимают почетное 3 место. Все команды были награждены грамотами и сладкими призами.

**Целью экологического воспитания в школе является формирование нравственных принципов экологической культуры обучающихся в процессе изучения учебных дисциплин и во внеклассной работе. Задачи экологического воспитания:** изучение учащимися природы и истории родного края. Формировать правильное отношение к окружающей среде. Организация работы по совершенствованию туристских навыков. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. Проведение природоохранных акций.

Вопросы экологического образования рассматриваются в начальной школе на уроках ознакомления с окружающим миром, в основной и старшей школе на уроках природоведения, биологии, географии, обществознания, химии, технологии. Большая часть экологического образования приходится на внеклассную и внеурочную деятельность. Потребность в экологическом образовании связана с необходимостью обеспечения благоприятной среды для жизни человека. Качество окружающей среды определяет здоровье-основное право человека и главная цель развития цивилизации. Без необходимых для существования и развития человека природных предпосылок все социальные вопросы теряют смысл. Поэтому экологическое образование и воспитание должно не просто проникнуть в структуру системы образования, а стать одной из ее основ. Для экологического воспитания и образования в нашей школе применяются различные формы работы. Ежегодно школа участвует в сборе макулатуры «Спасем дерево» в рамках городской акции «Недели добра», а также производится сбор батареек. Проводятся конкурсы рисунков и плакатов о природе, фото-, видеоматериалы «По родным местам», поделок из природного материала на праздник «Золотой осени». Учителя-предметники участвуют с обучающимися в поисково-исследовательской деятельности проводят экологический мониторинг «Экологическое состояние почв и воздуха микрорайона Аэропорт», исследование проводят учитель биологии Хобракова Н.В., Перетолчина Е.Л. Команда нашей школы в сентябре 2019 г. заняла 1 место в этапе «Экологическая маркировка» большой экологической игры, в рамках XI Байкальского образовательного форума лидеров экологического движения. На ряду с классными часами, экологическими викторинами, учащиеся старшей школы изготавливают листовки, выпускают плакаты к различным экологическим акциям, проводимым в школе и на районе, ведут пропагандистскую работу. Используем продуктивные формы работы: ежегодно в школе проводится акция по озеленению пришкольного двора, озеленение класса. Вся школа участвует в городском месячнике чистоты, проводятся экологические десанты по очистке школьного двора и прилегающей к нему территории. Организация трудовых десантов проводится и на микрорайоне: уборка «Яблоневого сквера» и парка.

**Физкультурно-оздоровительное воспитание, здоровьесберегающее направление. Задачи:** формирование у учащихся культуру сохранения и совершенствования

## **собственного здоровья. Популяризация занятий физической культурой и спортом. Пропаганда здорового образа жизни.**

Меняются ритм жизни, ценности, идеалы. Неизменным остаётся лишь стремление человека к движению. Человек должен быть здоровым, сильным, ловким, выносливым, особенно в наши дни. Физическая культура была и остаётся одним из главных направлений оздоровительной работы в нашей школе. Система физического воспитания в школе объединяет классноурочные, внеклассные формы занятий физическими упражнениями и спортом и физкультурные мероприятия в режиме школьного дня. Учителями-предметниками на уроках идет использование здоровьесберегающих технологий. Одна из важнейших задач учителя физической культуры в школе-повышение активности учащихся путем вовлечения их в различные формы внеурочных и внеклассных занятий и мероприятий. В рамках Дня здоровья были проведены следующие мероприятия: для 1-6 классов была организована поездка на Страусиную ферму Тарбагатайского района, проведена экскурсия по ферме, состоялись подвижные игры на воздухе «Сильные, ловкие, быстрые». Для 7-11 классов организован ежегодный туристический поход на Гуннское городище. Обучающиеся среднего звена и старших классов, преодолевали полосу препятствий, прошёл турнир по мини-футболу, турнир по шахматам, проведены интересные конкурсы плакатов и оформление биваков. МО учителей физической культуры были проведены турниры по мини-футболу 1-4 классы, по футболу среди 5-11 классов, спартакиада по пионерболу для 5-7 классов, по баскетболу для 8-11 классов, по волейболу 9-11 классов, все участники были награждены грамотами и призами. Провели ежегодное соревнование «Папа, мама и я-спортивная семья», посвященный Дню народного единства, среди родителей 1-х классов.

Все турниры прошли на хорошем эмоциональном уровне, особенно в волейбол и баскетбол игра была напряженная, участие приняли не только команды учеников, но и команда преподавателей школы. Также учащиеся нашей школы принимали активное участие в зимнем фестивале по ГТО, имеются серебряные и бронзовые медали.

В нашей школе проводится работа по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся и их родителей с целью изменения ценностного отношения детей и подростков к табакокурению, алкоголю, наркотикам и формирования личной ответственности учащихся за свое поведение, привлечения подростков к решению актуальной проблемы общества, формирования активной гражданской позиции обучающихся.

Согласно программы «Профилактика вредных привычек детей подросткового возраста», и в соответствии с разделом школьной программы воспитательной работы «Я и моё здоровье» классными руководителями, заместителями директора по СЗ и ВР с обучающимися 1-4, 8-11 классов МАОУ «СОШ№37» проводятся следующие мероприятия.

С обучающимися начальной школы классными руководителями традиционно проводятся классные часы о вредных факторах табака и алкоголя, классные мероприятия пропагандирующий ЗОЖ такие как «В здоровом теле - здоровый дух», «Азбука здоровья», «Мы выбираем здоровый образ жизни», «Трезвая жизнь залог здоровья и долголетия», «Как медведь трубку нашёл», и т.д. Конкурс рисунков «Это должен знать каждый!». В 7-8-х классах ежегодно совместно с библиотеками микрорайона проводятся кинолектории «Здоровье – залог успеха!». Заместителем директора по СЗ и ОПД Денисовой О.Н. и классными руководителями среди 8 – 9 - х классов проводятся занятия - тренинги на тему: "Умей сказать: «Нет!». Целью данного занятия было: формирование умения противостоять чужому давлению, выражать отказ оптимальными способами, отработка навыков уверенного поведения, отстаивания своей позиции. Задачи тренинга: развивать способность делать самостоятельно свой выбор и умение

поступать в соответствии с собственным решением; формировать представление о силе группового давления на личность, расширять поведенческий репертуар подростка в процессе конфронтации с группой.

Школа активно принимает участие в городской акции «Антинаркотический классный час». В рамках профилактики специалистами РЦМП МЗ РБ совместно с психологами школы проводятся лектории такие как «Пивной алкоголизм. Мифы и реальность.» Сандитовой И.Н, «Трезвая жизнь. Залог здоровья и залог долголетия!» Дампилон Р.В. В профилактических мероприятиях по ПАВ принимают участие школьная волонтерская группа «Nexst-поколение будущего» (профилактика ВИЧ – инфекции и СПИД, профилактика употребления наркотиков) В 9-11 классах классными руководителями проводятся просмотр и обсуждение презентаций предоставленными Управлением по контролю за оборотом наркотиков МВД по РБ «Профилактика употребления ПАВ». Предварительно прошёл семинар для классных руководителей «Профилактика употребления ПАВ», семинар проводила главный специалист – эксперт Управления по контролю за оборотом наркотиков МВД по РБ Николаева Т. Б. Среди учащихся 9-11 классов состоялся конкурс плакатов «Жизнь без никотина и алкоголя» по профилактике вредных привычек, выступление агитбригад по ЗОЖ. Цель: Профилактика ПАВ и ориентация учащихся на здоровый образ жизни. Задачи: Развитие коммуникативных способностей и уверенности в себе. Показать альтернативное поведение в подростковой среде. Ежегодно проводятся общешкольные родительские собрания «Как уберечь ребёнка от употребления психоактивных веществ», «Профилактика употребления ПАВ и профилактика правонарушений» на собрание приглашаются специалисты ГБУЗ «Городской центр медицинской профилактики» МЗ РБ Михайлова З.Б., главный специалист – эксперт Управления по контролю за оборотом наркотиков МВД по РБ Николаева Т. Б., медицинский психолог отдела профилактики Республиканского наркологического диспансера Тышкенова М.С.

Большой вклад в профилактическую работу вносит Совет отцов нашей школы. Совет отцов участвует во всех воспитательных мероприятиях по профилактике употребления ПАВ и профилактике правонарушения, уделяя большое внимание обучающимся из группы риска, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Вовлекают их в свои походы, велотуры, турниры по мини-футболу. Также Совет отцов участвует в рейдах совместно со школой. Целью всех мероприятий является профилактика, направленная на сохранение и развитие условий, способствующих поддержанию физического, личностно - эмоционального и социального здоровья, на предупреждение неблагоприятного воздействия на него факторов социальной и природной сферы, повышение устойчивости организма человека к неблагоприятным факторам и ориентации учащихся на здоровый образ жизни.

Также учащиеся школы активно принимают участие во многих городских и районных мероприятиях по спорту: «Кросс нации-2019», «Лыжня России-2020», легкоатлетическом кроссе на призы мэра г. Улан-Удэ, «Буряд Унэн», в спортивном ориентировании «Золотая осень». 4 место заняла наша команда в районных спортивных состязаниях, посвященных открытию зимнего сезона 2019-2020 гг. Приняли участие в городских соревнованиях по лыжным гонкам, посвященным также открытию зимнего спортивного сезона 2019-2020 гг., в рамках спортивного праздника «Спорт, здоровье и зима». Приняли участие в районных спортивных состязаниях шорт-трек «Хрустальный лед». Команда девушек нашей школы заняла 2 место в Первенстве г. Улан-Удэ по волейболу, в зачёт спартакиады школьников. Активное участие приняли учащиеся 8-х классов в спортивном празднике «Зимние забавы» в рамках открытия хоккейной коробки п. Сокол.

**Школьное самоуправление** предусматривает вовлечение всех учащихся в управление школьными делами, создание работоспособных органов коллектива, наделенных постепенно расширяющимися правами и обязанностями, формирование у школьников отношений товарищеской взаимозависимости и организаторских качеств; приобщение ученического коллектива и каждого школьника к организации своей жизни и деятельности, к самовоспитанию. Ученическое самоуправление требует обязательного взаимодействия детей и педагогов. Дети нуждаются в помощи взрослого, особенно если у них есть проблемы в межличностных взаимоотношениях. Именно педагог, обладающий педагогическим опытом и психологическими знаниями, может вовремя предотвратить конфликт в коллективе, направить детскую деятельность в нужное русло, помочь ребенку в решении его проблем, в желании самоутвердиться. **Цель школьного самоуправления:** формирование высоконравственной творческой, активной личности на основе приобщения к ценностям общечеловеческой национальной культуры и содружества учителей и учеников разных возрастов. В школе работает детская общественная организация «Республика Навигатор», в состав которой входят все обучающиеся школы. Руководит «Республикой Навигатор» школьный парламент, состоящий из президента, избранного путем открытого голосования обучающимися основной и средней школ, совета старшеклассников. Обучающиеся имеют возможность проявить и реализовать свои способности, инициативу, творчество, принимать ответственные решения за себя, за свой класс, за свою школу, формировать свою активную гражданскую позицию. В конце сентября состоялся Единый день выборов школьного президента во всех школах г. Улан-Удэ, в этом году и наша школа выбирала президента школы и новый состав Совета старшеклассников. Президентом школы избрана ученица 10 класса «б» Калаганская Ульяна. Многие лидеры школы являются участниками Российского движения школьников (Благодарственное письмо за активное участие в республиканском пленарном заседании съезда детско-юношеской организации «Российское движение школьников»), на протяжении 3-х лет наши старшеклассники входят в состав Городского совета ученического самоуправления. Все старшеклассники начинают учебный год с участия в торжественной линейке, посвященной Дню Знаний. Начало октября ознаменовано традиционным праздником Дня Учителя. В этом году праздник прошёл в формате праздничного концерта. Концерт провели силами организаторов и наших старшеклассников. Также же со старшеклассниками было организованы и проведены мероприятия: «Посвящение в старшеклассники» для учащихся 9 классов и «Посвящение в первоклассники» для учеников 1-х классов. В традиционном «Школьном набате» активно приняли участие учащиеся начальной школы. Школьное самоуправление традиционно принимают активное участие в районной благотворительной акции «Новогодний апельсин». Также наше школьное самоуправление участвует и защищает честь школы в районных и городских мероприятиях по лидерству. На городском конкурсе «Ученик года-2020» нашу школу представлял ученик 11 класса «а» Эрдынеев Баин, где он и стал победителем. Раднаева Валерия ученица 11 класса «а» класса также стала победителем в городской олимпиаде по лидерству по линии МАН. Стало уже традицией участие наших старшеклассников (10-ые классы) в праздновании «Дня города» на пл. Советов. Благодарственное письмо получил совет старшеклассников за активное участие во всероссийском мониторинге РДШ.

**Целью лекционно-образовательного воспитания в школе является:** обеспечение условий для целенаправленной воспитательной работы по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений среди учащихся школы, и всех видов профилактики. Воспитательная работа в школе направлена на профилактическую работу среди обучающихся и

родителей. Деятельность педагога должна способствовать развитию творческого потенциала детей, оказанию действенной и незамедлительной психолого-педагогической помощи всем оказавшимся в трудной жизненной ситуации, формированию у учащихся навыков здорового образа жизни, формирование у школьников гражданской ответственности и правового самосознания, развития взаимоуважения личностей. В МАОУ «СОШ №37» существуют постоянно действующие информационные стенды для начальной школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, уголок ЮИД и ДЮП в фойе начальной и старшей школы. На стендах имеется информация и для родительской общественности. В ОУ разработан паспорт дорожной безопасности. В школе имеются стенды для обучающихся «Пути движения транспортных средств и детей» вблизи ОУ и на территории. Систематически во всех классах проводятся классные часы и внеклассные мероприятия по правилам дорожного движения и пожарной безопасности с подписями в журнале инструкций. При организации внеклассных мероприятий педагогами используются различные формы работы с обучающимися, такие как беседы, деловые игры, например, «Безопасная дорога в школу», «Безопасное поведение в транспорте – залог жизни и здоровья», психологические тренинги, когда необходимо использовать полученные знания при проигрывании жизненных ситуаций или добыть и обобщить новую информацию. На родительских собраниях всеми классными руководителями проводятся информационные беседы по ПДД, ППБ, соблюдение комендантского часа обучающимися, безопасного поведения обучающихся в общественных местах и профилактика ПАВ. Профильный отряд ЮИД «Знатоки дорожного движения» согласно плану, участвовали во всех районных и городских мероприятиях по профилактике ПДД, а также в рамках недели безопасности выступали перед учащимися начальных классов школы №37, для учеников 1-х классов провели праздник «Посвящение в пешеходы», выпустили брошюры, которые размещены были на стенды в ОУ. Так на протяжении 2 лет отряды нашей школы ЮИД «Знатоки дорожного движения» по профилактике дорожного травматизма и ДЮП «Сирена» по профилактике пожарной безопасности является победителем в районных и городских конкурсах агитационных бригад. В рамках месячника профилактики во всех классах проводятся профилактические беседы по профилактике и употреблению ПАВ. Для учащихся школы в рамках профилактической работы проводятся различные лектории по пожарной безопасности 1 марта в день ГО, благодаря взаимодействию администрации школы, и отделением ПЧ-73 проведены открытые уроки. В рамках «Месячника гражданской обороны» 4 октября 2019 г сотрудником ПЧ-73 Викулиным И.А. проводились открытые уроки по основам безопасности жизнедеятельности. В ОУ проводилась практическая тренировка по эвакуации детей «Внимание пожар». Учащиеся профильного отряда посетили ПЧ-73 с ознакомительной экскурсией. Во всех классах проведены классные часы по основам безопасности жизнедеятельности, внеплановые инструктажи по действиям в ЧС. Сотрудниками ГИБДД для учащихся начальной школы систематически проводят профилактические беседы по профилактике детско-дорожного травматизма. Уроки мужества совместно ФСБ ПУ кпп «Улан-Удэ аэропорт», проведены среди старшеклассников, в этом году разговор шёл о героях Афганистана. Традиционный кинолекторий для учеников 7-8 классов, беседа совместно с ДК «Авиатор» посвященная Дню памяти жертв политических репрессий.

**Профориентация** призвана способствовать осуществлению предусмотренного Конституцией РФ права граждан на выбор профессии, рода занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, профессиональной подготовкой, образованием и с учетом потребностей рынка труда. Выбор профессии-сложный и длительный процесс. Он осуществляется под воздействием профориентационной работы, направленной на активизацию

деятельности личности по профессиональному самоопределению. **Цель профориентации в нашей школе**-помочь школьникам сделать осознанный выбор профессии; формирование психологической готовности к совершению осознанного профессионального выбора, соответствующего индивидуальным особенностям каждой личности; повышение компетентности учащихся в области планирования карьеры. Для обучающихся 9-11 классов проводятся профориентационные беседы и презентации. Беседы проводились сотрудниками БГУ, Бурятского лесопромышленного колледжа, ГБПОУ авиационного техникума, БРИТа, ВСГУТУ, Республиканского многоуровневого колледжа, ВСГИКа. А также ведомств МВД, ФСО, ФСБ ПУ, УФСИН. Психологами школы проводились тестирование по программе «Профконтура». Также педагогами-психологами проводились социально-психологические тренинги по выбору профессии, дискуссионные обсуждения различных профориентационных проблем, различные игры и презентации «Профессии нашего времени». В 2019-2020 учебном году наша школа стала активным участником всероссийского проекта по ранней профориентации школьников «Билет в будущее». Обучающиеся 7 и 8 классов нашей школы прошли все три этапа, награждены грамотами и дипломами. Обучающиеся выпускных классов ежегодно участвуют в Республиканской ярмарке вакансий рабочих и учебных мест, которая в 2019 году проходила в Физкультурно-спортивном комплексе. Востребованные направления подготовки по различным специальностям представили 23 учебных заведения республики, а также ведущие ВУЗы Иркутска, Новосибирска, Томска и Омска. В рамках ярмарки наши школьники приняли участие в игровом квесте, где они познакомились с рядом профессий. Награждены дипломами за призовые места. Также 9 и 11 классы участвовали в VI региональном чемпионате рабочих профессий «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). Особенностью чемпионатов по стандартам «WorldSkills» является то, что их могут посещать все заинтересованные лица, а правила едины для всех участников. Во время соревнований проводятся экскурсии для школьников, где ребята знакомятся с современными и востребованными профессиями.

**Трудовое воспитание.** Цель трудового воспитания в школе-сформировать добросовестное, творческое, ответственное отношение к труду, отношение к труду как ценности. Труд имеет непосредственное отношение к социализации личности. В этих целях особое значение приобретают социальные аспекты труда учащихся: его совместный, групповой, коллективный характер, связи между трудом воспитанников с трудом всего общества, организация труда и управление им, которые воплощают характерные черты общественных отношений. Классными руководителями проводятся классные часы на тему: «Труд в жизни человека», «Выбор твоей будущей профессии». По окончании четверти, учащиеся проводят генеральные уборки в своих кабинетах. Организовано еженедельное дежурство по школе, дежурные классы помогают в работе в столовой, медицинского кабинета. Активно принимают участие в общегородских субботниках по уборке закрепленной территории и на микрорайоне, ежегодно занимаются озеленением школьного двора. Ежегодно для старшеклассников проводятся экскурсии на профессиональную выставку вакансий. Учащиеся также занимаются оформлением фасада школы, кабинетов к новогодним праздникам, КТД «День птиц» - изготовление кормушки. Отрабатывают на пришкольном участке. К сожалению в этом учебном году обучающиеся не имеют возможности участвовать в работе пришкольного участка.

**Работа кружков и спортивных секций.**

**Основной целью внеурочной воспитательной работы школы является гармоничное развитие личности учащегося с учётом его возрастных, интеллектуальных способностей,**

**интересов, а также выявление и раскрытие природных способностей каждого ученика.** Организация кружковой работы в школе является важным элементом внеурочной образовательной деятельности. Кроме того, этот вид внеурочной работы создает благоприятные условия для будущей реализации учащихся в профессиональной сфере.

В школе созданы условия для полноценного осуществления внеурочной работы с учащимися:

- разработана лично-ориентированная концепция воспитательной работы с учащимися, основанная на здоровосберегающих технологиях;
- имеются в наличии свободные площади, необходимые для внеурочной и кружковой работы;
- структурное подразделение, занимающееся вопросами ДО, укомплектовано квалифицированными кадрами.

Цели и задачи кружковой работы в школе согласно новым образовательным нормам, в школе уделяется внимание личностному, общекультурному, интеллектуальному, духовно-нравственному и социальному развитию детей. Успешной реализации данных задач способствуют разные направления школьной кружковой работы. При организации такой деятельности в первую очередь определяются базовые направления активности, которые затем дополняются и варьируются.

Дополнительное образование предназначено для свободного выбора и освоения детьми дополнительных образовательных программ, которые близки к их природе, отвечают внутренним потребностям, помогают удовлетворять интересы, образовательные запросы.

В ОУ действуют следующие кружки и секции:

Формы внеурочной работы (объединения, клубы, кружки, секции, студии и т.п.)	Кол-во обучающихся	Процент от общего количества обучающихся в ОУ
Кружок «Хохломская роспись»	15	1,8%
Театральная студия «Отражение»	25	2,9%
Секция «Баскетбола»	20	2,4%
Секция «Волейбола»	30	3,5%
Секция «Вольной борьбы»	30	3,5%
Секция «ОФП»	20	2,4%
Секция «Тхэквондо»	45	5,3%
Секция «Шашки»	15	1,8%
Кружок «Роботехники»	20	2,4%
Секция «Футбола»	20	2,4%
Отряд ДЮП	25	2,9%
Отряд ЮИД	25	2,9%
ДЮОО «Next-поколение будущего»	25	2,9%
Отряд зарничников «Пилоты»	25	2,9%
Вокальная студия «Весёлые нотки»	15	1,8 %

Все занятия кружков проходят по расписанию, программы написаны по всем требованиям. Руководители кружков и секций имеют планы работы согласно утвержденным программам. Обучающиеся в кружках и секциях при нашей школе активно учувствуют не только в общешкольных мероприятиях, но и в районных и городских конкурсах и

мероприятиях, по своим направлениям. В школе создана система внеурочной занятости обучающихся.

В течение учебного года велась работа по взаимодействию с родителями учащихся. Для них проводились общешкольные родительские собрания, классные собрания (на них приглашались педагоги, врачи, работники правоохранительных органов и т.д.), концертные программы, и др. Благодаря этому родителям становятся понятны школьные интересы, они принимают участие в школьных мероприятиях, помогают своим детям в подготовке рисунков, поделок к различным конкурсам. Родители оказывают большую помощь в ремонте классных комнат. Постоянно увеличивается количество родителей, посещающих общешкольные и классные собрания.

#### **Воспитательная работа в режиме дистанционного обучения.**

В связи с переходом на дистанционное обучение в 4 четверти, план по воспитательной работе был скорректирован. Не смогли провести некоторые традиционные мероприятия, а некоторые пришлось проводить в дистанционном формате. Воспитательную работу с обучающимися осуществляли классные руководители, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования. Классные руководители проводили разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по соблюдению норм и правил поведения в сложившейся эпидемиологической ситуации в интересах человека, семьи, общества и государства в целом. В дистанционном формате проводились профилактические классные часы «Самоизоляция-самозанятость», «Изменения режима дня в период карантина», «Готовы ли вы противостоять коронавирусу?». На первой недели дистанционного обучения президентом школы был выпущен видеоролик «Соблюдаем самоизоляцию». Для обучающихся начальной школы заместителем директора по ВР была сделана подборка профилактических видео уроков, роликов по профилактике ПДД и ППБ. Ежедневно всем классным руководителям начальной школы отправлялись ссылки для просмотра и проведения уроков по данной теме. Марафон ценностей здорового образа жизни «Заряжайся на здоровье» провели учителя физической культуры. Учителями физической культуры были проведены видеоуроки физкультурных минуток для укрепления глаз, осанки, чтоб обучающиеся соблюдали двигательную активность вовремя ДО, также обучающимся были даны рекомендации правильного питания в условиях самоизоляции.

2020 год - год 75-летия Победы, объявлен Годом памяти и славы. Наша школа поддержала многие всероссийские акции и участвовала в таких как: «Солдатская каша-фронтовая еда», «Окна Победы», «Бессмертный полк», «Рекорд Победы». Школьная театральная студия «Отражение» под руководством Нафталъ Ю.В. приняла участие во всероссийском конкурсе-фестивале сценического и художественного искусства детского, юношеского и взрослого творчества «Музы России», посвящённом 75-летию Великой Победы. На суд жюри студия представила отрывок из поэмы Роберта Рождественского "Реквием".

В рамках празднования Дня Победы обучающиеся школы (1-11 класс) под руководством Нафталъ Ю. В. подготовили литературный флешмоб «Читаем о Победе». Среди обучающихся начальной школы был проведен конкурс рисунков «Рисуем о Победе».

Классными руководителями и обучающимися в период дистанционного обучения были подготовлены и проведены следующие мероприятия, посвящённые 75-летию Победы в ВОВ:  
- Презентация "Мой дед - ветеран Великой Отечественной войны". Презентацию подготовил ученик 3 "д" класса Никита К. Классный руководитель: Тугутова Валентина Валерьевна;

- Танец в условиях самоизоляции "Синий платочек" исполнили ученицы 9 классов: Базарова Адиса, Ешиева Дари, Цыбикова Яна, Иршутова Елизавета. Руководитель хореографического кружка "Созвездие" Галданова Соелма Баяндылгыровна;
- Видеосюжет, подготовленный ученицей 6 "г" класса Айланой Н. для Городского конкурса на лучшую «Полевую кухню» в рамках Всероссийской акции «Солдатская каша-фронтовая еда». Классный руководитель: Санжижапова Юлия Дугаровна;
- Стихотворение Лоры Тасси "Оборванного мишку утешала" в исполнении ученицы 1 "д" класса Карины Н. Классный руководитель: Плюснина Валентина Викторовна;
- Стихотворение Сергея Васильева "Белая береза" в исполнении ученика 2 "а" класса Дмитрия Х.;
- Стихотворение Лоры Тасси "Ой, Мишка, Мишка, как же страшно мне!" в исполнении ученицы 3 "д" класса Дарьи Т. Классный руководитель: Тугутова Валентина Валерьевна;
- "Баллада о матери" Андрея Дементьева. Читает ученица 4 "а" класса Виктория Б. Классный руководитель: Ринчинова Светлана Владимировна;
- Стихотворение Юлии Друниной "Зинка" в исполнении ученицы 4 "д" класса Валерии Д. Классный руководитель: Тугутова Валентина Валерьевна. Видео было представлено на Всероссийском конкурсе чтецов "Я расскажу Вам о войне", посвященном 75-летию Победы. По результатам конкурса Валерия стала победителем в возрастной категории от 8 до 10 лет;
- Стихотворение Расула Гамзатова "Журавли" в исполнении учащихся 5 "в" класса. Классный руководитель: Захарова Ирина Дамировна;
- Стихотворение Цокто Номтоева "Дайсан дарагдаха" в исполнении Арьяны Б., 10 "а" класс, руководитель Ванжилова Баярма Валерьяновна. Видео подготовлено для Городского конкурса чтецов "Этигэл - Вера";
- Отрывок из поэмы Дамбы Жалсараева "Песнь Победы" "Солдат" в исполнении ученицы 10 "а" класса Сараны Б. Руководитель: Ванжилова Баярма Валерьяновна. Видео подготовлено для Городского конкурса чтецов "Этигэл - Вера";
- Стихотворения о войне и Великой Победе, подготовленные воспитанниками школьной театральной студии "Отражение" и учащимися школы. Руководитель: Нафталь Юлия Владимировна;
- Видеоролик "Бессмертный полк". Рассказы о своих родственниках-участниках ВОВ и стихи о войне от учащихся 4 "в" класса. Классный руководитель: Токмакова Екатерина Сергеевна;
- Песня "Журавли" в исполнении учителя Токмаковой Екатерины Сергеевны и ее дочерей. Видео подготовлено к онлайн-конкурсу "Песня Победы - Илалтын дуун";
- Песня "Эх, дороги..." в семейном исполнении: Жаргал (1 "а" класс), Янжина (4 "а" класс) и их дружная семья. Видео подготовлено к онлайн-конкурсу "Песня Победы - Илалтын дуун";
- Песня "Парад Победы" в исполнении ученицы 1 "а" класса Валерии П. Классный руководитель: Ринчинова Светлана Владимировна;
- Песня "У солдата выходной" в исполнении ученицы 1 "г" класса Амины Ц. Классный руководитель: Будаева Баярма Цырендоржиевна;
- Попурри военных песен в исполнении учителей и заместителей директора школы: Базаровой Ольги Леонидовны, Будаевой Баярмы Цырендоржиевны, Буяевой Людмилы Николаевны, Гомбоевой Туяны Дашидоржиевны, Токмаковой Екатерины Сергеевны, Федоровой Ирины Сергеевны, Фендрикова Владимира Олеговича. Руководитель: Викторовская Лариса Ильинична.

Чтобы сохранить память о героях Великой Отечественной войны будущим поколениям, вся информация о проведенных мероприятиях, посвященных 75-летию Великой Победы

(презентации и видеоролики) были размещены на сайте нашей школы. 75-летие Великой Победы - это 75 лет гордости за мужество, за огромные подвиги и самопожертвование великого народа!

В этом учебном году состоялась необычная торжественная линейка, посвящённая «Последнему звонку-2020 г.», мероприятие прошло в онлайн-режиме. Линейка прошла на хорошем эмоциональном уровне, благодаря самим выпускникам и коллективу школы. Также в онлайн-режиме прошли все классные часы и родительские собрания по окончанию учебного года. Классными руководителями были подведены итоги, проведены все виды инструктажа по безопасности в каникулярное время.

**Работа Совета Отцов МАОУ «СОШ №37».** Созданный в октябре 2015 года «Совет отцов» продолжает плодотворную работу совместно с администрацией школы.

Основной **целью** «Совета отцов» является укрепление связи семьи и школы в деле воспитания, обучения и профилактики негативных проявлений среди учащихся.

Задачи:

1. Совершенствование общественного участия в управлении общеобразовательным учреждением.
2. Совершенствование контрольных функций за качеством образования всех участников образовательного процесса.
3. Укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений.
4. Профилактика социального неблагополучия семей с детьми и защита прав и интересов ребенка, создание условий для полноценной жизнедеятельности детей.
5. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков.
6. Организация содержательного и интересного семейного и школьного досуга.
7. Распространение навыков здорового образа жизни среди учащихся, родителей и педагогов;
8. Привлечение родительской общественности к решению насущных проблем школы.

В течение 2019-2020 учебного года родители принимали активное участие в обсуждении школьных проблем, вносили конструктивные предложения: по проведению школьных мероприятий, по участию детей в общественной жизни школы и микрорайона, по созданию системы работы по сохранению и улучшению здоровья обучающихся. Вошли в систему профилактические рейды в общественных местах в каникулярное время и праздничные дни, участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних школы. В 2019-2020 учебном году Совет отцов активно принимал участие в «Антинаркотической акции», проводили рейды по выявлению незаконной продажи табачных изделий несовершеннолетним, алкоголя и др. продукции.

Продолжается работа по профориентации среди учащихся нашей школы. Были организованы экскурсии в ООО Аэропорт «Байкал», Авиационный завод. Были проведены уроки мужества с приглашением Росгвардии и ветеранов Афганской и Чеченской войны. Турниры по футболу, мини-футболу, волейболу стали традиционными мероприятиями.

Продолжаются и основные наши крупные проекты:

1. Веломарафон от родного Аэропорта до озера Щучье.

В этом проекте в 2019 г. приняли участие 97 человека. **Целью веломарафона** стала организация досуга учащихся и приобщения его к регулярным занятиям физкультурой и спортом, пропаганда велосипеда как средства активного отдыха и укрепления здоровья,

экологически чистого средства передвижения, профилактика безопасности дорожного движения.

2. Зимний переход по льду Байкала.

По традиционному маршруту отцы с детьми прошли около 18 км по льду Чивыркуйского залива. В марте 2020 года участниками перехода были только отцы и сыновья. Есть и те дети, которых мы берем в походы с согласия родителей с собой.

3. Сплав по реке Селенга.

Даже пасмурная погода в августе 2019 года не помешала Совету отцов провести Сплав по Селенге.

4. Стали традиционными и наши походы: в октябре 2019 года состоялось восхождение на гору, родители и дети покоряли Меркитскую крепость (Тарбагатайский район), 134 участника.

5. Активом Совета отцов были проведены новогодние мероприятия для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**Целью всех наших мероприятий является** пропаганда здорового образа жизни, организация досуга населения и приобщения его к регулярным занятиям физкультурой и спортом, активное участие родителей в общешкольных мероприятиях; соблюдение единства требований педагогов и родителей в воспитании подрастающего поколения; укрепление взаимосвязей в семье; реализация совместных социальных проектов.

Заседания Совета отцов проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Председатель Совета отцов Ляхов С.Л. состоит в активе городского Совета отцов г. Улан-Удэ. Принимает активное участие в городских и республиканских семинарах и совещаниях. В связи с последними событиями этой весны, связанными с пандемией коронавируса, по инициативе Совета отцов нашей школы в сотрудничестве с ОНФ в период самоизоляции открыли штаб волонтеров нашего микрорайона. Главная задача Совета отцов выстраивать отношения между отцами и детьми, но также наши отцы показывают своим детям пример, что всегда можем протянуть руку помощи людям, которые так нуждаются в этом. Волонтеры оказывали помощь жителям в микрорайоне Аэропорт, Сокол и Хойто-Бэе, в ходе работы присоединились такие микрорайоны как Солдатский, Исток, Поселье, Заречный, Бурвод, Левый берег. Финансовую помощь штабу волонтеров также оказывали депутаты этих округов. Штаб волонтеров оказывал помощь жителям микрорайонов в покупке продуктов и медикаментов-людям старшего поколения, развозе бесплатных продуктовых наборов, медицинских работников до места их работы. Дополнительно отцы выходили на рейд по объезду улиц и детских площадок нашего микрорайона, чтобы исключить пребывание на них детей. За свою деятельность волонтеры были награждены благодарственными письмами Администрации города Улан-Удэ и ОНФ.

В результате проведенного анализа воспитательной работы за 2019-2020 учебный год план на 2020-2021 учебный год будет составлен с учётом недостатков в работе истекшего года и новых задач.

**В новом учебном году школой в области воспитания определены следующие цели и задачи:**

**Цель:** совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению, способной реализовать себя и избранную им позицию в том или ином социальном пространстве.

**Задачи:**

- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах. Ведение в план воспитательной работы ДО и воспитание.
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям.
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними, профилактика ПАВ.
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления, РДШ.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель-ученик-родитель».

## **АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТЕЙ ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В течение 2019-2020 учебного года социально-педагогическая работа осуществлялась в соответствии с годовым планом работы, поставленной целью и задачами:

1. Содействовать адаптации учащихся в социуме.
2. Своевременно выявлять возникающие проблемы в сфере ближайшего окружения ребенка.
3. Оказывать помощь детям и родителям в разрешении проблем различного характера.
4. Совершенствовать работу по профилактике девиантного поведения и правонарушений среди воспитанников.
5. Координировать взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

Основные направления в школе определены проблемами, возникающими в процессе обучения и воспитания детей. В течение учебного года главной задачей в работе является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой. Для достижения положительных результатов в своей деятельности руководствуюсь:

- Федеральным законом «Об образовании»
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
- Гражданским кодексом РФ.
- Семейным кодексом РФ.
- Уставом МАОУ «СОШ №37»

Для реализации задач взаимодействуем с учителями, родителями, психологами, специалистами социальных служб, отделом по делам несовершеннолетних.

Ежегодно, в сентябре, составляется социальный паспорт классов. На основе этих данных социальные педагоги готовят социальный паспорт школы в целом, который необходим для получения объективной информации о контингенте обучающихся и их семьях.

	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год
количество обучающихся	1468	1509
мальчики	742	760
девочки	726	749
малообеспеченные семьи	254	318
многодетные семьи	296	382
неполные семьи	292	298
подопечные	25	24
дети-инвалиды	17	15

Анализ социального паспорта школы показывает, что увеличилось количество учащихся, обучающихся в школе, количество многодетных семей и малообеспеченных семей, число детей – инвалидов уменьшилось. Выросло число неполных семей, имеющих несовершеннолетних детей, одиноких отцов и матерей, воспитывающих детей.

### Организация питания.

В начале учебного года горячее питание в школьной столовой получали 272 ученика - это социально незащищенные категории детей из малообеспеченных семей и семей, находящихся в ТЖС, что составило 18,3% от общей численности всех учащихся. За родительскую плату школьники приобретают горячие первые и вторые блюда, выпечку, чай, компот, кондитерские изделия. Перечень продуктов соответствует требованиям СанПИН 2.4.5.2409-08. С начала 2020 года в школе количество учащихся получающих бесплатное питание увеличилось до 325 человек, что составило 21,54 % от общей численности всех учащихся. Таким образом, в целом всеми видами питания охвачены 98 % обучающихся.

Для обеспечения обучающихся здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания разработан рацион питания –еженедельное меню. С учетом возраста обучающихся в примерном меню соблюдены требования настоящих санитарных правил по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах.

Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий.

Питание обучающихся соответствует принципам щадящего питания, предусматривающее использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключены продукты с раздражающими свойствами.

Ежедневно в обеденном зале вывешивают, утвержденное руководителем образовательного учреждения, меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. Все приобретаемые продукты имеют сертификат соответствия. Доставка пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом, имеющий оформленный в установленном порядке санитарный паспорт. Для сохранения теплового режима блюд установлен мармит, который используется в случае необходимости. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

Ежегодно увеличивается количество учащихся, питающихся буфетной продукцией, что отрицательно сказывается на здоровье пищеварительной системы. Классным руководителям необходимо усилить профилактическую работу с учащимися и родительской общественностью по организации горячего питания в школе.

### *Сохранение здоровья*

Деятельность школы по охране и укрепления здоровья обучающихся регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом школы. Важным аспектом реализации школьного образования является работа по сохранению детского здоровья. Комплексная система соответствующих мер, включающая организацию образовательного процесса, использование современных педагогических технологий, программу оздоровления детей, здоровьесберегающих технологий дает положительные результаты: дети меньше утомляются и меньше болеют, хотя количество детей, страдающих хроническими заболеваниями, практически не уменьшается.

Рост, развитие и здоровье ученика определяются как его психолого-физиологическими особенностями, так и условиями обучения: организацией образовательного процесса, двигательного режима, качеством питания, качеством медицинского обслуживания и многих других факторов. Соблюдение психолого-педагогических и санитарно-гигиенических

требований к организации образовательного процесса позволяет сохранять здоровье школьников.

Состояние здоровья детей оценивается по данным медицинской документации школы, показателям заболеваемости в течение года, а также по характеру субъективных жалоб, предъявляемых детьми и родителями.

В результате анализа уровня здоровья учащихся школы установлено, что к I группе «практически здоров» относится 20% от общего количества учащихся.

Ко II группе здоровья (снижение зрения, ортопедические заболевания) относятся 65% от общего количества учащихся.

К III группе здоровья (хронические заболевания желудочно-кишечного тракта, бронхиальная астма, тонзиллит, вегетососудистая дистония и др.) относится 15% от общего числа детей.

Указанные значения на протяжении последних лет практически не изменяются. Задача школы в этих условиях состоит в том, чтобы, во-первых, организация образовательного процесса не провоцировала обострение хронических заболеваний и, во-вторых, по возможности не увеличивала число детей, страдающих такими болезнями, в период их обучения в школе.

Медицинское сопровождение обучающихся школы обеспечивают 2 медицинских работника ГБУЗ «Городская поликлиника №1» г. Улан-Удэ: медицинская сестра и фельдшер. В 2018 году проводились углубленные медицинские осмотры обучающихся начальной школы и учеников, достигших 15 лет, с целью выявления заболеваний. В соответствии с графиком ставились профилактические прививки. Информация о здоровье ребенка заносилась в медицинскую карту (Ф-26у), на ее основании осуществлялось распределение детей по медицинским группам.

#### Профилактическая работа.

В школе разработаны локальные акты на основе, которых проводится профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: «Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с него», «Положение о Совете профилактики».

В начале учебного года был проведен мониторинг ученического коллектива школы, в ходе которого составлены списки по определенным статусным категориям. Данные были получены путем изучения школьной документации, составления социальных паспортов классных коллективов. В результате всей работы был составлен социальный паспорт школы.

На основании этого был определен следующий круг семей и учащихся школы:

	На начало учебного года	На конец учебного года
Всего учащихся	1508	1504
Опекаемые.	24	24
Многодетные семьи	482	485
Неблагополучные семьи	0	0
Несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении	1	3
Дети- инвалиды	15	15
Состоит на учёте:		
ВШК	4	11
КДН и ЗП / ПДН	0	3

В течение учебного 2019-2020 года осуществлялся контроль посещаемости учащихся учебных занятий, выяснялись причины их отсутствия или опоздания, поддерживалась тесная связь с родителями и классными руководителями. Ежемесячно подавалась информация в КО, ПДН и КДН и ЗП по систематическим пропускам учащихся без уважительных причин и отчёт о проделанной профработе. С родителями заместитель директора по СЗ и ОПД совместно и инспектором ПДН, проводилась большая профилактическая работа: рейды, беседы, консультации, встречи, сбор материалов на КДН и ЗП.

По профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся на протяжении всего учебного года поддерживалась тесная связь с родителями, классными руководителями, учителями - предметниками, психологом, администрацией школы, комиссией по делам несовершеннолетних, подразделением по делам несовершеннолетних МВД России Советского и Иволгинского районов.

Деятельность школы по вопросам профилактики правонарушений среди подростков реализовалась согласно плану, утвержденному директором школы, проводилась по следующим направлениям:

1. Диагностическая и аналитическая – формирование банк данных «трудных» подростков и учащихся из неблагополучных семей, учёт динамики успеваемости и посещаемости учеников, анализ занятости во внеурочное время.

2. Социально-педагогическая помощь и поддержка в работе классных руководителей и учителей-предметников.

3. Коррекционно-индивидуальная работа с детьми, состоящими на профилактических учётах, с целью усиления позитивных влияний социальной среды.

4. Социально-профилактическая - установление доверительных отношений с подростками и родителями, использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

В школе ведется необходимая документация, отражающая систему работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- банк данных об учащихся, состоящих на учете, находящихся в социально - опасном положении;

-социальный паспорт школы и классов;

- акты обследования жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально - опасном положении;

- журнал учета индивидуальной работы с учащимися и их родителями;

- планы индивидуальной работы с учениками и родителями;

- информация о занятости ребят, состоящих на всех видах учета во внеурочное время и каникулярное время.

При организации индивидуальной профилактической работы с учащимися педагоги школы применяют различные формы и методы:

- изучение особенностей личности подростков;

- контроль за занятостью подростков в свободное от занятий время и каникулярное время;

- посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки учащихся к занятиям;

- вовлечение подростков в общественно-значимую деятельность школы.

В МАОУ «СОШ №37» ведется учет несовершеннолетних, совершивших правонарушения и антиобщественные поступки, учет семей, находящихся в социально- опасном положении, а также учет детей, склонных к совершению преступления – «группы риска», состоящих на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, ПДН. С указанными категориями в школе проводится индивидуальная профилактическая работа по предупреждению совершения правонарушений, выстроена система совместной работы с органами и подразделениями КДН и ЗП, ПДН г. Улан-Удэ. В целях профилактики по предупреждению преступности и правонарушений среди несовершеннолетних в школе ведется работа с неблагополучными семьями, детьми «группы риска». Администрацией школы, классными руководителями, психологом школы для них проводятся индивидуальные беседы, консультации, встречи на дому.

Также для формирования законопослушного поведения несовершеннолетних работа ведется по программе: «Программа по профилактике и безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних» целью которой является обеспечение единого комплексного подхода к разрешению ситуаций, связанных с проблемами безнадзорности и правонарушений; создание условий для эффективного функционирования системы профилактики безнадзорности и правонарушений; положение о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

Выполняя статью 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на внутришкольном контроле состоит 11 учеников. Количество стоявших на внутришкольном учете, в сравнении с предыдущим годом, не изменилось, но изменился состав.

На заседаниях совета профилактики и всеобучу, проводимых один раз в четверть, согласно положению о Совете профилактики, и при необходимости чаще, рассматриваются вопросы по успеваемости, посещаемости, разрешение конфликтных ситуаций в классах между детьми, родителями, учителями, нарушение Устава школы, совершение правонарушений.

Проведено 3 заседания Совета профилактики на которых было рассмотрено 23 персональных дела учащихся. Совет профилактики - та инстанция, на который возможно определить сложность проблем и пути их решения на школьном уровне, либо выход на муниципальный уровень.

На учете в ПДН УВД и КДН и ЗП за совершение правонарушений состоит 3 учащихся школы.

В целях предупреждения правонарушений и повышения правовой культуры несовершеннолетних в школе ежегодно проводится «Месячник правовых знаний»

Основная работа по обеспечению социальных прав и гарантий, обучающихся была направлена на выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

Для предотвращения совершения правонарушений, преступлений с участием и в отношении несовершеннолетних, особое внимание уделяется вопросу обеспечения занятости детей в свободное от учебного процесса время. Сложность состоит в том, что не все родители заинтересованы в контроле за занятостью своих детей в свободное время, ссылаясь на нехватку времени, а порой и на то, что дети уже взрослые и сами могут решать, чем и с кем заниматься. Всё больше наблюдается тенденция отстранённости родителей от воспитания и обучения своих несовершеннолетних детей, считают, что обучать и воспитывать должна школа. Остается актуальным проведение обучающих мероприятий для детей по бесконфликтному общению, управлению своим поведением, эмоциями при возникновении конфликтных ситуаций,

снижение агрессивности. Позитивного влияния на личностный рост несовершеннолетних и положительной динамики по уменьшению количества правонарушений, возможно, добиться в тесном сотрудничестве со всеми субъектами профилактики. По итогам проделанной работы проводится изучение принятых мер, с внесением в случае необходимости соответствующих изменений; проведение коррекционно - реабилитационной работы с детьми-жертвами правонарушений и преступлений.

Особое внимание уделялось учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации. Социально-педагогическая защита прав ребенка выражалась в следующих формах работы: выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети, находящиеся под опекой, дети из многодетных и малообеспеченных семей). Постоянно осуществлялось посредничество между личностью учащегося и учреждением, семьей, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.

Работа по выполнению закона о всеобуче проводится в школе ежедневно-заполняются журналы пропусков, и классные руководители сразу выясняют причины пропусков уроков обучающимися.

В следующем учебном году следует продолжить работу с неблагополучными семьями, родителями в форме индивидуальных бесед, консультаций, посещений семей. Привлекать родителей к моральной ответственности через школьный совет профилактики, комиссию по делам несовершеннолетних.

Особое внимание уделять проведению мероприятий по социальной защите детей, по организации профилактической, социально значимой деятельности несовершеннолетних в образовательном учреждении; созданию условий для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения учащихся в школе, семье и социальном окружении.

Огромное значение для плодотворной работы образовательного учреждения имеют:

1.Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.

2.Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи учащимся и родителям, а также детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально-опасном положении.

3. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательных отношений.

4.Осуществление делового партнерства по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска» с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОДН, отделом опеки и попечительства, органами социальной защиты населения.

## **АНАЛИЗ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ – ПСИХОЛОГОВ ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Целью** психологического сопровождения в школе является создание социально-психологических условий, необходимых для полноценного психического развития, успешного обучения и воспитания учащихся и формирования их личности.

Деятельность школьных психологов в 2018-2019 учебном году была реализована по следующим **направлениям:**

1. диагностическая работа
2. профилактическая работа
3. психокоррекционная и развивающая работа
4. консультативная работа
5. организационно-методическая работа педагогов-психологов

Годовое планирование было составлено с учетом всех направлений, которые реализуются через различные формы работы – групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия, индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, факультативные занятия, тренинги, психологические игры, обучающие семинары.

### **I. Кадровое обеспечение психолого-педагогического сопровождения учащихся.**

<b>ФИО педагога-психолога</b>	<b>Стаж работы</b>	<b>Нагрузка</b>	<b>Квалификация/ аттестация</b>	<b>Базовое образование по специальности</b>	<b>Повышение квалификации</b>
Коняева М.Г.	6 месяцев	1 ставка (36 ч/н)	-	высшее, психология	«Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса»; «Социально-психологические аспекты профилактической работы с семьей
Дмитриева В.Г.	1 год 9 месяцев	1 ставка (36 ч/н)	-	высшее, психология	«Психология стресса и психотехники управления эмоциональными состояниями»; «Профилактика девиантного поведения детей и подростков».
Ханхаева Е.В.	5 месяцев	1 ставка (36 ч/н)	-	высшее, психология	-

### **II. Диагностическая работа.**

В течение года диагностическая деятельность была представлена как отдельный вид работы (с целью анализа развития познавательных способностей, анализа проблем

личностного развития, дальнейшего формирования групп для коррекционно-развивающей деятельности), а также как составляющая психолого-педагогического сопровождения обучающихся на всех этапах школьного обучения.

Проведено мониторинговое исследование адаптации первоклассников к обучению в школе (в октябре).

### Результаты мониторингового исследования адаптации первоклассников к обучению в школе

**Цель** диагностики состояла в выявлении уровня развития, адаптации учащихся 1 класса к условиям обучения в начальном звене школы. Всего психологическим тестированием было охвачено 150 учеников.

**В ходе исследования изучалось следующее:** диагностика познавательных универсальных учебных действий, выявление уровня развития операции логического мышления – анализ и сравнение, определение уровня произвольного внимания, пространственного восприятия, сенсомоторной координации, развитие тонкой моторики рук, выявление состояния эмоциональной сферы ребенка, выявление наличия агрессии, ее направленности и интенсивности.

**Результаты исследования:** Методика «Домик» Н.И. Гуткиной.

Цель: Определение уровня произвольного внимания.

Пространственное восприятие, сенсомоторная координация.

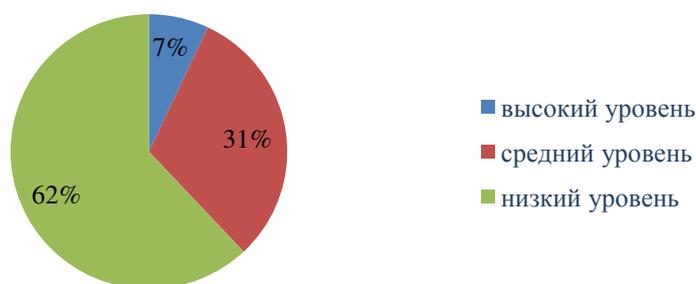
Высокий уровень- 7% (11)

Средний уровень- 31% (46)

Низкий уровень- 62% (93)

Тест на проверку способностей действовать по заданному образцу методика «Домик» Гуткиной: 11 человек (7%) показали норму, 46 человек (31%) удовлетворительно, 93 человек, (62%) слабый уровень произвольного внимания.

### Диагностика адаптации учащихся 1 кл., первая четверть учебного года 2019-20гг. Методика "Домик".



### Методика "Чем залатать коврик?"

Цель этой методики, основанной на прогрессивных матрицах Равена, — определить, насколько ребенок в состоянии, сохраняя в кратковременной и оперативной памяти образы

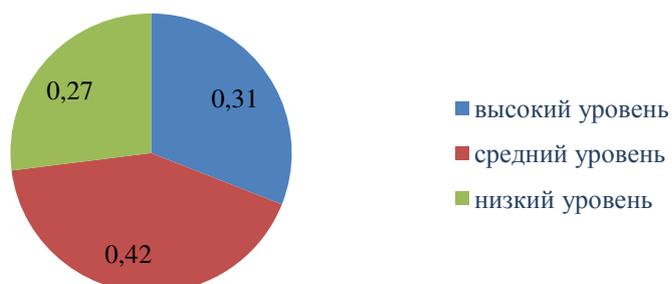
виденного, практически их использовать, решая наглядные задачи. В данной методике применяются картинки теста Равена.

**Высокий уровень- 27% (46)**

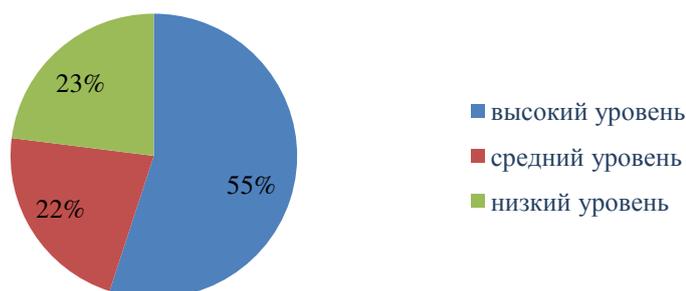
**Средний уровень- 31% (63)**

**Низкий уровень- 27% (41)**

**Диагностика адаптации учащихся 1 кл., первая четверть учебного года 2019-20гг. Методика "Коврик".**



**Диагностика адаптации учащихся 1 кл., первая четверть учебного года 2019-20гг. Методика "Найди отличия".**



**«Найди отличия» - сравнение картинок**

**Цель:** выявление уровня развития операции логического мышления – анализ и сравнение.

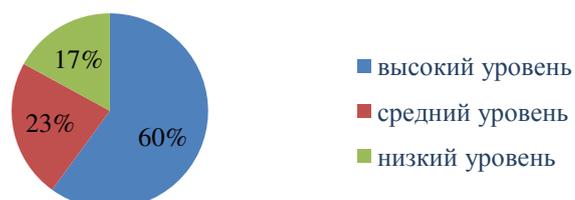
**Оцениваемое УУД:** логические универсальные учебные действия.

**Высокий уровень- 55% (83)**

**Средний уровень- 22% (33)**

**Низкий уровень- 23% (34)**

**Диагностика адаптации учащихся 1 кл., первая четверть учебного года 2019-20гг. Методика "Диктант"**



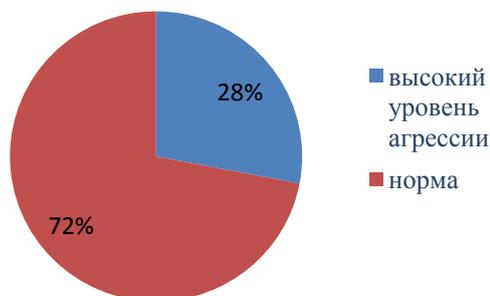
## Методика Пьерона - Рузера

**Цель:** Методика дает представление о скорости и качестве формирования простого навыка, усвоения нового способа действий, позволяет получить информацию об объеме и устойчивости произвольного внимания, о развитии моторики руки.

**Высокий уровень- 60% (90)**

**Средний уровень- 23% (35)**

**Низкий уровень- 17% (25)**



## «Кактус» графическая методика М.А. Панфиловой

Цель – выявление состояния эмоциональной сферы ребенка, выявление наличия агрессии, ее направленности и интенсивности.

**Нормальный уровень - 72% (107)**

**Высокий уровень- 28% (42)**

**Общий вывод:** Почти все ученики достигли **базового уровня сформированности универсальных учебных действий**, наиболее важными для освоения новых образовательных стандартов оказались:

Личностные УУД – выявлен достаточно большой процент школьников с высокой мотивацией учения и адекватной самооценкой.

Познавательные УУД – выявлен большой процент школьников с показателями среднего уровня возрастной нормы. Что проявляется в среднем уровне развития логических операций и понятийного мышления.

Показатели регулятивных УУД – в целом соответствует возрастным возможностям школьников.

Однако особое внимание следует обратить на детей с низкими показателями и создать условия формирования устойчивой позитивной учебной мотивации школьников, адекватной самооценки в качестве важных предпосылок личностного развития и успешного обучения школьников. Организовать образовательный процесс, акцентируя внимание на целеполагании и контрольно-оценочных действиях. Особое внимание обратить на формирование логических операций, понятийного мышления. Предусмотреть возможность развития коммуникативных навыков и умений школьников как в учебной, так и во внеучебной деятельности.

В целом адаптация первоклассников проходит нормально, у большинства первоклассников в школе преобладает хорошее настроение, положительные эмоции. Детям нравится учиться и ходить в школу, хотя не все из них осознают цели и важность учения, многих школа привлекает внешней стороной.

Данные о результатах диагностики доведены до классных руководителей, а также предоставлены **рекомендации по адаптации учащихся к школе и учебной деятельности:**

1. Обеспечить оптимальный процесс физиологической адаптации, т.е. помнить, что длительное напряжение, утомление и переутомление могут стоить ребенку здоровья, т.е. обеспечить своевременную смену видов деятельности; не давать задания, требующие длительного сосредоточения взгляда на одном предмете, монотонных движений; отводить большее место практическим действиям с предметами и работе с наглядностью.

2. Систематически проводить индивидуальную работу с детьми, имеющими трудности в адаптации.

3. Обеспечить дифференцированный и индивидуальный подход к детям, имеющим особенности в психофизическом развитии и поведении: леворукие, синдром гиперактивности, застенчивость, неврозы и т. п.

4. Включать детей, занимающих низкое статусное положение в группе сверстников, в общественно значимую деятельность, повышая их авторитет и самооценку.

5. Используйте активные формы работы для формирования коллектива и создания благоприятного социально-психологического климата.

6. Знание психологических особенностей детей 6-го года жизни (включая изменения, происходящие в период кризиса 7 лет) – залог наиболее эффективного взаимодействия с учащимися.

7. Помогите детям организовать свою деятельность, повторяйте последовательность действий из урока в урок.

8. Просите повторить задание самых невнимательных учеников, но не в качестве наказания. 9. Поощряйте детей задавать вопросы, если что-то непонятно. Снисходительно относитесь к тому, что первоклашки склонны спросить одно и тоже несколько раз.

10. Используйте игровые приемы, специальные развивающие игры. Чаще всего в 6 лет игра всё ещё остается ведущим видом деятельности.

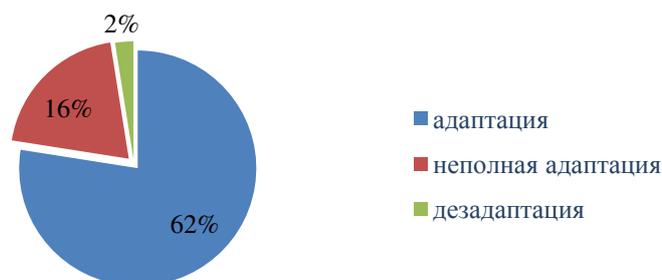
11. Организуйте личное общение с каждым учеником своего класса; будьте в курсе их радостей и переживаний.

12. При возникновении трудностей в адаптации рекомендуйте родителям обращаться за помощью к специалистам службы сопровождения.

### **Мониторинг оценки готовности учащихся 5-х классов к обучению в основной школе**

В рамках мониторингового исследования готовности обучающихся 5-х классов к обучению в основной школе, были проведены следующие диагностические методики: «Выявление уровня школьной мотивации» Н. Лускановой, «Шкала тревожности» в адаптации А.М. Прихожан. Педагогом-психологом были проанализированы профиль каждого ребенка, данные ученика по отдельным сферам, результаты, выходящие за пределы нормы. Результаты мониторинга доведены до сведения родителей (законных представителей), использовались для дальнейшей профилактической, коррекционной работы с обучающимися в форме индивидуальных и групповых занятий (тренингов). Всего прошло 133 обучающихся в 5 классе.

### **Оценка адаптированности ребенка к школе.**



### Результаты диагностики психоэмоционального состояния обучающихся 7-11 классов.

С 16 января 2020 по 24 января 2020 в рамках городского мониторинга, в школе была проведена диагностика психоэмоционального состояния учащихся 7-11 классов по методике «Шкала безнадежности» (А. Бека), опросник одиночества (Д.Рассела), индекс хорошего самочувствия (WHO-5 Well-Being Index). В диагностике приняло участие 460 обучающихся 7-11 классов.

Класс	«Норма»		«Признаки кризисного состояния»		«Депрессия»	
	Кол-во обучающихся	%	Кол-во обучающихся	%	Кол-во обучающихся	%
7 класс	87	71%	35	35%	0	0
8 класс	51	55%	40	44%	1	1%
9 класс	54	58%	40	42%	0	0
10 класс	51	55%	40	44%	1	1%
11 класс	17	28%	43	72%	0	0
Итого по ОУ	260	56%	198	43%	2	1%

### Результаты адаптации учащихся 10 класса к процессу обучения в старшем звене

Процесс перехода ученика старшее звено имеет свои особенности. Адаптация рассматривается как принятие старшеклассниками новой социальной позиции, дальнейшее самоопределение личности, профессиональная ориентация.

**Цель:** адаптация десятиклассников в связи с поступлением в 10 класс, изучение уровня тревожности, социализированности, учебной мотивации.

#### Задачи адаптационного периода:

1. психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 10 класса в адаптации к новым условиям учебной деятельности и межличностной коммуникации с педагогами и одноклассниками;
2. оптимизация взаимодействия классного руководителя, учителей-предметников, родителей десятиклассников и администрации школы.

В исследовании были использованы методики:

- диагностика уровня учебной мотивации Лускановой Л.Г.

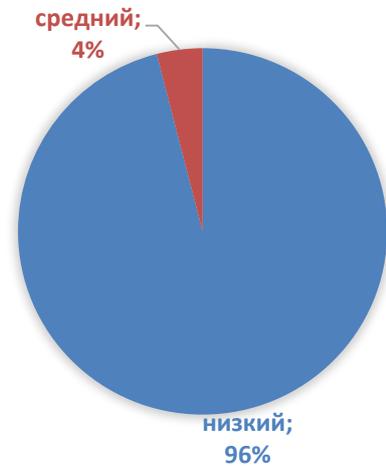
- диагностика уровня тревожности.
- методика оценки психологической атмосферы в коллективе (по А.Ф.Фидлеру).

**Психологическая атмосфера в 10 «а» классе удовлетворительная.**

**МОТИВАЦИЯ 10 "А" КЛАСС (23 ЧЕЛ)**



**ТРЕВОЖНОСТЬ 10 "А" КЛАСС (23 ЧЕЛ)**

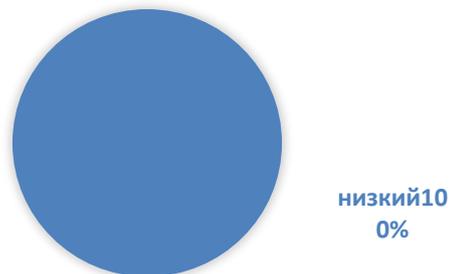


**Психологическая атмосфера в 10 «б» классе удовлетворительная.**

**МОТИВАЦИЯ 10 "Б" КЛАСС (18 ЧЕЛ)**

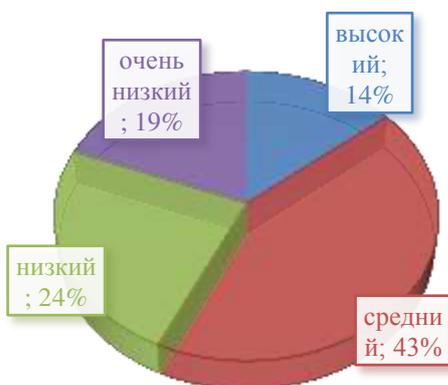


**ТРЕВОЖНОСТЬ 10"Б" КЛАСС (18 ЧЕЛ)**

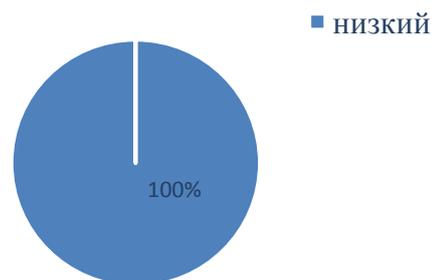


**Психологическая атмосфера в 10 «в» классе удовлетворительная.**

**МОТИВАЦИЯ 10 "В" КЛАСС (21 ЧЕЛ)**



**ТРЕВОЖНОСТЬ 10 "в" класс (21 чел)**



### **Выводы:**

Из проведенного исследования видно, что:

У десятиклассников выявлен средний уровень адаптированности.

-в 10 классе 7 человек имеет высокий уровень школьной мотивации,

-27 учащихся имеет положительное отношение к школе, но больше привлекает внеучебная деятельность;

-низкий уровень школьной мотивации выявлен у 20 учащихся

- негативное отношение к школе, дезадаптация у 8 учащихся

-62 человека соответствует средним показателям и свидетельствует о нормальной социализации учащихся

-низкий уровень тревожности имеет 62 учащихся класса.

### **Диагностика учащихся по вопросам профориентации.**

Диагностическая работа в школе с учащимися по вопросам профориентации проводилась в рамках акции «Всероссийская профдиагностика – 2020». В ней приняли участие 542 учащихся (5-8-е классы). Каждому учащемуся, кто прошёл тестирование на сайте, были доступны подробные результаты и рекомендации в плане профессионального самоопределения. Диагностика проводилась в сотрудничестве с компанией «Профконтур», в системе прошли тестирование 38 учащихся: 8-й г, 7а, б, в, д, 6а, в, г, 5в, г. Тестирование не завершено.

### **Диагностика риска наркозависимости**

В прошедшем учебном году (в 30 сентября 2020г.) в социально-психологическом тестировании риска наркозависимости приняли участие 491 человек, учащиеся с 7 по 11 класса.

Так, результаты опросника «Группа риска наркозависимости (ГРН)» (методика предназначена для определения динамики степени риска появления зависимого поведения в связи с устройством образования и реализацией профилактических программ в конкретном образовательном учреждении) выявили следующее. – Группу «не рискующих» составляют 61% анкетированных, для них характерно адекватное поведение в ситуации риска (пробы), когда проба осуществляется в силу природного любопытства и принимает решение о ненужности наркотиков для него. 1-ю группу риска составляют 16% продиагностированных учащихся. В этом случае реализация избегающего или преодолевающего типа поведения делает молодого человека «потенциально готовым» к совершению пробы. 2-я группа риска включила в себя 2%, это дети, «совершившие пробу», имеющие активный интерес к данной сфере. К 3-ей группе риска, группе «аддиктивного поведения» относятся 0% человек, принадлежащих к асоциальной группе и реализующих «саморазрушающее» поведение и 39% не достоверных результатов.

Таким образом, результаты диагностики указывают на необходимость дальнейшей, планомерной профилактической и просветительской работы в этом направлении.

### **III. Профилактическая работа.**

**Профилактическая работа** с учащимися в современных условиях занимает большой блок педагогической, воспитательной и психологической работы. Актуальность новых подходов к профилактике вредных привычек (курения, алкоголизма и наркомании) среди детей и подростков определяется нарастающим распространением этих явлений среди детского населения, которое копирует взрослое общество. Исходя из этого с целью не только диагностики, но и профилактики, просвещения подростков, в школе ежегодно проводится социально-психологическое тестирование риска наркозависимости среди учащихся старшего звена. В истекшем году в тестировании приняли участие учащиеся с 7 по 11 классов.

Профилактический эффект мероприятие имело за счёт предварительной инструкции - беседы перед тестированием подростков.

Порой формирование представлений о вредных привычках, как приемлемой форме поведения, закладывается довольно рано у детей. Исходя из этого, среди учащихся начальной ступени в 4-м б,7 г, б, классе в октябре и в апреле с 7 по 11 класс Декада здоровья - СТОП НАРКОТИКАМ были проведены групповые занятия с классами по профилактике употребления психоактивных веществ и пропаганде здорового образа жизни. Занятия выстраивались с учётом возрастных особенностей участников.

Педагогами-психологами проводилась работа по профилактике девиантного поведения учащихся. По профилактике суицидального поведения детей и подростков был проведен ряд мероприятий. Так, были организованы групповые занятия в 6-й «в» класс «Конфликт - пути выхода», обще школьное мероприятие с 4 по 11 класс интеллектуальная игра «Турнир доверия» для поддержки детей, попавших трудную жизненную ситуацию. Игра посвящена детской безопасности, проблемам семье и детскому телефону доверия 88002000122, который оказывает помощь детям и взрослым. В 9«б» классе профилактика суицидального поведения психологические занятия подростков «Самое ценное, что у меня есть». В 2 «б» классе занятие использования арт-терапии «Волшебный лес» снятие эмоционального напряжения развитие коммуникативных навыков, профилактика эмоциональных поведенческих нарушений.

Так же в целях профилактики суицидального поведения, среди учащихся 11 классов была проведена просветительская работа, направленные на обучение и отработку навыков преодоления предэкзаменационного стресса. Также велась работа с детьми, состоящими на различных видах учёта, «группой риска» совместно с социальным педагогом и классными руководителями.

Профилактическую и просветительскую направленность имели семинары-тренинги на тему: «Буллинг в школе: причины, выявление, профилактика» в 8 «а» классе (в марте месяце), была проведена профилактическая и просветительская работа на тему «Школьный буллинг» с педагогами школы, а также «Медиация в школе профилактика буллинга», профилактика суицидального поведения среди обучающихся, проведен тренинг профилактика эмоционального выгорания педагогов, просветительская работа «Как установить и поддерживать психологический климат в классе».

**Выводы.** В 2019-2020 учебном году проведены профилактические мероприятия, педагогами-психологами также оказывалась экстренная психологическая помощь, в том числе по запросу педагогов, родителей (законных представителей).

#### **IV. Психологическая коррекционная и развивающая работа.**

В начальных классах школы педагогами-психологами ведется работа по развитию учебной мотивации, познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы. Проводятся коррекционно-развивающие занятия с учащимися 1-4 классов.

Коррекционно-развивающая работа в среднем и старшем звене школы направлена на поддержание психического здоровья и эмоционального благополучия обучающихся. Педагогом-психологом проводились индивидуальные и групповые занятия с учащимися 5-х и 6-х классов: «Наши эмоции и чувства. Учимся управлять собой», «Наши права и обязанности. Личные границы», «Жизненные цели. Мотивация успеха», «Пути выхода из конфликта». Результативность такой работы оценивалась по психологическому состоянию ребенка при повторных встречах, а также по отзывам родителей (законных представителей), педагогов. В течение учебного года проводились индивидуальные коррекционные занятия.

Важным блоком работы в старшем звене является *профориентационная работа*. С учащимися старшего звена проведены профориентационные диагностические мероприятия, посредством системы «Профконтур», а также в рамках «Всероссийской профдиагностики – 2020г.».

Проводился семинар обучение «Равный обучает равного» - СПИД-ЦЕНТР.

**Выводы.** Проведенную в 2019 – 2020 учебном году групповую развивающую работу с детьми в целом можно считать достаточно успешной. В то же время, она выявила некоторые недостатки в знаниях, структуре программ и методической оснащенности, наметив тем самым пути для дальнейшего совершенствования этого направления деятельности.

## **V. Психологическое просвещение**

С целью приобщения родителей к психологическим знаниям проводятся родительские собрания. Педагогами-психологами проведены следующие *родительские собрания*:

- «Информирование о СПТ» (9-е классы);
- «Лекторий профессионального самоопределения подростков. Тенденции и реалии» (8-е и 9-е классы);
- «Младший подростковый возраст проблемы особенности. Родителям о буллинге» (5-е и 6-е классы);
- «Формирование психологической устойчивости. Психологическая поддержка детей. Профилактика негативных явлений в детской среде» (1-4 классы);
- «Формирование психологической устойчивости ребенка. Поддержка семьи.» (4-й «б» класс);
- «Профилактика суицидального поведения среди подростков. Формирование психологической устойчивости подростка» (5-8 классы);
- «Психологические особенности детей младшего школьного возраста» (1 «б» класс);
- «Профилактика буллинга в школе» (1-11 классы);

С целью повышения психологических знаний учащихся в рамках просветительской работы организуются классные часы, групповые тренинги с учащимися по направлениям: обучение конструктивным навыкам взаимодействия; профилактике употребления психоактивных веществ; помощь в создании жизненной стратегии, построение позитивного образа своего настоящего и будущего и др.

*С учащимися* проведены классные часы, тренинговые занятия:

- Адаптационные занятия (1-е классы)
- Адаптационный тренинг (взаимодействие и отреагирование отрицательных эмоций) (5-е классы)
- Групповые занятия в классах «Что такое школа» (1-е классы);
- Коррекционные занятия с использованием мульт-терапии «Наш дружный класс» (1-е классы);
- Коррекционные занятия «Знакомства с эмоциями» (2 «б» класс);
- Тренинг с использованием арт-терапии «Волшебный лес» (2 «б» класс);
- Классный час «Конфликт пути выхода» (6 «в» класс);
- Классный час «Стратегии поведения в конфликтной ситуации» (6 «а» класс);
- Групповые занятия на снятия эмоционального напряжения; проективная методика эмоционального состояния (4 «б» класс);
- Групповое занятия тренинг-игра «Я учусь владеть собой. Навыки саморегуляции. Понятие тревожности стресс» (4 «б» класс);

- Занятие – тренинг целеполагание выстраивание жизненного плана «Я и другие» (7 «г» класс);
- Занятие по программе медиации в школе (9-е, 10-е, 11-е классы);
- Групповые занятия тренинг «Эффективное общение» (7 «г» класс);
- Психологический тренинг для подростков «Самое ценное, что у меня есть» (9 «б» класс)
- Занятие с элементами тренинга для сплочения класса (7 «а» класс)

**Вывод.** Реализацию данного направления психологической деятельности можно считать достаточно качественной и успешной. В дальнейшем же следует обратить внимание на: полноту знаний специалистов, методическую и информационную оснащённость и на совершенствование способов подачи информации.

## **VI. Консультативная работа**

Консультативная работа педагогов-психологов проводится по следующим направлениям:

1. Консультирование и просвещение педагогов.
2. Консультирование и просвещение родителей.
3. Консультирование и просвещение школьников.

Основными проблемами, с которыми обращаются родители, являются:

- межличностное взаимодействие с детьми;
- проблемы обучения и воспитания;
- рекомендации по результатам диагностики детей;
- вопросы, связанные с проблемой выбора профессионального пути;
- анализ конфликтных ситуаций.

В процессе консультирования решались следующие задачи:

1. прояснение и уточнение запроса;
2. сбор психологического анамнеза для установления возможных причин нарушений;
3. диагностика нарушений;
4. рекомендации учащимся, а также педагогам и родителям по вопросам воспитания и устранения нарушений;
5. составление плана дальнейшей работы по запросу.

В общем, за 2019 – 2020 учебный год было проведено 335 индивидуальных консультаций.

**Вывод.** В целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности.

## **VII. Организационно-методическая работа психолога**

**Методическая работа** осуществлялась по следующим направлениям:

1. Разработка развивающих, коррекционных и просветительских программ. Обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для обучающихся, педагогов и родителей.
2. Анализ литературы по проблемам развития и воспитания детей.
3. Оформление документации педагога-психолога.
4. Участие в конференциях и семинарах в целях самообразования.

**Экспертная деятельность осуществлялась через:**

- посещение уроков в 1-х классах с целью психологического наблюдения и оказания психологической помощи по преодолению трудностей адаптационного периода;

- посещение уроков и ведение психологического наблюдения с целью отслеживания особенностей адаптации обучающихся 5-х классов;
- участие в работе школьных консилиумов;
- работу муниципальной ПМПК; оформление документации на ПМПК;
- выявление совместно с классными руководителями групп детей, имеющих различные затруднения;
- выступление на совещаниях при директоре по вопросам, требующим психологического разъяснения ситуации;
- работу в судах (диагностика и составление психологического заключения).

В течение 2019-2020 учебного года педагоги-психологи участвовали в обучающих семинарах различного уровня и конкурсах. С целью повышения профессионального уровня специалисты прошли обучение, по следующим темам:

- КПК «Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса» (ГАУ ДПО РБ «БРИОП»), 2020 г.;
- КПК «Социально-психологические аспекты профилактической работы с семьей» (ГАУ ДПО РБ «БРИОП»), 2020г.;
- КПК «Психология стресса и психотехники управления эмоциональными состояниями» (ФГБОУ ВО «МГППУ»), 2020 г.
- КПК «Профилактика девиантного поведения детей и подростков» (ГАУ ДПО РБ «БРИОП»), 2020 г.;

**Вывод.** Методическую деятельность за прошедший период можно оценить как достаточно продуктивную. В последующем, на основании анализа деятельности, необходима доработка имеющихся программ, разработка новых с учётом потребностей участников образовательного процесса.

**Общий вывод.** Анализируя всю проведенную за истекший период работу можно сделать вывод о том, что вся деятельность велась в соответствии с перспективным планом работы и по всем направлениям, поставленные задачи были реализованы. В течение учебного года были проведены запланированные диагностические процедуры, профилактические и просветительские мероприятия, групповые и индивидуальные консультации. Диагностические результаты были доведены до сведения классных руководителей, воспитателей и родителей в виде рекомендаций.

Анализ работы за 2018-2019 учебный год позволяет определить основные задачи по психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса на следующий учебный год:

- Продолжить работу по созданию психолого-педагогических условий, способствующих реализации ФГОС.
- Продолжить профилактическую работу в предупреждении отклонений в социальном и психологическом здоровье, по профилактике суицидального поведения детей и подростков.
- Усилить работу по профилактике употребления психоактивных веществ, среди учащихся.
- Оказывать помощь детям-инвалидам, детям с ОВЗ в освоении образовательной программы и интеграции в образовательном учреждении, социально-психологической адаптации.

## **АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

### **Основные показатели работы библиотеки:**

- ✓ Количество зарегистрированных читателей – 1608, из них:
- ✓ учащихся – 1509 человек
- ✓ педагогов – 59 человек
- ✓ родители и хозяйственные работники – 40 человек
- ✓ Количество посещений – 13772 человек.

Анализ читательских формуляров говорит о том, что учащиеся нашей школы читают в основном, придерживаясь школьной программы. Сказывается недостаток новой, интересной художественной литературы и энциклопедических словарей и справочников.

Основное комплектование художественного фонда происходило в предыдущие годы. В итоге наблюдается стремительное старение фонда. Библиотека остро нуждается в современных детских изданиях художественной и научно-популярной литературы, периодических изданиях. Наиболее активные читатели библиотеки – обучающиеся 1 - 3 классов. Читатели 5 - 11 классов читают только программные произведения по литературе. Самая низкая посещаемость в 6 - 8 классах, это обуславливается тем, что учебники литературы, как правило, содержат тексты всех программных произведений и у многих детей имеются компьютеры и выход в Интернет.

- Общий фонд – 24087 экземпляров
- Фонд учебников на 19 июня - 22068 экземпляров
- Учебные пособия - 100 экземпляров
- Художественная литература – 1683 экземпляра
- Справочные материалы – 204 экземпляров
- Электронные документы – 29 шт.
- Аудиовизуальные документы – 3 шт.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется документация (инвентарные книги, книга суммарного учета, тетрадь учета книг: принятых от читателей в дар, принятых от читателей взамен утерянных, документы списания, папка приходных накладных). Фонд библиотеки расставлен в соответствии с ББК, технически обработан.

### **Работа с фондом учебной литературы:**

Работа с учебниками занимает большую часть рабочего времени школьного библиотекаря. Процесс учета библиотечного фонда школьных учебников включает прием, штемпелевание, регистрацию поступления, распределение по классам, перемещение учебников, их выбытие, а также подведение итогов движения фонда и его проверку. Учет учебников осуществляется групповым способом и ведется в Инвентарной книге учета библиотечного фонда школьных учебников.

- ✓ Работа с формулярами обучающихся:
  - (Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов);
  - Оформление формуляров на первые классы (174 обучающихся).
- ✓ Благодаря государственному финансированию в 2019/2020 учебном году были приобретены учебники для 1-11 классов в количестве 4466 экземпляров на сумму

1927339,85.

- ✓ На средства муниципальных бюджетов – 1812 экземпляра на сумму 449782,62 рублей;
- ✓ Проведена выдача и прием учебной литературы по утвержденному графику;
- ✓ Составлены и подписаны договоры о предоставлении бесплатной учебной литературы;
- ✓ В течение учебного года велась техническая обработка новых учебников;
- ✓ С марта 2019 года были заключены договоры с издательствами на учебную литературу на 2019/2020уч.год: АО «Просвещение», ООО «Дрофа», ООО «Вентана-Граф», ООО «Мнемозина», ГБУ РЦ «Бэлиг», ООО «Бином», а также с книготоргующей организацией «ИП Бальжинимаев Ч.В.», «ИП Норбоева Е.И.», «ИП Гомбоев Б.Б.» на получение учебной литературы для 3-11 классов;
- ✓ С июня 2019 года проводился приём учебных комплектов;
- ✓ В течение всего учебного года проводилась сверка фонда согласно Федеральному списку экстремистских материалов на наличие экстремистской литературы.
- ✓ Расстановка фонда учебников произведена по классам.

#### **Материально-техническое оснащение библиотеки:**

Библиотека расположена на первом этаже образовательного учреждения. Она занимает изолированный приспособленный класс.

Библиотека оборудована: столом (на 8 посадочных мест) для читателей, Четырьмя партами, двумя демонстрационными библиотечными стеллажами, 16 книжными стеллажами.

Библиотека оснащена 1 ПК, который был приобретен в 2017-2018 учебном году), 1 ноутбуком (2019-2020 учебный год), мультимедийным проектором, который также приобретен в 2017-2018 уч. году, МФУ SAMSUNG.

Читальный зал в библиотеке совмещён с абонементом, где 20 посадочных мест для работы.

Освещение библиотеки соответствует санитарно-гигиеническим требованиям

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы.

#### **Библиотека укомплектована:**

- ✓ Научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей;
- ✓ Педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- ✓ Учебниками и учебными пособиями;
- ✓ Расстановка осуществлена в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Литература для учащихся 1 - 2 классов расставлена по тематическим рубрикам.

Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены в отдельном шкафу для пользования в читальном зале.

Школьная библиотека играет важную роль в достижении целей образования и задач школы. Образовательной частью работы школьной библиотеки является планомерное, в сотрудничестве с педагогами, обучение детей навыкам работы с информацией. К сожалению, снижается читательская активность у учащихся, книгу заменил Интернет.

## **ПЛАН РАБОТЫ МАОУ «СОШ № 37» Г. УЛАН-УДЭ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель работы школы:** – создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья обучающихся.

### **Задачи:**

#### **1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- осваивать и внедрять дистанционные формы организации интеллектуального развития учащихся школы;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства.

#### **2. Совершенствовать воспитательную систему школы:**

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

#### **3. Совершенствование системы дополнительного образования:**

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

#### **4. Повысить профессиональные компетентности через:**

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

#### **5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации;

### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ:**

#### **1. Совершенствование содержания и технологий образования**

- Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС.
- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
- Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования.
- Расширение перечня элективных курсов и элективных предметов.
- Организация работы с одаренными детьми.

#### **2. Совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждого обучающегося;**

- Организация работы с одаренными детьми.
- Организация индивидуальной работы для детей с низкой учебной мотивацией, вовлечение этих детей в групповые формы работы.
- Организация индивидуальной работы для детей «резерва».
- Организация работы и психологического сопровождения для детей с ОВЗ в рамках программы «Доступная среда»

#### **3. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса.**

- Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
- Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников.

#### **4. Инновационная деятельность педагогического коллектива;**

- Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.
- Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой.

- Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, республики.

- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

#### **5. Развитие системы управления школой**

- Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.

- Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философий организации и выражения её в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.

- Совершенствование организационной структуры школы.

- Расширение участия родительской общественности в управлении школой.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

**Задача:** создать условия для реализации конституционного права.

#### **Основные направления работы:**

1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы.

2. Дистанционное обучение.

3. Учет детей из «группы риска».

4. Предупреждение неуспеваемости.

5. Организация питания детей.

6. Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.

#### **1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	Август	Администрация
2.	Комплектование 1, 10 классов	Август	Администрация
3.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	Август	Классные руководители 9, 11 классов
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	Сентябрь	Классные руководители
5.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	Сентябрь	Администрация
6.	Составление расписания занятий	Сентябрь	Зам. директора по УВР
7.	Комплектование кружков	Сентябрь	Зам. директора по ВР
8.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	Сентябрь	Зам. директора по СЗ
9.	Смотр санитарного состояния школьных	1 раз в	Администрация

	помещений, соблюдение техники безопасности	полугодие	
10.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по СЗ
11.	Учёт посещаемости школы обучающимися	Ежедневно	Зам. директора по ВР Классные руководители
12.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Зам. директора по УВР
13.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
14.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
15.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Зам. директора по УВР
16.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
17.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
18.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
19.	Анализ работы по всеобучу	В течение года	Зам. директора по ВР, СЗ

## 2. План работы по дистанционному обучению

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка документов, регламентирующих организацию и сопровождение учебного процесса на основе дистанционных образовательных технологий	В течение года	Директор ОУ Зам. директора по УВР
2.	Координация работы педагогов по внедрению в учебный процесс дистанционных образовательных технологий	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Разработка учебно-методических материалов для дистанционного обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Сопровождение участников образовательного процесса рекомендациями, инструкциями по дистанционному обучению	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Повышение квалификации педагогических	В течение	Зам. директора по

	работников в сфере дистанционного обучения	года	УВР
6.	Организация различных форм дистанционных мероприятий как среди учащихся, так и среди педагогов школы	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Участие в дистанционных конкурсах по ИКТ муниципального, регионального характера	В течение года	Зам. директора по УВР
8.	Участие в научно-практических конференциях в сфере дистанционного обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Проведение семинаров по проблемам организации и методического сопровождения учебного процесса на основе дистанционного обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
10.	Корректировка рабочих программ учителями при переходе на дистанционное обучение	В течение года	Зам. директора по УВР
11.	Формирование индивидуальных образовательных маршрутов обучения (по необходимости)	В течение года	Зам. директора по УВР
12..	Своевременное информирование родителей обучающихся о дистанционном обучении их детей	В течение года	Зам. директора по УВР

### 3. Учет детей из «группы риска»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Учет детей «группы риска». Составление персональных карточек.	В течение года	Зам. директора по СЗ Классные руководители
2.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР и СЗ Классные руководители
3.	Организация взаимодействия с КДН и Управлением МВД России по г.Улан-Удэ	В течение года	Зам. директора по ВР, СЗ

### 4. План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре	1 раз в четверть	Зам. директора по

	«Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися»		УВР, ВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР

### **5. Организация питания детей**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация питания учащихся школы	В течение года	Зам. директора по СЗ
2.	Организация льготного питания	В течение года	Зам. директора по СЗ
3.	Контроль за соблюдением меню	В течение года	Зам. директора по СЗ

### **6. Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение встреч медработника с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Зам. директора по СЗ Медработник
2.	Организация подвижных (игровых) перемен	В течение года	Зам. директора по ВР Педагог – организатор Учителя начальных классов
3.	Проведение Дней Здоровья	Сентябрь - май	Зам. директора по ВР Учителя физической культуры
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	Зам.директора по АХЧ
5.	Статистический анализ заболеваемости учащихся	2 раза в год	Зам. директора по СЗ Медработник
6.	Профилактика физического здоровья детей	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
7.	Оформление «Листка здоровья» в классных журналах	Сентябрь	Медработник Классные руководители

8.	Озеленение учебных кабинетов	Сентябрь	Зав. кабинетами
9.	Проведение недели безопасности дорожного движения	По плану ВР	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители.
10.	Проведение классных часов «Безопасный маршрут»	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители.
11.	Беседы с инспектором ГИБДД	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители.
12.	Экскурсия по микрорайону с целью изучения дорожно-транспортной обстановки	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители.
13.	Оформление стендов по ПДД	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители.
14.	Проведение Дня защиты детей	Июнь	Зам. директора по ВР Преподаватель ОБЖ

### **ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС СОО.**

#### **Задачи:**

1. Реализация ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС СОО в течение 2020 – 2021 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Развитие профессиональной компетентности педагогов в условиях внедрения ФГОС как необходимое условие повышения качества образования».

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>Организационное обеспечение</b>				
1.	Планирование деятельности по реализации ФГОС СОО, - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2020 – 2021 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
2.	Участие в семинарах-совещаниях различного уровня по вопросам реализации ФГОС СОО	В соответствии с планом-графиком Комитета по образованию	Зам. директора по УВР Учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС СОО: - о промежуточных итогах реализации ФГОС СОО в 10 классах.	Январь Апрель	Зам. директора по УВР	Решения совещания

4.	Мониторинг результатов освоения ООП СОО: - входная диагностика обучающихся 10 классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП СОО по итогам обучения	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС СОО в 2020 – 2021 учебном году
5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
6.	Разработка плана-графика реализации ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году	Май Июнь	Зам. директора по УВР	Проект плана-графика реализации ФГОС СОО на 2020-2021 учебный год

#### **Нормативно-правовое обеспечение**

1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	В течение года	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы с учетом изменений федерального и регионального уровня ООП	Май Июнь	Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы

#### **Финансово-экономическое обеспечение**

1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 10 классов	До 3 сентября	Зам. директора по УВР Классные руководители	Информация
2.	Оснащение школьной библиотеки печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам	В течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы школы

	учебного плана ООП			
3.	Подготовка к 2020-2021 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС СОО	Март	Зам. директора по УВР Зам. директора Зав. кабинетами	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебников, учебно-методической литературы школы
<b>Кадровое обеспечение</b>				
1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2020 – 2021 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР	Заявка
3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год с учетом реализации ФГОС СОО	Сентябрь	Директор	Тарификация
<b>Информационное обеспечение</b>				
1.	Организация взаимодействия учителей 10 классов по обсуждению вопросов ФГОС СОО, обмену опытом	По плану МО	Руководители МО, Зам. директора по УВР	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
2.	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
3.	Проведение родительских собраний в 10 классах	По плану	Классный руководитель	Протоколы родительских собраний
4.	Индивидуальные консультации для родителей 10 классов	В течение года	Учителя 10 классов	Консультации
5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	В течение года	Администратор сайта	Журнал посещений
<b>Методическое обеспечение</b>				
1.	Стартовая диагностика	Сентябрь	Зам. директора по	Банк диагностик

	учебных достижений десятиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 10 классов к освоению ООП СОО.		УВР, учителя-предметники	
2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 10 классах; - посещение занятий в 10 классах	По графику ВШК	Зам. директора по ВР	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

### **РАБОТА УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году	Август-Март	Смотр кабинетов	Административная комиссия
2.	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете	В течение года	Контроль	Зам. директора по АХЧ Ответственный за охрану труда Медработник
3.	Укомплектование кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения	В течение года	Оснащение кабинета	Директор ОУ
4.	Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по его профилю	В течение года	Накопление методических папок	Заведующий кабинетом
5.	Проведение школьного конкурса-смотра учебных кабинетов, определение победителя.	Март	Конкурс	Администрация школы

### **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских,	Август	Смотр кабинетов на	Директор ОУ Зам. директора

	спортзала и здания школы к новому учебному году		начало года	по АХЧ
2.	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Посещение курсов	Директор ОУ
3.	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Инструктаж	Директор ОУ Преподаватель ОБЖ
4.	Обучение учащихся школы основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Уроки	Преподаватель ОБЖ
5.	Проведение испытания спортивного оборудования	Август		Зам. директора по АХЧ Ответственный за охрану труда
6.	Проведение регулярных медосмотров работников и обучающихся	1 раз в год	Медосмотр	Директор школы Медработник
7.	Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками	Июнь-август		Медработник Зам. директора по АХЧ
8.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале	В течение года	Инструктаж	Директор ОУ
9.	Проведение инструктажей с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале	В течение года	Инструктаж	Классные руководители Зам. директора по ВР

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

### **Работа с педагогическими кадрами**

#### **Задачи работы:**

1. Усиление мотивации педагогов на освоение современных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

#### **Основные направления работы:**

Работа педагогического совета.

Работа над единой методической темой.

Организационная работа.

1. Повышение квалификации учителей, их самообразование.
2. Профессиональные конкурсы
3. Аттестация педагогических работников.
4. Работа учебных кабинетов.
5. Мероприятия по охране труда

## Педагогические советы

№	Тематика педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	<b>Педсовет – отчет</b> «Анализ и диагностика итогов 2019 – 2020 учебного года. Утверждение плана работы школы на 2020 – 2021 учебный год.	Август	Директор Зам. директора по УВР
2.	<b>Педсовет – практикум</b> «Пути повышения качества образования»	Октябрь	Зам. директора по ВР
3.	<b>Педсовет - анализ</b> «Анализ работы школы за 1 четверть»	Ноябрь	Директор Зам. директора по УВР, ВР, СЗ
4.	<b>Педсовет – панорама</b> Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС	Декабрь	Зам. директора по УВР
5.	<b>Педсовет - анализ</b> «Анализ работы школы за 2 четверть»	Январь	Зам. директора по УВР, ВР, СЗ
6.	<b>Педсовет – круглый стол</b> Проектно – исследовательская деятельность в ОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС»	Март	Март
7.	Анализ работы школы за 3 четверть	Апрель	Директор Зам. директора по УВР, ВР, СЗ
8.	<b>Педсовет</b> «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Май	Директор Зам. директора по УВР
9.	<b>Педсовет</b> «Государственная итоговая аттестация учащихся 9,11 классов»	Июнь	Директор Зам. директора по УВР

### Организационно - педагогические мероприятия при директоре

№	Тематика заседаний при директоре	Сроки	Ответственный
1.	- Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. - Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы. - Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Сентябрь	Директор

	- Учебно-методическое обеспечение УВП.		
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.</li> <li>- Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе. Результаты школьного медосмотра.</li> <li>- Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников.</li> <li>- Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей.</li> <li>- О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.</li> <li>- Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.</li> <li>- Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).</li> </ul>	Октябрь	<p>Директор Зам. директора по УВР, ВР, СЗ</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».</li> <li>- О работе классных руководителей и социально-психологической службы с учащимися «группы риска».</li> <li>- Состояние документации по охране труда.</li> <li>- Анализ проведения школьных олимпиад.</li> <li>- Работа школьного сайта</li> <li>- Состояние журналов, дневников.</li> <li>- Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).</li> <li>- Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время. Анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время.</li> </ul>	Ноябрь	<p>Директор Зам. директора по УВР, ВР, СЗ Психолог школы</p>

4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры</li> <li>- Качество преподавания в 9, 11 классах.</li> <li>- О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.</li> <li>- О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников во 2 четверти.</li> <li>- Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.</li> <li>- Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.</li> <li>- Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.</li> <li>- Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.</li> <li>- Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы.</li> </ul>	Декабрь	<p>Директор Зам. директора по УВР, ВР, СЗ Психолог школы</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ посещаемости занятий 1-11 классов</li> <li>- Посещаемость занятий и выполнение программного материала по факультативным курсам обучения.</li> <li>- Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.</li> <li>- Реализация ФГОС НОО в 1-4 классах. - Особенности ведения внеурочной деятельности в 2-9 классах.</li> <li>- Состояние физкультурно-массовой работы. - Анализ работы спортивных секций.</li> <li>- Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении.</li> <li>- Анализ работы по охвату детей горячим питанием.</li> <li>- О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.</li> </ul>	Январь	Классные руководители

6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков).</li> <li>- О качестве проведения классных часов.</li> <li>- Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.</li> <li>- Анализ проведения и итогов участия в школьных, городских, республиканских предметных олимпиадах</li> <li>- Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.</li> </ul>	Февраль	Директор Зам. директора по УВР, ВР
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.</li> <li>- Предварительная тарификация на 2021-2022 учебный год.</li> <li>- Анализ деятельности учителей -предметников 10 классов по реализации ФГОС.</li> <li>- Преемственность преподавания предметов при переходе учащихся из начального звена в среднее.</li> <li>- О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ в текущем учебном году.</li> <li>- Состояние учебных кабинетов.</li> </ul>	Март	Директор Зам. директора по УВР, ВР, АХЧ
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике 9, 11 классы.</li> <li>- Состояние работы с детьми «группы риска».</li> <li>- Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году</li> <li>- Итоги диагностик по ФГОС.</li> <li>- О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам (9, 11 классы,) в учебной деятельности (дозировка домашнего задания).</li> <li>- Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.</li> <li>- Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально- техническое оснащение.</li> <li>-Проблемы осуществления воспитательного процесса в классах среднего звена.</li> </ul>	Апрель	Директор Зам. директора по УВР, ВР, СЗ

9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ работы библиотекаря.</li> <li>- Проверка состояния учебно-материальной базы школы.</li> <li>- План проведения ремонтных работ.</li> <li>- Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.</li> <li>- Об оформлении личных дел учащихся.</li> <li>- Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности. Организация работ по уборке территории, ТБ при проведении работ на пришкольном участке. Проведение субботника.</li> <li>- О проведении праздников «Последний звонок» в 9 и 11 классах.</li> <li>- О подготовке итогов работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости.</li> <li>- О выполнении образовательных программ.</li> <li>- Объективность выставления оценок, их накапливаемость.</li> </ul>	Май	Директор Библиотекарь, Учителя
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов</li> <li>- Перспективное планирование на 2021 – 2022 учебный год администрацией школы.</li> </ul>	Июнь	Директор Зам. директора по УВР

## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ.

### Методическая тема школы:

«Развитие профессиональной компетентности педагогов в условиях внедрения ФГОС как необходимое условие повышения качества образования».

**Цель методической работы:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

### Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования, основного общего образования, среднего общего образования.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### Организация работы с кадрами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2.	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4.	Согласование плана проведения предметных декад	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор Зам. директора по УВР
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	1 раз в четверть	Руководитель ШМС
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УВР
11.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Руководители МО
12.	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	Апрель	Зам. директора по УВР Руководители МО
13.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной	Июнь	Зам.директора по УВР

	подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)		Руководители МО
14.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

#### Методические советы

№	Тематика заседаний ШМС школы	Время проведения	Ответственные
1.	- Анализ методической работы школы за 2019-2020 учебный год, план работы МС на новый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР и ВР, Руководители МО.
2.	- Особенности обучения и воспитания учащихся с ОВЗ - Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. - Обсуждение плана проведения и подготовки к защите проектно-исследовательских работ. - Внедрение ФГОС СОО в 10 классах.	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР.
3.	- Результативность методической работы школы за 1 полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - Обсуждение плана проведения и подготовки школьной конференции проектно-исследовательских работ «Шаг в будущее». - Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1 полугодие. - Работа с одарёнными и способными обучающимися. - Результативность внеучебной деятельности. - Обсуждение плана проведения и подготовки к профессиональным конкурсам.	Декабрь	Зам. директора по УВР и ВР Руководители МО.
4.	- Внешняя система оценки качества образования. - Подготовка к ВПР. - Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся. - Отчеты педагогов по темам самообразования.	Март	Зам. директора по УВР Учителя-предметники.
5.	Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год. Подведение итогов работы МС. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за	Май	Зам.директора по УВР и ВР, Руководители МО

учебный год. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2021 – 2022 учебный год.		
--	--	--

### Работа с методическими объединениями

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методический совет «Задачи методической работы в 2020 – 2021 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Зам.директора по УВР	Системное решение задач МР
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных
3.	Рассмотрение рабочих программ элективных курсов по предметам.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протокол

### Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	Анкетирование	Зам. директора по УВР
2.	Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания	Зам. директора по УВР
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательной деятельности, разработанными в ОУ	Сентябрь	Совещание	Зам. директора по УВР
4.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	В течение года	Работа наставника	Зам. директора по УВР
5.	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов	Сентябрь	План-график	Зам. директора по УВР
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Работа наставника	Зам. директора по УВР
7.	Проведение открытых уроков молодыми педагогами	Март Апрель	Открытые уроки	Зам. директора по УВР
8.	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Анкетирование	Зам. директора по УВР

### Повышение квалификации, самообразование педагогов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	В течение года	Курсы повышения квалификации	Зам. директора по УВР
2.	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	В течение года	Курсовая подготовка	Зам. директора по УВР
3.	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	Семинары	Зам. директора по УВР, ВР
4.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По графику	Совещания индивидуальные	Зам. директора по УВР

			консультации Посещение уроков	
5.	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	Консультации	Зам. директора по УВР
6.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Заседания МО	Зам. директора по УВР
7.	Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Посещение уроков	Зам. директора по УВР
8.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Работа в интернете, с периодикой	Зам. директора по УВР Библиотекарь
9.	Участие педагогов в работе методической службы города	В течение года	Заседания ГМС	Зам. директора по УВР

**План подготовки и проведения аттестации педагогических работников  
в 2020 – 2021 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Цель:</b> создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
<b>Подготовительный этап.</b>			
1.	Формирование базы данных по аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	Сентябрь	Аттестационная комиссия
3.	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов.	Сентябрь	Аттестационная комиссия
4.	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6.	Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Аттестационная комиссия
<b>Организационный этап</b>			
1.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году	Сентябрь	Аттестационная комиссия

	и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.		
2.	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Аттестационная комиссия
4.	Разработка программы аттестации на каждого сотрудника, подавшего заявление, и ее корректировка совместно с аттестуемым.	Сентябрь	Аттестационная комиссия
5.	Формирование экспертной групп в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	Октябрь	Аттестационная комиссия
<b>Проведение экспертизы</b>			
1.	Анализ документации, представленной аттестуемым	По графику	Аттестационная комиссия
2.	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности); - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с учащимися, кружки, факультативы), - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность учащихся и т.д.), - оценка качества подготовки учащихся (по результатам проведения независимых контрольных работ, республиканского мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов), - посещение уроков и их оценка, - посещение открытых мероприятий,	В течение 10 дней	Аттестационная комиссия
3.	Обобщение результатов экспертизы.	В течение 10 дней	Аттестационная комиссия
4.	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.	По графику	Аттестационная комиссия
5.	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.	По графику	Аттестационная комиссия
<b>Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)</b>			
1.	Подведение итогов работы аттестации за год.	Май	Аттестационная комиссия

#### Работа по обобщению передового педагогического опыта

№	Содержание	Сроки	Характер помощи	Ответственные
---	------------	-------	-----------------	---------------

### Информационно-аналитическая деятельность

1.	Изучение научно-методической литературы.	В течение года	Рекомендации по подбору научно - методической литературы	Зам. директора по УВР, ВР
2.	Организация консультаций	В течение года	Индивидуальная методическая помощь	Зам. директора по УВР, ВР
3.	Составление графика открытых уроков и мероприятий.	Сентябрь	Согласование графика открытых уроков и мероприятий	Зам. директора по УВР, ВР
4.	Представление опыта работы в пед. сообществах, на сайте	В течение года	Индивидуальная методическая помощь	Зам. директора по УВР, ВР Учителя
5.	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях.	В течение года	Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов.	Зам. директора по УВР, ВР Учителя

### Создание условий успешности обобщения опыта

1.	Наблюдения за работой учителя	В течение года	Советы по коррекции деятельности	Зам. директора по УВР, ВР
2.	Организация открытых уроков	В течение года	Консультации по планированию уроков	Зам. директора по УВР, ВР
3.	Организация выступлений педагогов на педсоветах, методических семинарах	В течение года	Рекомендации по представлению материала	Зам. директора по УВР, ВР

## ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.</b>			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Ноябрь Февраль	Руководитель МО
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4	Ноябрь	Учителя-

	классе.		предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса	Январь	Руководитель МО
6.	Посещение уроков в 4 классе учителями - предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	Учителя-предметники
<b>Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.</b>			
1.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Классные руководители
3.	Подготовка учащихся к школьным, муниципальным, республиканским олимпиадам.	По графику	Учителя-предметники
4.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5.	Участие в дистанционных предметных олимпиадах.	По графику	Учителя-предметники
6.	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для государственной итоговой аттестации.	Февраль	Учителя-предметники
<b>Программа занятости детей во внеурочное время</b>			
1.	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Операция «Занятость» (запись учащихся в кружки).	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
3.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Зам. директора по СЗ Классные руководители
4.	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел.	В течение года	Зам. директора по ВР Руководители кружков

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ  
УЧАЩИХСЯ 11 КЛАССОВ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ)  
АТТЕСТАЦИИ В ФОРМАТЕ ЕГЭ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Проведение 5-минуток по подготовке к ЕГЭ на каждом уроке.	В течение года	Учителя-предметники

2.	Заседания МО учителей: «Обсуждение итогов ЕГЭ в 2019-2020 учебном году. Качество подготовки учащихся к ЕГЭ. Проблемы и их решение».	Август	Руководители МО
3.	Проведение занятий с отстающими и способными учащимися по подготовке к ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
4.	Оформление стенда: «ЕГЭ - 2021».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Формирование банка данных учащихся 11 класса.	Октябрь	Зам. директора по УВР
6.	Школьный пробный экзамен по русскому языку, математике в 11 классе в формате ЕГЭ.	Февраль	Зам. директора по УВР
7.	Участие в муниципальном пробном экзамене в формате ЕГЭ.	Апрель	Зам. директора по УВР
8.	Введение элективных курсов в учебный план школы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
9.	Прохождение курсов повышения квалификации учителей - предметников по подготовке к ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
10.	Родительское собрание: «Знакомство с положением о формах и порядке проведения ЕГЭ. Изучение нормативно-правовой базы.	Ноябрь	Зам. директора по УВР
11.	Родительское собрание: «О порядке проведения итоговой аттестации учащихся 11 классов».	Февраль	Зам. директора по УВР
12.	ВШК: «Подготовка учащихся 11 классов к экзамену в формате ЕГЭ».	Февраль	Зам. директора по УВР
13.	Контроль по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ – 2021.	Январь	Зам. директора по УВР
14.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ.	Февраль-март	Зам. директора по УВР Классный руководитель
15.	Обновление информации стендов по ЕГЭ.	Март	Зам. директора по УВР
16.	Подготовка и проведение в школе репетиционных экзаменов по выбранным предметам.	Март	Зам. директора по УВР
17.	Малый педсовет: «Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации в формате ЕГЭ».	Март	Зам. директора по УВР

18.	Проведение собрания выпускников и их родителей: - о порядке окончания учебного года; - о выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ в 2021 году.	Апрель	Зам. директора по УВР
19.	Педагогический совет школы по допуску выпускников к итоговой аттестации.	Май	Директор ОУ
20.	Подготовка графика проведения консультаций.	Май	Зам. директора по УВР
21.	Ознакомление выпускников с протоколами экзаменов, подача апелляций. Отчёт о результатах ЕГЭ по установленной форме.	Июнь	Зам. директора по УВР
22.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ.	Июнь	Зам. директора по УВР
23.	Формирование отчетов по результатам ЕГЭ.	Июнь	Зам. директора по УВР
24.	Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ЕГЭ. Планирование работы на следующий учебный год.	Июнь	Зам. директора по УВР

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ  
УЧАЩИХСЯ 9 КЛАССОВ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ)  
АТТЕСТАЦИИ В ФОРМАТЕ ОГЭ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение мониторинга учащихся по предметам	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Создание банка данных на выпускников 9 классов школы	Ноябрь	Зам. директора по УВР
3.	Родительское собрание в 9 классах: «Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9 класса в 2021 году»	Ноябрь	Зам. директора по УВР
4.	Обучение учащихся 9 классов по заполнению бланков ответов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов	Январь	Учителя-предметники
5.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов учащихся 9 классов	Февраль	Зам. директора по УВР
6.	Малый педсовет: «Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации»	Март	Зам. директора по УВР

7.	Проведение школьных пробных репетиционных тестирований выпускников 9 классов по предметам	Ноябрь Апрель	Зам. директора по УВР
8.	Подготовка текстов письменных контрольных работ по русскому языку и математике для проведения пробного тестирования	Декабрь Январь	Зам. директора по УВР
9.	Проведение итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку и математике, а также предметов по выбору	Июнь	Зам. директора по УВР
10.	Проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Зам. директора по УВР
11.	Проведение индивидуальных консультаций для учащихся по подготовке к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
12.	Проведение мониторинга результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса по предметам	Июнь	Зам. директора по УВР
13.	Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению итоговой аттестации. Планирование работы на следующий учебный год	Июнь	Зам. директора по УВР

## **ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ**

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, факультативы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	В течение года	Учителя-предметники
2.	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Сентябрь	Зав.кабинетом информатики
3.	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Зав.кабинетом информатики
4.	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение года	Учителя-предметники
<b>Информационная работа</b>			
1.	Развитие школьного сайта:	В течение года	Ответственный

	- обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей		за сайт
2.	Заполнение мониторинговых таблиц	По графику	Ответственный за сайт
<b>Анализ и контроль</b>			
1.	Документооборот электронной почты	В течение года	Администрация
2.	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	В течение года	Администрация

## **ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Успешность учебно-воспитательного процесса во многом зависит от того, как складываются отношения между педагогами, обучающимися, родителями и общественностью. Основной формой работы школы *с родителями* являются общешкольные родительские собрания и работа общешкольного родительского комитета. Сегодня требуется сформировать конструктивный характер общения родителей со школой и школы с родителями. Конструктивный характер общения предполагает понимание сторонами того, чем они занимаются. Поэтому в основе любого общения с родителями должно лежать понимание того, что такое школа, что она может, должна и каковы пределы ее возможностей и ответственности. Соответственно целью воспитательной работы является равноправное дружеское взаимодействие родителей, ребенка, администрации школы и педагогов, основанное на позитиве.

**Цель:** Вооружить отцов и матерей определённым минимумом педагогических знаний, оказать им помощь в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечь родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.

### **Задачи:**

- создание единого школьного коллектива;
- привлечение родителей к более тесному сотрудничеству с классными руководителями;
- оказание психолого-педагогической помощи семье в воспитании и обучении ребенка;
- организация общественно значимой деятельности родителей и обучающихся.

### **Критерии эффективности:**

В начальной школе – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.

В среднем и старшем звене – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

### **Направления сотрудничества с родителями:**

- регулярное проведение родительских собраний с обсуждением перспектив жизни школы;
- проведение индивидуальных консультаций с родителями;
- регулярное информирование родителей об успешности обучения учащихся;
- проведение с родителями совместных мероприятий;
- привлечение родителей к участию в решении школьных проблем.

№п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Дни открытых дверей для родителей.	Один раз в год	Администрация ОУ.
2.	Общешкольные родительские собрания	1 раз в четверть	Администрация ОУ.
3.	Составление базы данных о социально - не защищенных семьях. Посещение семей с целью обследования условий жизни.	Сентябрь	Зам.директора СЗ и ОПД. Классные руководители.
4.	Классные родительские собрания, посвященные изучению Закона РФ «Об образовании», прав и обязанностей родителей»	Сентябрь	Классные руководители
5.	Совместные мероприятия родителей и учащихся: «Первый раз в первый класс». «Профессии моих родителей». «День матери». «Мастерская «Деда Мороза». «Зимние забавы». «Я и мой папа». «Мы за ЗОЖ». «Апрельский вернисаж». «День Победы».	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Зам. директора по ВР Педагог организатор. Классные руководители.
6.	Участие в школьных, районных, региональных конкурсах, акциях.	В течение года.	Зам. директора по ВР Педагог организатор.
7.	Классные собрания для родителей учащихся 8-11-классов «Наркомания - кто за это в ответе?»	По плану	Классные руководители. Зам. директора по СЗ и ОПД, инспектор ПДН.
8.	Классные собрания для родителей учащихся 5-8 классов «Нравственные качества - как их воспитывать?»	По плану.	Классные руководители.
9.	Ознакомление родителей выпускных 9, 11 классов с «Положение о проведении ЕГЭ», «Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации	Декабрь	Зам директора по УВР
10.	Спортивный праздник «Мама, папа, я спортивная семья»	Февраль	Родительский комитет школы.
11.	Классные собрания: «Практикум для родителей, посвященный изучению возрастных особенностей детей (по параллелям)»	По плану.	Классные руководители.

12.	Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих учеников.	По необходимости	Зам. директора по СЗ Классные руководители
13.	Собрание родителей будущих первоклассников «Особенности содержания начального общего образования. Представление учителей 1-х классов»	Май.	Администрация ОУ
14.	Проведение психолого–педагогических консультаций	В течение года	Зам. директора по СЗ Психолог
15.	Выпускные вечера в 9-х и 11-х классах	Июнь	Зам. директора по ВР

### **УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ**

Сроки	Содержание	Ответственные
Сентябрь	Подготовка и сдача отчета школы и тарификации	Директор
	Сдача учебных кабинетов, их оборудование по актам	Зам. директора по АХЧ
	Подготовка школы, кабинетов к зиме	Зам. директора по АХЧ
	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями в течение года	Директор Зав. кабинетами
	Исполнение сметы по фонду всеобуча	Зам. директора по СЗ
	Составление сметы по фонду школы	Директор Зам. директора по АХЧ
	Составление сметы на ремонт школы	Директор Зам. директора по АХЧ
	Инструктаж по ТБ, охране здоровья, охране государственного и личного имущества.	Администрация
Октябрь	Инвентаризация	Зам.директора по АХЧ
	Проверка освещенности школы	Директор Зам. директора по АХЧ
	Осмотр школьного здания, чердака	Зам. директора по АХЧ
	Доведение до коллектива учителей, техперсонала, учащихся сведений о мерах противопожарной безопасности на период праздников	Администрация Классные руководители
	Проверка состояния мебели в классах.	Зам. директора по АХЧ
	Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду (утепление окон, состояние отопительной системы)	Зам. директора по АХЧ

Ноябрь	Отчет о сохранности школьного имущества	Зам. директора по АХЧ
	Приобретение необходимого инвентаря, наглядных пособий для кабинета физики, химии (в течение года)	Директор Зав. кабинетами
	Осмотр школьного здания, чердака	Зам. директора по АХЧ
Декабрь	Проверка сметы	Директор
	Осмотр школьного здания, чердака	Зам. директора по АХЧ
	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Зам. директора по ВР
	Проверка состояния мебели в классах	Зам. директора по АХЧ
Январь	О работе по предупреждению травматизма и других несчастных случаев	Зам. директора по СЗ Зам. директора по АХЧ,
	Питание учащихся – итоги первого полугодия	Зам. директора по СЗ
	О работе медицинского кабинета	Медработник
Февраль	Работа с детьми в группах с ослабленным здоровьем	Администрация
	Спортивная массовая работа в школе	Учителя физической культуры
Март	Организация летнего отдыха учащихся	Зам. директора по ВР, СЗ
Апрель	О смотре – конкурсе «За безопасное движение»	Зам. директора по ВР
	О выполнении программ по ППБ и ПДД	Зам. директора по ВР
Май	Итоги спортивно-оздоровительной работы в школе	Учителя физической культуры
	Организация летнего отдыха учащихся	Зам. директора по ВР, СЗ
	Подготовка школы к летнему ремонту	Директор Зам. директора по АХЧ
Июнь	Готовность кабинетов к новому учебному году	Ответственные за кабинет Зам. директора по АХЧ

## **ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Цели:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

### **Задачи:**

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов. Списки учащихся 1-х классов	Зам.директора по УВР	Приказ
2.	Распределение выпускников 9 классов 2019-2020 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Зам.директора по УВР	Списки распределения выпускников 9 классов 2019-2020 уч.года
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1.	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Административное совещание, приказ
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1.	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2.	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, специалист по кадрам.	Список педагогических работников Приказы

3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2020-2021 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2020-2021 уч.году и уточнение графика аттестации	Тематический Персональный	Списки работников, планирующих повысить свою категорию	Заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
6.	Итоги работы школы и задачи на 2020-2021 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, СЗ, психолог, библиотекарь.	Протокол педсовета

#### 4. Контроль за организацией условий обучения

1.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ	Собеседование
----	--------------------------------------	---	-------------	--	-----------------------	---------------

2.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, Зам. директора по АХЧ	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
----	---	--	--------------	------------------------	---------------------------------------	---

### СЕНТЯБРЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Договора с родителями обучающихся
2.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, СЗ, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

#### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог	Малый педсовет Протокол
2.	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Заместитель директора по УВР	Мониторинг

#### 3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учителя 1 класса	Административное совещание по 1 классу
---	---	--	--------------	--------------------------------	------------------	--

2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
3.	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
4.	Электронные классные журналы	Выполнение требований к ведению электронных классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки

#### 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1.	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Заместитель директора по УВР	Малый педсовет Протокол
2.	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по СЗ	Административное совещание

#### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2.	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и

						надбавок
3.	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2020 - 2021 учебный год	Тематический	План работы психолога	Психолог	Собеседование
4.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический Предупредительный	План работы	Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников

#### 6. Контроль за организацией условий обучения

1.	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2.	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ
3.	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения. Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

### ОКТАБРЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР,	Собеседование
----	---------------------------------	--	--------------	----------------------------------	-------------------------------	---------------

#### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся	Выполнение требований образовательной программы	Тематический Классно-	Организация образовательного	Директор школы, заместитель	Малый педсовет, протокол, приказ
---	--	---	--------------------------	------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

	1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	НОО к режиму обучения первоклассников	обобщающий	процесса в 1 классах	директора по УВР, ВР, СЗ, психолог	
2.	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический Классно- обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, СЗ, психолог	Малый педсовет, протокол, приказ
3.	Школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Приказ Награждения на школьной линейке
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседование
2.	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2020-2021 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
4.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Собеседование
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1.	Подготовка учащихся 9	Составление	Тематический	Анкетирование	Классный	Предварительн

	класса к итоговой аттестации	предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору		учащихся 9 классов	руководитель 9 класса	ые списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
--	------------------------------	---	--	--------------------	-----------------------	--

### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Качество выполнения должностных обязанностей	Творческий отчет Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
----	--	--	--------------	---------------	-----------------------	----------------------

## НОЯБРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет, протокол
2.	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	Административное совещание, справка
3.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический Персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по СЗ, психолог	Административное совещание, справка

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 5 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 5 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический Классно-обобщающий	Образовательный процесс в 5 классе	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ
---	---	--	------------------------------------	------------------------------------	---	---

### 3. Контроль за школьной документацией

1.	Проверка контрольных тетрадей учащихся)	Выполнение требований к ведению и проверке,	Тематический	Контрольные тетради учащихся	Заместитель директора по УВР,	Административное совещание,
----	---	---	--------------	------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

		объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.			классные руководители	справка
2.	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся	Заместитель директора по ВР,	Административное совещание, справка
3.	Проверка электронных классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Электронные классные журналы	Заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка

#### 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1.	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УВР	Протокол
----	--	---	-------------	--------------------	------------------------------	----------

#### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
----	--	----------------------	--------------	---------------	------------------------------	----------------------

#### 6. Контроль за организацией условий обучения

1.	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по ВР, СЗ	Информация
----	-------------------------------------	--	--------------	---	---------------------------------	------------

ДЕКАБРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по СЗ	Собеседование Информация
2	Диагностические работы во 2-11 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 2-9 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический Классно-обобщающий	Организация контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	Заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Административно е совещание Справка, приказ
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ Комитета по образованию	Заместитель директора по УВР	Информация
3.	Классно-обобщающий контроль 10 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации	Адаптация. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Тематический Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах. Стартовый контроль знаний	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог, классный руководитель	Малый педсовет

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
4	Проверка классного журнала	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2020-2021 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
6	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка

<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
2.	Проведение тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический Предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1.	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Административное совещание Информация
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Успеваемость учащихся во II четверти	Итоги II четверти.. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	Заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг

		правонарушений.				
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	«Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический Класно- обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог, классный руководитель	Малый педсовет Протокол
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР, ШМО	Собеседование
2.	Оформление классных журналов	Правильности и объективности выставления оценок за II четверть	Тематический	Электронные журналы	Администрация	Собеседование
3.	Проверка контрольных тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся	Заместитель директора по УВР	Административно е совещание, справка
4.	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся	Заместитель директора по УВР	Административно е совещание, справка
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по СЗ	Административно е совещание Информация
2.	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Административно е совещание Информация

**5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1.	Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический Составление итоговой выверки	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов	Административно е совещание Справка, приказ
2.	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол

**6. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1.	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2.	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
1.	Контроль за преподаванием отдельных предметов	Подготовка и организация деятельности педагогического коллектива (подготовка к учебным занятиям)	Персональный (учителя русского языка, математики)	Конспекты уроков	Зам директора по УВР	Информация
2.	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам 2020 года	Тематический	Мониторинг	Администрация	Протокол педсовета

**7. Контроль за организацией условий обучения**

1.	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2020-2021 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
----	--	---	--------------	------------------	---------------	----------------------------

**ФЕВРАЛЬ**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Зам директора по СЗ	Совет профилактики
---	---	---	--------------	---	---------------------	--------------------

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический Классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Малый педсовет Справка, приказ
---	---	--	------------------------------------	--	------------------------------------	-----------------------------------

**3. Контроль за школьной документацией**

1.	Проверка электронных классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению электронных классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Электронные классные журналы 5-11 классов	Заместитель директора по УВР	Приказ
2.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	Заместитель директора по УВР	Малый педсовет, справка

3.	Проверка дневников учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	Заместитель директора по ВР	Малый педсовет, справка
4.	Проверка электронных классных журналов 4 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Электронный классный журнал 4 класса	Заместитель директора по УВР	Малый педсовет, справка

#### 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1.	Собрание с родителями и учащимися 9,11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
----	--	---	-------------	----------------------------------	---	----------

#### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
2.	Контроль за преподаванием отдельных предметов	Подготовка и организация деятельности педагогического коллектива (подготовка к учебным занятиям)	Персональный (учителя физики, химии, географии, биологии)	Конспекты уроков Подготовка к занятиям	Заместитель директора по УВР	Информация

#### 6. Контроль за организацией условий обучения

1.	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
----	------------------	--	--------------	------------------------------------	------------------------------	-------------------------------------

МАРТ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание	Администрация	Протокол
----	---------------------------	--------------------------	--------------	----------	---------------	----------

				родителей будущих первоклассников Сайт школы	школы	собрания Информация на сайте школы
2.	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Класно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический Класно- обобщающий	Образовательный процесс в 8 класс, анкетирование	Психолог	Административно е совещание Справка, приказ
2.	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	Заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Административно е совещание Справка, приказ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Работа учителей с электронными журналами	Выполнение требований к ведению электронных журналов	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР,	Административно е совещание, справка
2.	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР,	Административно е совещание, справка
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.	Работа с учащимися на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся	Тематический	Документация, анкетирование	Медсестра, учителя физической	Административно е совещание, информация

					культуры	
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1.	Тренировочные экзамены в 9,11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
2.	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9,11 класса	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1.	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021-2022 уч.год	Тематический	Список учебников на 2021-2022 уч.год	Библиотекарь	Согласованный с руководителями МО, учителями список учебников
2.	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР, СЗ	Административное совещание
3.	Предварительная нагрузка на 2021-2022 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2021-2022 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2021-2022 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ
4.	Контроль за преподаванием отдельных предметов	Подготовка и организация деятельности педагогического коллектива (подготовка к учебным занятиям)	Персональный (учителя музыки, технологии, физической культуры)	Конспекты уроков	Зам директора по УВР	Информация
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						

1.	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Заместитель директора по УВР	Информация
----	---	---	--------------	---	------------------------------	------------

**АПРЕЛЬ**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1.	Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.	Зам директора по СЗ	Административно е совещание
2.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет Справка

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1.	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный Обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Административно е совещание Справка, приказ
----	---------------------------------------	---	---------------------------	---	------------------------------	--

**3. Контроль за школьной документацией**

1.	Работа учителя с электронным классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с электронным классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический Обобщающий	Электронные классные журналы	Администрация	Административно е совещание Справка, приказ
----	--	---	----------------------------	------------------------------	---------------	--

2.	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный Обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Заместитель директора по УВР	Административно е совещание, справка Собеседования
----	--	--	---------------------------	---	------------------------------	---

#### 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1.	Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов.	Административно е совещание Справка, собеседования
----	--	--	-----------------	--	--	---

#### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Аттестация педагогов в 2021-2022 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2020-2021 учебном году.	Тематический Персональный	График прохождения аттестации в 2021-2022 учебном году	Заместитель директора по УВР	Собеседование
----	---	--	------------------------------	--	------------------------------	---------------

#### 6. Контроль за организацией условий обучения

1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения	Заместитель директора по АХЧ Медсестра	Административно е совещание, информация
----	---	---	--------------	--	---	---

**МАЙ**

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
----	--	---	-------------	--	---------------	---------------------------------

		предупреждению неуспеваемости учащихся.				
2.	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический Персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, СЗ, ответственный за участок	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

## 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Промежуточный контроль во 2-11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный Обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
----	--	---	---------------------------	---	---------------	---

## 3. Контроль за школьной документацией

1.	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный Обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка Собеседования
2.	Электронные классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный Персональный	Электронные классные журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
3.	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный Персональный	Рабочие программы курсов по выбору и	Администрация	Протокол педсовета Собеседование

				элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов		
--	--	--	--	--	--	--

#### 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1.	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2.	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
3.	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по СЗ	Административное совещание, информация

#### 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1.	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов, освоивших программы основного, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
----	---	--	--------------	--	---------------	--------------------

#### 6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-4, 5-8,10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся,	Фронтальный Обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
----	--	--	---------------------------	----------------------------------	---------------	--------------------

		подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету				
2.	Работа с учителями, аттестующимися в 2021-2022 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	График прохождения аттестации учителей в 2021-2022 учебном году	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3.	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный Персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР	Мониторинг

#### 7. Контроль за организацией условий обучения

1.	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2019-2020 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по АХЧ Учитель ОБЖ	Административно е совещание Справка
2.	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административно е совещание Приказ

#### ИЮНЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
----	--	---	--------------	---	------------------------------	---------------

#### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Электронные классные журналы	Администрация	Мониторинг
2.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический Персональный	Протоколы итоговой аттестации Электронные классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета

### 3. Контроль за школьной документацией

1.	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический Персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
2.	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический Персональный	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала
3.	Электронные классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический Персональный	Электронные классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала

### 4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся

1.	Анализ воспитательной работы в 2020-2021 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2020-2021 учебном году	Фронтальный Обобщающий	Мониторинг Материалы в план воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год	Администрация	Анализ
2.	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным	Приказ Информация о летней занятости детей

					пребыванием	
<b>5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>						
1.	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов	Заместитель директора по УВР	Информация
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1.	Подготовка анализа работы школы в 2020-2021 учебном году и плана работы на 2021-2022 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2021 - 2022 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1.	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор Зам. директора по АХЧ	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

## Ожидаемые результаты

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
4. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
5. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
6. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

# **ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

## **Пояснительная записка**

**Цель воспитательной работы школе является:** воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознавший ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа.

### **Задачи воспитательной работы:**

- Совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель-ученик-родитель».

### **Реализация этих целей и задач предполагает:**

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

### **Образ выпускника начальной школы:**

**1. Социальная компетенция** - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах. Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

**2.Общекультурная компетенция** - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

**3.Коммуникативная компетенция** - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

**Образ выпускника основной школы:**

**1. Нравственный потенциал:** социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

**2. Интеллектуальный потенциал:** достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

**3. Коммуникативный потенциал:** эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

**4. Художественно - эстетический потенциал:** самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

**5. Физический потенциал:** самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

**Основные направления воспитания и социализации:**

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,

- Уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.

- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.

- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.

- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).

- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

**Планируемые результаты:**

• У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;

• Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;

• Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;

• Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.

- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их

- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

### **Система дополнительного образования**

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания - это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;

- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;

- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

### **Нравственно – эстетическое воспитание обучающихся**

#### **Планируемые результаты:**

- знания о моральных нормах и правилах нравственного поведения, в том числе об этических нормах взаимоотношений в семье, между поколениями, представителями различных социальных групп;

- нравственно-этический опыт взаимодействия со сверстниками, старшими и младшими детьми, взрослыми в соответствии с общепринятыми нравственными нормами;

- равнодушие к жизненным проблемам других людей, сочувствие к человеку, находящемуся в трудной ситуации;

- способность эмоционально реагировать на негативные проявления в детском обществе и обществе в целом, анализировать нравственную сторону своих поступков и поступков других людей;

- уважительное отношение к родителям (законным представителям), к старшим, заботливое отношение к младшим;

- знание традиций своей семьи и школы, бережное отношение к ним.

### **Гражданско-патриотическое воспитание**

#### **Планируемые результаты:**

В школе создана система гражданско-патриотического воспитания, способствующая осознанию детьми их принадлежности к судьбе своего Отечества, ответственных за себя и окружающую действительность, готовых и способных строить жизнь, достойную современного человека.

В школе формируется личность, осознающая себя частью общества и гражданином своего Отечества, овладевающая следующими компетенциями:

- ценностное отношение к России, своему народу, своей республике, отечественному культурно-историческому наследию, государственной символике, законам Российской Федерации, родному языку, народным традициям, старшему поколению;

- знания об институтах гражданского общества, о государственном устройстве и социальной структуре российского общества, наиболее значимых страницах истории страны, об этнических традициях и культурном достоянии своей республики, о примерах исполнения гражданского и патриотического долга;

- опыт постижения ценностей гражданского общества, национальной истории и культуры;

- опыт ролевого взаимодействия и реализации гражданской, патриотической позиции;

- опыт социальной и межкультурной коммуникации;

- знания о правах и обязанностях человека, гражданина, семьянина, товарища.

### **Физкультурно-оздоровительное воспитание**

#### **Планируемые результаты:**

В школе создана предметно-развивающая среда, способствующая повышению уровня физического, психического и социального здоровья обучающихся; соблюдается оптимальный режим учебного труда и активного отдыха детей. Дети, родители и педагоги осознанно относятся к своему здоровью как основному фактору успеха на последующих этапах жизни в современном гражданском обществе.

#### **Формируемые компетенции:**

- ценностное отношение к своему здоровью, здоровью близких и окружающих людей;

- знания о взаимной обусловленности физического, нравственного, психологического, психического и социально-психологического здоровья человека, о важности морали и нравственности в сохранении здоровья человека;

- личный опыт здоровьесберегающей деятельности;

- знания о роли физической культуры и спорта для здоровья человека, его образования, труда и творчества;

- знания о возможном негативном влиянии компьютерных игр, телевидения, рекламы на здоровье человека.

### **Работа по правовому воспитанию и социальной профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся**

#### **Планируемые результаты:**

Реализация работы по воспитанию правосознания и формирования законопослушного поведения школьников призвана способствовать формированию у учащихся правовой культуры и законопослушности. В результате учащиеся образовательных учреждений должны:

- обладать системой знаний в области прав и законов, уметь пользоваться этими знаниями;

- уважать и соблюдать права и законы;

- жить по законам морали и государства;

- быть законопослушным (по мере возможности охранять правопорядок), активно участвовать в законодательном творчестве;

- быть толерантным во всех областях общественной жизни;

- осознавать нравственные ценности жизни: ответственность, честность, долг, справедливость, правдивость.

В результате профилактической работы возможно снижение численности учащихся, совершивших преступления и правонарушения, а также состоящих на учете в подразделении по

делам несовершеннолетних; формирование правового самосознания учащихся, родителей, педагогов; формирование положительной мотивации учащихся на исполнение правил, законов, учебную деятельность.

### **Экологическое, трудовое воспитание и профессиональная ориентация**

#### **Планируемые результаты:**

- ценностное отношение к труду и творчеству, человеку труда, трудовым достижениям России и человечества, трудолюбие;
- ценностное и творческое отношение к учебному труду;
- знания о различных профессиях;
- навыки трудового творческого сотрудничества со сверстниками, взрослыми;
- осознание приоритета нравственных основ труда, творчества, создания нового;
- опыт участия в различных видах общественно полезной и личностно значимой деятельности;
- потребности и умения выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах творческой деятельности;
- мотивация к самореализации в социальном творчестве, познавательной и практической, общественно полезной деятельности.

### **1. Организационно-методические мероприятия.**

<b>№</b>	<b>Планируемое мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2019-2020 учебный год	Август 2020	Заместитель директора по ВР
2.	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении общешкольных мероприятий, праздников, месячников, акций и конкурсов.	В течение всего года. Первый понедельник каждого месяца	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по СЗ и ОПД

### **2. Совещание при директоре.**

<b>№</b>	<b>Планируемое мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Результаты воспитательной работы за 2019-2020 учебный год.	31.08.2020	Заместитель директора по ВР
2.	Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2019-2020 учебный год.	04.09.2020	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по СЗ и ОПД, психолог школы
3.	О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся.	1 раз в четверть	Администрация ОУ, классные руководители.

### **3. МО классных руководителей.**

<b>№</b>	<b>Планируемое мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Тема: Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании РФ»	28.08.2020	Заместитель директора по ВР

	<p>1. Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2020-2021 учебный год. Опыт проведения мероприятий по воспитательной работе в режиме ДО.</p> <p>3. Обсуждение плана работы на 1 полугодие.</p> <p>4. О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.</p>		
2.	<p>Тема: Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным? (ДО)</p> <p>1. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным при проведении ДО».</p> <p>2. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов.</p>	04.09.2020	Классные руководители
3.	<p>Тема: Гражданско-патриотическое воспитание - великое дело: им решается участь человека.</p> <p>1. Резервы современного патриотического сознания.</p> <p>2. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся.</p> <p>3. Нравственное и военно-патриотическое воспитание обучающихся как одно из условий развития личности школьников.</p> <p>3. Гражданско-патриотическое воспитание в рамках ОУ</p>	09.10.2020	Заместитель директора по ВР
4.	<p>Тема: Духовно-нравственное развитие и воспитание личности.</p> <p>1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом.</p> <p>2. Нравственное воспитание-основа духовного развития человека.</p> <p>3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни.</p> <p>4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе.</p> <p>5. Обсуждение плана работы на 2 полугодие.</p>	08.12-11.12.20	Заместитель директора по ВР
5.	<p>Тема: «Семья-важнейший институт воспитания детей»</p> <p>1. «Семья-важнейший институт воспитания детей»</p> <p>2. Влияние семьи на становление личности.</p> <p>3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы.</p> <p>4. Сотрудничество семьи и школы в воспитании детей.</p>	02.02-05.02.21	Заместитель директора по ВР заместитель директора по СЗ и ОПД

	5. Семья как фактор укрепления духовно-нравственного и социального здоровья детей.		
6.	<p>Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя». «Социализация учащихся как фактор воспитания личности»</p> <p>1. «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.)</p> <p>2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников.</p> <p>3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ</p> <p>4. Культура школы как фактор социализации учащихся</p> <p>5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы.</p> <p>6. Социальное партнерство в формировании личности</p>	05.04-09.04.21	Заместитель директора по ВР, психологи школы
7.	<p>Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы. Итоговое заседание. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей. Планирование работы ЛДП</p>	18.05.2021	Заместитель директора по ВР, МО классных руководителей

#### В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.
3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий, взаимопосещение классных часов.
5. Консультации классным руководителям.
6. Контроль за выполнением планов воспитательной работы классными руководителями.

#### 4. Работа с родителями.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Общешкольное родительское собрание	Сентябрь-октябрь Март-апрель	Администрация школы
2.	<p><b>Родительский лекторий</b></p> <p>1-е классы. Сложности адаптации первоклассников.</p> <p>2-е классы. Правила поведения в школе. Безопасность детей-совместная работа.</p> <p>3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома.</p> <p>5-е классы. Сложности адаптационного</p>	1 полугодие Один раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по СЗ и ОПД, психолог школы

	<p>периода.</p> <p>6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте.</p> <p>7-8 классы. О привычках полезных и вредных.</p> <p>9-11 классы. Профилактика экзаменационной тревожности. Профориентационная работа.</p>		
3.	<p>1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка.</p> <p>3-4 классы. О привычках полезных и вредных. Безопасность детей в наших руках.</p> <p>5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям.</p> <p>7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени.</p> <p>Профилактика ПАВ в подростковой среде.</p> <p>9-11 классы. Система ценностей старшеклассника.</p>	<p>2 полугодие</p> <p>Один раз в полугодие</p>	<p>Заместитель директора по ВР, заместитель директора по СЗ и ОПД, психолог школы</p>
4.	<p><b>Консультация для родителей</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы классного родительского комитета</li> <li>2. «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности»</li> <li>3. «Профессии, которые выбирают наши дети»</li> <li>4. Профилактика наркомании и употребления ПАВ.</li> <li>5. Безопасность детей в школе, дома и социуме.</li> <li>6. Нравственно-половое воспитание подростков</li> <li>7. Правовое просвещение родителей.</li> <li>8. Организация летней занятости детей</li> </ol>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель-Май.</p> <p>Один раз в четверть</p>	<p>Заместитель директора по ВР, заместитель директора по СЗ и ОПД, психологи школы</p>
5.	<p>Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация школы, психологи школы</p>

## 5. Работа с учащимися.

### Приоритетные направления в воспитательной работе МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №37» г. Улан-Удэ на 2020-2021 учебный год

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Духовно-нравственное эстетическое направление.	1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 1) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей
Экологическое воспитание	1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. Проведение природоохранных акций.
Здоровьесберегающее направление. Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление. Самоуправление в школе и в классе	1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
Лекционно – образовательное направление. (Семейное воспитание, толерантное воспитание, половое воспитание)	1) Создание духовной основы личности, нравственного и эстетического формирования мировоззрения учащихся. 2) Воспитание культуры толерантности, формирование у школьников гражданской ответственности и правого самосознания, развития взаимоуважения личностей.
Методическая работа	1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2) Контроль за работой кружков и секций;
Контроль за воспитательным процессом	1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

## Сентябрь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	1) Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний 2) День солидарности в борьбе с терроризмом 3) Месячник безопасности обучающихся ОУ 4) Акция «Школьный набат» 5) Участие в городском детском празднике «Город знаний, творчества и спорта», посвященный Дню знаний	01.09.2020 в течение месяца	Администрация ОО Заместитель директора по ВР Классные руководители
Духовно-нравственное, эстетическое воспитание	1) Смотр-выставка «Дары Осени» 2) Праздник «Золотая Осень» 3) 4)	в течение месяца	Классные руководители,
Экологическое воспитание	Акция «Чистый школьный двор» Традиционная школьная акция «Спаси дерево». Сбор макулатуры	последняя неделя месяца	Педагог-организатор, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Туристический слёт «День здоровья» Проведение общешкольного турнира по мини-футболу 1-4 классы Участие в уроках трезвости	вторая неделя месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры.
Трудовое воспитание	Организация дежурства по школе	первая неделя	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Лекционно – образовательное направление	1) Международный день распространения грамотности 2) Дни финансовой грамотности 3) Родительские собрания: - Заседание родительского комитета, отчетно-выборное собрание. -Возрастные особенности вашего ребенка	первая неделя в течение месяца	Администрация ОУ, председатели родительских комитетов классов, учителя русского языка и литературы, физики и математики
Самоуправление в школе и в классе	1) Классные часы «Планирование работы класса на 2020-2021 уч. год» 2) Выборы органов самоуправления в классах	вторая неделя  вторая неделя	Классные руководители Совет старшеклассников. Заместитель директора по ВР,

	3) Регистрация обучающихся 6-11 классов на сайте РДШ. 4) Участие в конкурсах РДШ	по плану в течение 1 четверти	классные руководители
Методическая работа	Тема: Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании РФ» 1. Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2020-2021 учебный год. 2. Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2020-2021 учебный год. Опыт проведения мероприятий по воспитательной работе в режиме ДО. 3. Обсуждение плана работы на 1 полугодие. 4. О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.	первая неделя	Заместитель директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	1) Работа по оформлению документации руководителей кружков и секций 2) Составление расписания работы кружков	в течение месяца вторая неделя	Руководители кружков и секций Заместитель директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей 2) Составление расписания классных часов 3) Фронтальная проверка внешнего вида учащихся	до 20 сентября в течение месяца	Заместитель директора по ВР

### Октябрь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	1) Месячник профилактики наркомании, табакокурения, алкоголизма, преступности и правонарушений несовершеннолетних 2) День гражданской обороны 3) Всероссийский урок безопасности школьников в	в течение месяца	Заместители директора по ВР, по СЗ и ОПД, классные руководители

	сети интернет 1-11 классы		
Духовно-нравственное, эстетическое воспитание	1) Проведение торжественных мероприятий на микрорайоне «День мудрости и добра» 2) Торжественный концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!» 3) Участие в городском празднике «День бурятского языка» 4) Посвящение в старшеклассники	октябрь	Администрация ОУ, заместитель директора по ВР, классные руководители, МО учителей бурятского языка
Экологическое воспитание	1) Школьная Акция «Экология моими глазами» Проведение общешкольных и городских субботников 2) Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче» 3) Участие в городском 12-м Байкальском образовательном форуме лидеров экологического движения	первая неделя четвертая неделя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, МО учителей химии и биологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Участие в общегородских мероприятиях: «Кросс нации 2020», спортивное ориентирование «Золотая осень» 2) Проведение общешкольного турнира по мини-футболу 5-11 классы	вторая и третья неделя	Учителя физической культуры.
Трудовое воспитание	Проведение общешкольных и городских субботников Трудовые десанты на территории школы	в течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Лекционно – образовательное направление	Посещение семей с целью проверки бытовых условий проживания учащихся. Посещение лекторий проводимых ГБУЗ «Городской центр медицинской профилактики» МЗ РБ День памяти жертв политических репрессий	в течение месяца	Классные руководители, психолог школы Заместители директора по ВР, по СЗ и ОПД
Самоуправление в школе и в классе	1) Выборы Совета старшеклассников 2) День самоуправления. Выпуск праздничных стенгазет ко Дню Учителя 2) Олимпиада по лидерству 3) Участие в конкурсах РДШ	на первой недели по графику	Заместитель директора по ВР, актив, классные руководители

Методическая работа	Тема: Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным? (ДО) 1. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным при проведении ДО». 2.Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов.	в течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Работа кружков и спортивных секций	1) Составление плана работы кружков на осенние каникулы. 2) Участие в городских конкурсах по ДПИ, мероприятий по ЗОЖ.	конец октября т.г.	Заместитель директора по ВР, руководители кружков и секций
Контроль за воспитательным процессом	1) Охват внеурочной деятельностью. 2) Контроль посещения кружков и секций	октябрь в течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители

### Ноябрь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	1) Месячник профилактики наркомании, табакокурения, алкоголизма, преступности и правонарушений несовершеннолетних 2) Мероприятия, посвященные Дню народного единства 3) Мероприятия, посвященные международному Дню толерантности (терпимости)-16 ноября 4) Участие в городских конкурсах агитбригад ДЮП и ЮИД	на второй – третьей недели	Заместитель директора по ВР, классные руководители, МО истории
Духовно-нравственное, эстетическое воспитание	1) Мероприятия, посвященные Дню матери. 2) Выставка рисунков ко дню матери, выставка фотографий ко Дню Матери 3) Посвящение в первоклассники	ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор
Экологическое воспитание	Акция «Зеленая школа России»	осенние каникулы	МО биологии

Физкультурно-оздоровительное воспитание	Проведение цикл классных часов о здоровом образе жизни. Общешкольные соревнования по волейболу среди обучающихся 7-11 классов	по графику	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры.
Трудовое воспитание	1) Экскурсия для старшеклассников на профессиональную выставку вакансий	в течение месяца	Классные руководители
Лекционно – образовательное направление	1) Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей 2) Профилактические мероприятия, посвященные личной гигиене и полового воспитания 3) День правовой помощи детям	в течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог школы, специалисты Городского центра медицинской профилактики, ГАУЗ «Республиканский центр» МЗ РБ
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание совета старшеклассников 2) Организация классных часов «Самоуправление в классном коллективе. Организация ученического самоуправления» 3) Участие в конкурсах РДШ	в течение месяца по плану	Педагог – организатор, психолог школы
Методическая работа	Тема: Гражданско-патриотическое воспитание - великое дело: им решается участь человека. 1. Резервы современного патриотического сознания. 2. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся. 3. Нравственное и военно-патриотическое воспитание обучающихся как одно из условий развития личности школьников. 3. Гражданско-патриотическое воспитание в рамках ОУ	последний вторник месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков (контроль) Участие в различных районных и городских мероприятиях по различным направлениям	в течение месяца	Заместитель директора по ВР, руководители кружков и секций
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий)	в течение месяца	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор

## Декабрь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции»</li> <li>2) Мероприятия, посвященные международному дню инвалидов</li> <li>3) 1 декабря-день борьбы со СПИДом. Беседа со специалистами и волонтерами СПИД – центра г. Улан - Удэ</li> <li>4) Проведение всех профилактических мероприятий по ППБ, ПДД в зимний период, поведение в общественных местах – права и обязанности.</li> <li>5) Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата</li> </ol>	<p>третья неделя</p> <p>первая неделя</p> <p>в течение месяца</p>	Заместитель директора по ВР, психолог школы, классные руководители, МО истории
Духовно-нравственное, эстетическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Участие в районных и городских новогодних мероприятиях к Новому году</li> <li>2) Новогодние представления в школе</li> <li>3) Участие в традиционной районной акции «Новогодний апельсин»</li> </ol>	в течение месяца	Администрация ОО, Заместители директора по ВР и СЗ и ОПД, педагог – организатор, классные руководители
Экологическое воспитание	<p>Участие в республиканской акции: «Покормите птиц зимой»</p> <p>Участие в региональном этапе всероссийского конкурса исследовательских работ, обучающихся имени Д.И. Менделеева</p>	в течение месяца	Классные руководители, МО химии и биологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Первенство школы по баскетболу</li> <li>2) Участие в районных и городских мероприятиях, посвященных открытию зимнего сезона</li> </ol>	в течение месяца	Учителя физической культуры.
Трудовое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Трудовой десант по расчистке школьного двора от снега</li> <li>2) Оформление фасада школы, кабинетов к новогодним праздникам</li> </ol>	в течение месяца	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по ВР
Лекционно – образовательное направление	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Родительские собрания второй четверти</li> <li>2) Индивидуальные беседы медработника. Репродуктивное здоровье подростков. «Азбука</li> </ol>	<p>в течение каникул</p> <p>вторник третьей</p>	Классные руководители, медицинский персонал, ГАУЗ «Республиканский центр» МЗ

	нравственности» 3) Всероссийская акция «Час кода» тематический урок информатики	недели	РБ учителя информатики
Самоуправление в школе и в классе	1) Подготовка к Новогодним представлениям 2) Оформление актового зала 3) Участие в конкурсах РДШ	третья неделя по плану	Педагог – организатор, актив
Методическая работа	Тема: Духовно-нравственное развитие и воспитание личности. 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом. 2. Нравственное воспитание-основа духовного развития человека. 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. 5. Обсуждение плана работы на 2 полугодие.		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана школы, работы кружков и секций на зимние каникулы Участие в районных и городских конкурсах, посвящённых Новогодним праздникам	декабрь	Заместитель директора по ВР, руководители кружков и секций
Контроль за воспитательным процессом	Фронтальная проверка внешнего вида учащихся	первая неделя вторая неделя	Зам. директора по ВР

### Январь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	1) Викторина на лучшее знание ПДД. Городской конкурс «Соблюдаем законы дорог!» 2) Брейн-ринг по знаниям пожарной безопасности. «01 это важно». 3) День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	четвертая неделя	Педагог – организатор, классные руководители

Духовно-нравственное, эстетическое воспитание	1) Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы. 2) Добрый праздник «Рождество» 3) Участие в краеведческой конференции «Верхнеусинские чтения» 4) Участие в международном фестивале-ярмарке «На Великом Чайном пути»	в зимние каникулы	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Экологическое воспитание	Акция на микрорайоне «Кормушка»	в течение месяца	классные руководители
Лекционно – образовательное направление	Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска»	по необходимости	Администрация ОО, заместители директора по ВР, СЗ и ОПД, психолог школы
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Общешкольная конференция «ГТО-XXI век. Готов к труду и обороне». Подготовка к школьному конкурсу смотра песни и строя	четвертая неделя	Учителя физической культуры, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Проведение общешкольного мероприятия «Ученик года 2020» Участие в конкурсах РДШ	вторая неделя по плану	Педагог – организатор, актив
Методическая работа	Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	вторая неделя	Заместитель директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	в течение месяца	Заместитель директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 1-е полугодие. 2) Работа классных руководителей с родителями (протоколы родительских собраний)	третья неделя  третья неделя	Заместитель директора по ВР

### Февраль

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	Правовой калейдоскоп-интеллектуальная игра. Информационная выставка «Твои права» Смотр песни и строя	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители
Духовно-нравственное,	1) Мероприятия, посвященные Дню защитника	по графику	Заместитель директора по ВР,

эстетическое воспитание	Отечества, конкурсы рисунков, плакатов, стихотворений. 2) Праздник, посвященный проведению Белого месяца «Сагаалган - 2021». 3) Участие в этнофестивале юных знатоков фольклора «Сагаалган-Белый месяц»		педагог – организатор, МО бурятского языка
Экологическое воспитание	Участие в городской акции «Неделя добра», участие в городских мероприятиях	по плану	Заместитель директора по ВР
Лекционно – образовательное направление	Работа «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком (возрастные особенности девочек и юношей)	в течение месяца	Классные руководители, психологи школы, ГАУЗ «Республиканский центр» МЗ РБ
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Турнир по вольной борьбе им. Е.М. Стулева 2) Общешкольная эстафета «Веселые старты» 3) Профилактика ПАВ 4) Участие в районной спартакиаде патриотической допризывной молодежи	в течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры
Самоуправление в школе и в классе	Участие в городском конкурсе «Ученик года 2021» Участие в конкурсах РДШ	по графику по плану	Педагог – организатор, актив
Методическая работа	Тема: «Семья-важнейший институт воспитания детей» 1. «Семья-важнейший институт воспитания детей» 2. Влияние семьи на становление личности. 3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Сотрудничество семьи и школы в воспитании детей. 5. Семья как фактор укрепления духовно-нравственного и социального здоровья детей.	Вторая неделя месяца	Заместитель директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков. Показательные выступления кружков и секций Выставка детского творчества «Планета детства»	в течение месяца	Заместитель директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Контроль состояния воспитательной работы в 6- 8 классах	в течение месяца	Заместитель директора по ВР

## Март

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	1) Декада правовых знаний: День воссоединения Крыма с Россией 2) Всероссийская неделя детской и юношеской книги: Юбилейные даты произведений, посвященные Великой Победы Советского народа в Великой Отечественной войне.	в течении месяца	Заместитель директора по ВР, МО истории, МО русского языка и литературы
Духовно-нравственное, эстетическое воспитание	1) Праздничный концерт, посвященный 8 марта. 2) Мероприятия, посвященные Году детского туризма или Году Музеев 3) Общешкольный конкурс «Мисс школа - 2021», «Юная мисс - 2021»	по графику	Педагог - организатор, классные руководители,
Экологическое воспитание	Трудовые десанты по уборке микрорайона, и территории школы.	четвертая неделя	Педагог - организатор
Лекционно – образовательное направление	1) Психолого - педагогический семинар для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей. Как избежать конфликтов «Подростковая среда» 2) Профилактика буллинга	по графику	Заместители директора по ВР, СЗ и ОПД, классные руководители, психолог школы
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Профилактические беседы для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя». 2) Участие в районных соревнованиях зарничников «Сыны России-Равнение на старшее поколение «конкурсе «Сыны России - жизнь отечеству».	по графику по графику	Заместители директора по ВР, СЗ и ОПД классные руководители, психолог школы
Самоуправление в школе и в классе	1) Участие в районном конкурсе лидеров «Мисс Байкальские ростки». 2) Участие в конкурсах РДШ	вторая неделя по плану	Педагог – организатор, актив
Методическая работа	Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» 1) Профилактическая работа по формированию ЗОЖ 2) Культура школы как фактор социализации	в течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители

	учащихся 3) Социальное проектирование в воспитательной работе школы 4) Социальное партнерство в формировании личности		
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		Заместитель директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ участия классов в КТД школы 2) Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся	в течение месяца  в течение месяца	Заместитель директора по ВР

### Апрель

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	1) День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» 2) Цикл тематические классных часов по профилактике лесных пожаров 3) Операция «Подросток», соблюдение комендантского часа	в течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
Духовно-нравственное, эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Мы и космос» 2) Мероприятие «Учимся быть добрыми. Мир души» 3) Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!»	в течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог и психолог
Экологическое воспитание	1) Трудовые десанты по уборке микрорайона, общегородские субботники 2) КТД «День птиц»	в течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Лекционно – образовательное направление	1) Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам» 2) Беседы «Доблесть юноши, мужчины – мужественной доброте, а не во власти жестокости»	третья и четвертая неделя	Администрация ОО, заместители директора по ВР, СЗ и ОПД классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Весенний фестиваль ГТО 2) Турнир по шашкам и шахматам	в течение месяца	Учителя физической культуры
Самоуправление в школе	1) Организация отчетных собраний в классах.	в течение месяца	Классные руководители

и в классе	2) Участие в городских слётах по лидерству РДШ		
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей». Мероприятия по оказанию помощи учащимся и родителям в приобретении загородных путевок в лагерь		Зам. директора по ВР, по СЗ и ОПД
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков. Показательные выступления.	в течение месяца	Заместитель директора по ВР,
Контроль за воспитательным процессом	Диагностика уровня воспитанности учащихся	в течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители

### Май

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 2) Участие в городской акции «Вахта Памяти» 3) Участие во всероссийской акции «Георгиевская ленточка» 4) Участие во всероссийской акции «Бессмертный полк»	май	Администрация ОУ, зам. директора по ВР, классные руководители, волонтеры
Духовно-нравственное, эстетическое воспитание	1) Участие в городском концерте, посвященном Дню Победы. 2) Конкурс рисунков, поделок, посвященных Дню Победы. 3) Праздник «Последний звонок», «Выпускной бал» 4) Акция «Письмо ветерану» 5) Музыкально-литературная композиция «Моя крепкая семья»	май	Зам. директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители
Экологическое воспитание	Экологическая акции «Аллея Славы», «Цветы Победы Школьная акция «Школа – наша территория»»	в течение месяца	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное	Спортивно – прикладной спорт Спортивные соревнования, посвященные Дню	вторая неделя	Учителя физической культуры, классные

воспитание	Победы.		руководители,
Самоуправление в школе и в классе	Итоги года «Эффективность участия учащихся в общешкольных мероприятиях»	третья неделя месяца	Зам. директора по ВР
Лекционно – образовательное направление	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	третья неделя	Зам. директора по СЗ и ОПД
Методическая работа	Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы. Итоговое заседание. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей. Планирование работы ЛДП	вторая неделя	Зам. директора по СЗ и ОПД, зам. директора по ВР, классные руководители, психолог школы
Работа кружков и спортивных секций	Организация выставок поделок и рисунков кружков, фотовыставка.	в течение месяца	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	первая неделя мая	Зам. директора по ВР

**Воспитание** - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, общества и государства. Продукт воспитания в нашей школе зависит от многих факторов. Но наиболее всего, воздействие на процесс воспитания оказывает семья, социум и школа. Правильное семейное воспитание незаменимый атрибут в формировании личности ребенка, поэтому связь школы и семьи должна быть максимальной. Лишь в этом случаи можно оградить ребенка от негативного воздействия улицы, телевизора и интернета.

Чтобы развитие было успешным надо проявлять воспитанникам активное участие в общественной, трудовой, познавательной деятельности. Деятельность может быть активной и пассивной. Маленький ребенок проявляет себя как активное существо. Он предъявляет требования к взрослым, выражает свое отношение к людям, предметам. В дальнейшем под влиянием среды и воспитания, активность может, как повышаться, так и понижаться. Хорошего развития обеспечивается только активной, эмоционально окрашенной деятельностью, в которую человек вкладывает душу, и полностью погружен. Такая деятельность приносит удовлетворение, становится источником энергии и вдохновения. Такую деятельность стараются создать в нашей школе. Активность в обучении позволяет школьнику быстрее и успешнее осваивать социальный опыт, развивает коммуникативные способности, формирует отношение к действительности. Познавательная активность обеспечивает интеллектуальное развитие. Для нее характерно не только потребность решать познавательные задачи, но и необходимость применять полученные знания на практике. Трудовая активность стимулирует формирование духовного и нравственного мира.

Задача воспитания состоит в том, чтобы направить активность в нужное русло, максимально ослабить влияние ложных представлений. Сложность состоит в том, что потребности и мотивы деятельности в период интенсивного развития очень переменчивы.

Ставить подрастающего человека в позицию активного деятеля. Вооружать его такими способами деятельности, которые дают возможность активного приложения сил, изучать его личностное своеобразие, раскрывать его потенциальные возможности – таковы функции разумного воспитателя.

Воспитание – дело трудное, и улучшение его условий – одна из священных обязанностей каждого педагога. Секрет успешного воспитания лежит в уважении к ученику. Характер воспитания должен быть демократичным, гуманным и адекватным. Это требуют и федеральные государственные стандарты.

Обучаемость напрямую связано с воспитанием. Если учащийся поддается воспитанию, то это дает и результаты в обучении.

## **ПЛАН РАБОТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ И ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТЕЙ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Цель:** оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем, объединить усилия семьи, школы в воспитании детей; корректировать семейное воспитание; социальная защита семьи и детей.

**Задачи:**

1. Выявление социальных и личностных проблем обучающихся, их родителей и педагогов.
2. Формирование у обучающихся способностей к самоопределению, саморазвитию.
3. Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося и преступного поведения детей и подростков.
4. Разработка мер помощи конкретным учащимся.
5. Помощь семье в проблемах, связанных с воспитанием, учебной работой ребенка.
6. Помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его успеваемость и посещение школы.
7. Привлечение детей, родителей, к организации и проведению социально-педагогических мероприятий, акций.
8. Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, проблем, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребенка, на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий.
9. Индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов и т. п.
10. Профилактика и коррекция психического здоровья и социального поведения.
11. Пропаганда здорового образа жизни.

	<b>СЕНТЯБРЬ</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационно-методическая работа</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Составление социального паспорта школы.</li><li>2. Обновление картотеки и банка данных на обучающихся, стоящих на различных формах учета.</li><li>3. Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска).</li><li>4. Утверждение состава школьного Совета по профилактике.</li><li>5. Составление плана педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учете.</li><li>6. Оформление документации.</li><li>7. Вовлечение обучающихся группы «риска» в кружковую и секционную деятельность.</li><li>8. Составление дневников на обучающихся группы «риска».</li></ol>	Классные руководители; педагог-психолог; заместитель директора по СЗ и ОПД.

	9. Сбор документов, составление списков, оформление документации, утверждение списков учащихся для получения льготного питания.	
<b>Работа с обучающимися и их родителями</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.</li> <li>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</li> <li>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</li> <li>4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации для внесения в список учащихся получающих льготное питание.</li> <li>5. Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.</li> <li>6. Анкетирование учащихся 5-9 классов на предмет выявления факторов употребления алкоголя, табачных изделий, наркотических веществ.</li> <li>7. Анкетирование, диагностика обучающихся по проблемам ЗОЖ.</li> </ol>	Классные руководители; заместитель директора по СЗ и ОПД
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.</li> <li>2. Консультации о порядке предоставления льготного питания для учащихся.</li> </ol>	Классные руководители; Педагог-психолог; заместитель директора по СЗ и ОПД
<b>Взаимодействие служб</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение картотеки и банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета в КДН и ЗП, ПДН, опекаемых.</li> <li>2. Организационное заседание Совета по профилактике.</li> <li>3. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения.</li> <li>4. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</li> <li>5. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</li> <li>6. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</li> </ol>	Классные руководители; психолог; зам. директора по ВР; заместитель директора по СЗ и ОПД специалисты ПДН, КДН.

## ОКТАБРЬ

<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета. 2. Выявление трудностей в работе классных руководителей с обучающимися и их семьями. 3. Оформление документации. 4. Выпуск буклетов, листовок «Права и ответственность несовершеннолетних». 6. Диагностика уровня тревожности учащихся состоящих на всех видах учета.	Классные руководители; психолог; заместитель директора по СЗ и ОПД
<b>Работа с учащимися и их родителями</b>	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Анкетирование учащихся. Выявление способностей и интересов учащихся группы «риска». 6. Лекция для родителей на тему: «Жестокое обращение с детьми в семье: ответственность, профилактика». 7. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед, обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: - «Ответственность родителей за воспитание. Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей». 8. Классный час на тему: «О правах и ответственности несовершеннолетних».	Классные руководители; заместитель директора по СЗ и ОПД
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	заместитель директора по СЗ и ОПД
<b>Взаимодействие служб</b>	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Организация неаудиторной занятости обучающихся во время каникул. 3. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 4. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом	Классные руководители; психолог; зам. директора по ВР; заместитель директора по СЗ и ОПД;

	<p>учете.</p> <p>5. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</p>	<p>специалисты ПДН, КДН.</p>
<b>НОЯБРЬ</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	<p>1. Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения.</p> <p>2. Разработка памяток, рекомендаций учителям, родителям, обучающимся.</p> <p>3. Оформление документации.</p> <p>Выпуск информации по теме: «Причины агрессивного поведения ребенка».</p>	<p>Заместитель директора по СЗ и ОПД</p>
<b>Работа с учащимися и их родителями</b>	<p>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.</p> <p>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</p> <p>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</p> <p>4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</p> <p>5. Беседа с обучающимися 9-11 классов о правонарушениях, об ответственности за правонарушения, совместно с инспектором ПДН.</p> <p>6. Классный час для учащихся 5-9 классов «Поговорим о толерантности».</p>	<p>Классные руководители; Инспектор ПДН; заместитель директора по СЗ и ОПД</p>
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<p>1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.</p>	<p>Заместитель директора по СЗ и ОПД</p>
<b>Взаимодействие служб</b>	<p>1. Заседание Совета по профилактике.</p> <p>2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</p> <p>3. Работа с инспектором ПДН по сверчному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</p> <p>4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</p>	<p>Классные руководители; психолог; зам. директора по ВР; заместитель директора по СЗ и ОПД; специалисты ПДН, КДН.</p>
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	<p>1. Анализ профилактической работы за 1 полугодие.</p> <p>2. Оформление документации.</p> <p>3. Организация буклетов ЗОЖ.</p> <p>4. Составление списков учащихся находящихся в</p>	<p>Классные руководители; заместитель директора по СЗ</p>

	ТЖС для участия в новогодних мероприятиях.	и ОПД.
<b>Работа с учащимися и их родителями</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.</li> <li>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</li> <li>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</li> <li>4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</li> <li>5. Анкетирование обучающихся 7-11 классов по профилактике наркомании.</li> <li>6. Беседа по теме «Правонарушения и ответственность за них»</li> <li>8. Классные часы по профилактике правонарушений.</li> </ol>	Заместитель директора по СЗ и ОПД; классные руководители; психолог.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.</li> </ol>	заместитель директора по СЗ и ОПД.
<b>Взаимодействие служб</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание Совета по профилактике.</li> <li>2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</li> <li>3. Работа с инспектором ПДН по сверчному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</li> <li>4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</li> </ol>	Классные руководители; психолог; Зам. директора по ВР; заместитель директора по СЗ и ОПД специалисты ПДН, КДН.
<b>ЯНВАРЬ</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка плана работы.</li> <li>2. Корректировка социального паспорта школы.</li> <li>3. Корректировка списков учеников, получающих бесплатное питание.</li> <li>4. Оформление документации.</li> </ol>	Заместитель директора по СЗ и ОПД. Классные руководители.
<b>Работа с учащимися и их родителями</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.</li> <li>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</li> <li>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</li> <li>4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</li> <li>5. Работа с детьми группы «риска» по</li> </ol>	Заместитель директора по СЗ и ОПД; классные руководители.

	<p>предупреждению неуспеваемости.</p> <p>6. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед, обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: «Семейные традиции. Их роль в воспитании ребенка».</p> <p>7. Классный час «Профилактика курения. Социальные последствия курения.</p> <p>8. Классный час «Профилактика наркомании. Организм ребёнка и наркотики»</p> <p>9. Социологический опрос 9,11 классов «Жизненные планы наших выпускников».</p>	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Консультации с классными руководителями «Профилактика раннего неблагополучия в семье».	
<b>Взаимодействие служб</b>	<p>1. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</p> <p>2. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</p> <p>3. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</p>	<p>Классные руководители;</p> <p>психолог;</p> <p>зам. директора по ВР;</p> <p>заместитель директора по СЗ и ОПД;</p> <p>специалисты ПДН, КДН.</p>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	<p>1. Оформление стенда «Подросток и закон».</p> <p>2. Оформление документации.</p>	Заместитель директора по СЗ и ОПД.
<b>Работа с учащимися и их родителями</b>	<p>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.</p> <p>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</p> <p>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</p> <p>4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</p> <p>5. Анкетирование обучающихся 8-11 классов «Легко ли со мной общаться».</p> <p>6. Проведение тренинга с родителями: «Учимся понимать друг друга», «Здоровый образ жизни формируется в семье».</p>	<p>Заместитель директора по СЗ и ОПД;</p> <p>Классные руководители.</p>

<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Консультация классных руководителей «Профилактика противоправного поведения детей и подростков в образовательном учреждении»	заместитель директора по СЗ и ОПД.
<b>Взаимодействие служб</b>	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Классные руководители; психолог; зам. директора по ВР; заместитель директора по СЗ и ОПД; специалисты ПДН, КДН.
<b>МАРТ</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Анализ вовлечения в кружки и секции обучающихся, стоящих на учете, категории ТЖС, опекаемых, «группы риска». 2. Оформление документации. 3. Классный час на тему: «Путешествие в страну Законию» для учеников 5-9 классов.	Заместитель директора по СЗ и ОПД; Классные руководители.
<b>Работа с учащимися и их родителями</b>	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Проведение разъяснительной работы среди родителей и учащихся по положениям Закона - «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	Классные руководители; заместитель директора по СЗ и ОПД
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	заместитель директора по СЗ и ОПД
<b>Взаимодействие служб</b>	1. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 2. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 3. Организация межведомственного патронажа семей	Классные руководители; психолог; зам. директора по ВР; заместитель директора по СЗ

	«группы риска» (по необходимости).	и ОПД Специалисты ПДН, КДН.
<b>АПРЕЛЬ</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Обновление уголка социального педагога. 2. Оформление документации.	Заместитель директора по СЗ и ОПД.
<b>Работа с учащимися и их родителями</b>	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Просмотр к/ф «Вредные привычки». 6. Групповое занятие на тему: «Профилактика агрессивного поведения». 7. Беседы «Основы нравственных взаимоотношений девушек и юношей»: - о скромности и девичьей гордости; - любовь и дружба в жизни человека; - час поэзии о любви; - этика взаимоотношений девушек и юношей.	Заместитель директора по СЗ и ОПД; классные руководители.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Заместитель директора по СЗ и ОПД.
<b>Взаимодействие служб</b>	1. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 2. Работа с инспектором ПДН по сверчному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 3. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Классные руководители; психолог; зам. директора по ВР; заместитель директора по СЗ и ОПД Специалисты ПДН, КДН.
<b>МАЙ</b>		
<b>Организационно-методическая</b>	1. Оформление документации 2. Анализ работы социального педагога за год.	Заместитель директора по СЗ

<b>работа</b>	3. Оформление отчетной документации. 4. Организация летней занятости детей, состоящих на ВШУ и ПДН.	и ОПД; Классные руководители.
<b>Работа с учащимися и их родителями</b>	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Внеклассное мероприятие для обучающихся 5-9 классов «Знай, помни, выполняй». 6. Классный час на тему: «Терроризму скажем-нет!»  7. Беседа «На улице не в комнате, о том, ребята, помните!» 1-11 класс. 8. Анкетирование обучающихся и их родителей с целью выявления их летней занятости. 1-10 класс.	Заместитель директора по СЗ и ОПД; Классные руководители.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Заместитель директора по СЗ и ОПД. Классные руководители.
<b>Взаимодействие служб</b>	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 3. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Классные руководители; психолог; зам. директора по ВР; заместитель директора по СЗ и ОПД Специалисты ПДН, КДН.

## **ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ-ПСИХОЛОГОВ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Цели:**

- Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса.
- Содействие сохранению психологического обеспечения индивидуально – дифференцированного подхода в образовательном процессе.
- Оказание комплексной социально – психологической поддержки всем участникам образовательного процесса.
- Психолого-педагогическое сопровождение в процессе дистанционного обучения.

### **Задачи:**

- Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, на каждом возрастном этапе, учитывая их индивидуальные особенности развития.
- Оказание помощи школьникам в период адаптации к новым условиям.
- Формирование у учащихся способности к самоопределению и саморазвитию.
- Формирование здорового образа жизни у учащихся школы.
- Оказание психологической помощи учителям при работе с учащимися с ОВЗ (детьми инвалидами) в образовательном процессе.
- Повышение психологической грамотности учащихся, родителей, педагогов в рамках инклюзивного образования.

### **Основные направления работы:**

- Психодиагностика.
- Психологическая коррекция.
- Психологическая профилактика.
- Психологическое просвещение.
- Психологическое консультирование учащихся, педагогов, родителей.
- Организационно - методическая работа.

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Планируемый результат. Примечание.</b>
<b>I. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.1.	Диагностика уровня адаптации первоклассников к школе	сентябрь - октябрь	Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы, выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптацией. Справка
1.2.	Диагностика готовности выпускников к профессиональному самоопределению (в рамках акции «Всероссийская профдиагностика- 2020» и в системе «Профконтур»)	сентябрь, октябрь - март	Определение профессиональных интересов учащихся старших классов. Справка
1.3.	Диагностика адаптации учащихся 5-х классов к условиям обучения на второй ступени школы	октябрь - ноябрь	Работа по отдельному плану. Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы,

			выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптации. Справка.
1.4.	Изучение уровня школьной мотивации учащихся	ноябрь - декабрь	Определения уровня школьной мотивации, выявление причин низкой мотивации. Справка
1.5.	Диагностика адаптации учащихся 10-х классов к условиям обучения на третьей ступени школы	декабрь	Работа по отдельному плану. Справка
1.6.	Диагностика выпускников при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	октябрь-февраль	Определение уровня тревожности. Работа по отдельному плану. Справка
1.7.	Диагностика личностной сферы и кризисных состояний 5-11 класс	октябрь - март	Работа по отдельному плану. Справка
1.8.	Диагностика показателей готовности учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено	январь - март	Работа по отдельному плану. Справка
1.9.	Ориентировочное определение склонности к различным типам профессии у 8-классников	март	Определение профессиональных интересов учащихся 8-х классов
1.10.	Выявление детей с проблемами в усвоении образовательной программы.	в течение года (по запросу)	Направление на ПМПК детей с проблемами в обучении и поведении. Выработка рекомендаций.
1.11.	Диагностическое обследование школьников, имеющих трудности в поведении, общении, учёбе	в течение года (по запросу)	По отдельному плану.
1.12.	Диагностика личностных особенностей, эмоционального состояния, самооценки детей-инвалидов, детей с ОВЗ диагностика познавательной сферы; диагностика эмоционально-личностной сферы.	в течение года	По отдельному плану. Рекомендации педагогам и родителям.
<b>II. КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
2.1	Адаптационные занятия с учащимися 1-х классов	сентябрь-октябрь	Профилактика школьной дезадаптации
2.2	Адаптационные занятия с учащимися 5 классов	сентябрь-октябрь	Коррекция возникающих проблем адаптации.
2.3	Психолого-педагогическое сопровождение по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	октябрь - май	Психологическая поддержка. Создание позитивных установок. Обучение приемам релаксации и снятия нервно - мышечного напряжения. Снятие тревожности.
2.4	Коррекционно-развивающие занятия по оптимизации познавательных процессов; формированию и развитию коммуникативных навыков	в течение года	Развитие коммуникативных навыков и интеллектуальных умений. Рекомендации.
2.5.	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими, различные проблемы в	сентябрь- май	Коррекция возникающих проблем: самореализации,

	психологическом развитии, обучении, поведении (дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации).		самоопределения, взаимоотношений
2.6.	Коррекционно-развивающие занятия для четвероклассников по подготовке к переходу учащихся в среднее звено	апрель-май	Формирование готовности к переходу учащихся из начального в среднее звено

### III. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА

3.1	Оказание помощи в проблемных ситуациях. Консультирование родителей, учителей, учащихся по запросу	сентябрь-май	Психологическая поддержка
3.2	Консультирование администрации, родителей, педагогов, классных руководителей по итогам диагностических исследований, адаптационного периода, психологического мониторинга.	октябрь-май	Психологическая поддержка
3.3	Консультативная работа по оказанию психолого-педагогической помощи учащимся, склонным к аутодеструктивному поведению и членам их семей	в течение года	Психологическая поддержка
3.4	Консультирование учащихся, учителей и родителей по результатам диагностики психологической готовности к ОГЭ и ЕГЭ	октябрь - март	Психологическая поддержка

### IV. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

4.1	Участие в заседании педагогического совета	по согласованию	По плану школы
4.2	Участие в совещаниях М/О классных руководителей. - «Адаптация учащихся 1-х классов» - «Адаптация учащихся 5 классов» - «Адаптация учащихся 10 классов» и др.	по школьному плану	Информирование по проблемам адаптации.
4.3	Классные часы: - «Способы эффективного разрешения конфликта»; - «Способы преодоления стресса»; - «Личные границы. Права и обязанности»	январь	Нахождение компромиссных решений обсуждаемых проблем, нормализация конфликтности учащихся
4.4	Участие в родительских собраниях	по запросу	Освещение определенных вопросов

4.5	Родительский лекторий: «Ваш ребёнок первоклассник»; «Внимание: ваш ребёнок пятиклассник!»; «Как помочь детям подготовиться к экзаменам. Психологическая поддержка» 9, 11 классы; «Профессиональное самоопределение старших школьников. Путь к успеху» (9-11 классы); «Основные факторы и причины снижения и потери мотивации к обучению у школьников»; «Взрослый младший школьник» (4-е классы); «Профилактики негативных явлений и риска наркозависимости у подростков (7-11 классы); «Слагаемые успеха в развитии младших школьников» (1- 4 классы); «Особенности подросткового возраста» (5-8 классы).	октябрь-май	Укрепление взаимосвязи родительской общественности со школой. Просвещение.
4.6	Классные часы, беседы по запросу классных руководителей.	сентябрь-май	Просвещение

## V. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1	Создание банка данных учащихся	сентябрь - октябрь	Получение информации в целях планирования
5.2	Сбор информации об учащихся (помощь классным руководителям в написании характеристик в части описания психологических особенностей учащихся)	октябрь – май (по запросу)	Планирование деятельности
5.3	Создание картотеки учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах учета	сентябрь - октябрь	В целях составления индивидуальных планов работы
5.4	Составление характеристик учащихся для предоставления на ПМПК	сентябрь – май (по запросу)	Направление на комиссию
5.5	Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений	в течение года	Информация для формирования плана сопровождения
5.8	Аналитическая деятельность. Отчет по результатам работы.	декабрь, май	Анализ деятельности
5.9	Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах.	август - май	Получение информации в целях планирования. Просвещение.
5.10	Подготовка материалов для проведения диагностики.	в соответствии с планом проведения	Формирование пакета методик для определённой диагностики
5.11	Пополнение банка методических материалов. Подбор материалов,	сентябрь - апрель	Приобретение новинок литературы. Пополнение

	рекомендаций, тренингов.		банка методической литературы.
5.12	Анализ научно-практической литературы для подбора и разработки развивающих коррекционных программ.	в течение года	Составление программ
5.13	Разработка рекомендаций, рекомендаций-памяток по организации психопрофилактической работы, направленной на профилактику суицида в ОУ, по профилактике стрессовых состояний учащихся, коррекции тревожности и др.	сентябрь - май	Профилактическая работа, оказание помощи
5.14	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям.	в соответствии с планом и по запросу	Документация плана мероприятий
5.15	Обработка результатов групповых и индивидуальных обследований.	сентябрь - май	Справки, заключения
5.16	Составление аналитических заключений, справок	в соответствии с планом	Документация
5.17	Ведение текущей документации	в течение года	В соответствии с планом деятельности
	Участие в работе городского методического объединения школьных психологов	ежемесячно	Повышение профессионального уровня, способствующее повышению качества работы
	Посещение семинаров, КПК, обучающих тренингов и других форм организации образования психологов	в течение года	Повышение профессионального уровня

#### VI. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

	<b>VI. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
6.1	Профилактика кризисных состояний	октябрь - май	Работа по отдельному плану
6.2	Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними	ноябрь - декабрь	Профилактическая работа с целью ориентирования на ЗОЖ
6.3	Профилактика табакокурения среди учащихся начальных классов	февраль	Формирование негативного отношения к вредным привычкам
6.4	Лекторий для родителей «Суициды в подростковом возрасте».	по плану школы	Профилактика, коррекция детско-родительских отношений
6.5	Психопрофилактические занятия 2-3 классы	январь - март	Сохранение и укрепление психологического здоровья школьников
6.6	Классные часы, беседы по профилактике ПАВ по запросу классных руководителей	сентябрь - май	По запросу
6.7	Профилактика предэкзаменационного стресса.	сентябрь - май	Психолого-педагогическая поддержка учащихся в период подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников;

			снижение уровня тревожности у учащихся
--	--	--	--

## VII. СЛУЖБА ПРИМЕРЕНИЯ

7.1.	Практико-ориентированная подготовка команды школьных медиаторов среди учащихся подросткового возраста (медиаторы-ровесники) и педагогов (медиаторы-педагоги) образовательной работы.	в течение года	В ходе подготовки по программе «Медиатор в школе» участники смогут: сформировать представления о медиации и этапах работы медиатора, специфики конфликтов; конструктивно разрешать конфликтные ситуации.
------	--	----------------	--

## ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

### Задачи школьной библиотеки на 2020-2021 учебный год:

- ✓ Продолжить активизировать читательскую активность в среднем и старшем звене. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
- ✓ Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитания у детей читательской культуры.
- ✓ В целом работу библиотеки за 2019–2020 учебный год считаю удовлетворительной.

### Мероприятия:

- ✓ Эффективными формами библиотечной работы в школьной библиотеке являются массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами.
- ✓ Цель массовых мероприятий - это привлечение внимания к библиотеке, чтению, информации обучающихся и не читающих ребят.
- ✓ В работе с детьми используются разнообразные формы и методы, которые выбираются и планируются библиотекарем, исходя из возможностей библиотеки, наиболее эффективные в воспитательном плане и интересные детям. За отчетный период из 18 запланированных мероприятий было проведено 14:

№ п/п	Название мероприятия	Группа читателей	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственные
1	«Знакомство с библиотекой»	1 класс,	Экскурсия в библиотеку для первых классов, дошкольников	Сентябрь	Зав. библиотекой
2	День знаний	1-4 классы	Книжная выставка	Сентябрь, Октябрь	Зав. библиотекой
3	<b>22 сентября - 115 лет со дня рождения русского писателя Н. А. Островского (1904-1936). «Как закалялась сталь», «Рожденные бурей».</b>	5-9 классы	Книжная выставка	Сентябрь	Зав. библиотекой
4	<b>Сентябрь (24 сентября) мероприятие по ПДД</b>	1 классы	Выступление, презентация, беседа	Сентябрь	Зам. директора Зав. библиотекой, классные руководители, агитбригада ЮИД 6 «А».
5	<b>22 октября</b> Международный день школьных библиотек. (Учрежден Международной	5-8 классы	Краткий обзор о истории праздника. Изготовление открыток - книг	Октябрь	Зав. библиотекой

	ассоциацией школьных библиотек. Отмечается в четвёртый понедельник октября. В России отмечается с 2000 г.).				
6	<b>20 ноября - 150 лет</b> со дня рождения писательницы и поэтессы <b>З. Н. Гиппиус</b> (1869-1945)	7 классы	Краткая биография поэтессы. Книжная выставка	Ноябрь	Зав. библиотекой
7	День матери	1-4 классы	Книжная выставка «Дорогая мамочка», выставка открыток и поделок, сделанных своими руками.	Ноябрь	Зав. библиотекой
8	<b>15 января - 225 лет</b> со дня рождения писателя, дипломата <b>А. С. Грибоедова</b> (1795–1829). Автор рифмованной пьесы « <b>Горе от ума</b> ».	9 классы	Книжная выставка. Просмотр буктрейлера по пьесе «Горе от ума», беседа	Январь	Зав. библиотекой
9	<b>29 января - 160 лет</b> со дня рождения писателя <b>А. П. Чехова</b> (1860–1904).	3 классы, 5-9 классы	Книжная выставка,	Январь	Зав. библиотекой
10	<b>8 февраля - 120 лет</b> со дня рождения писателя <b>Л. В. Успенского</b> (1900–1978).	5 классы	Книжная выставка	Февраль	Зав. библиотекой
11	<b>10 февраля - 130 лет</b> со дня рождения поэта, прозаика и переводчика <b>Б. Л. Пастернака</b> (1890–1960).	9-11 классы	Книжная выставка. Беседа.	Февраль	Зав. библиотекой
12	<b>23 февраля</b> День защитника Отечества.	1-11 классы	Выставка рисунков	Февраль	Зав. библиотекой
13	<b>8 марта</b> Международный женский день.	1-11 классы	Выставка рисунков, открыток	Март	Зав. библиотекой

<b>14</b>	<b>9 мая</b> - «Была весна – весна Победы» (1941 – 1945).	1-11 классы	Мероприятие, посвящённое 75 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества». Книжная выставка	Март, Апрель, Май	Зав. библиотекой
-----------	---	-------------	--	-------------------	------------------

Следующие мероприятия в связи с пандемией коронавируса не проводились:

<b>1</b>	<b>2 апреля - 215 лет</b> со дня рождения датского писателя <b>Х. К. Андерсена</b> (1805–1875).	1-4 классы  5 классы	Книжная выставка.  Викторина.	Апрель	Зав. библиотекой. Учителя предметники.
<b>2</b>	<b>12 апреля</b> День космонавтики.	1-4 классы	Книжная выставка.  Презентация.	Апрель	Зав. библиотекой
<b>3</b>	<b>24 мая - 115 лет</b> со дня рождения писателя <b>М. А. Шолохова</b> (1905–1984).	11 классы	Книжная выставка	Май	Зав. библиотекой
<b>4</b>	<b>24 мая</b> День славянской письменности культуры.	6 классы	Урок-презентация	Май	Зав. библиотекой, учителя предметники

✓ Полезные и увлекательные библиотечные мероприятия направлены в первую очередь на привитие обучающимся интереса к чтению и книге.

✓ Помимо проведения мероприятий, в процессе учебного года при библиотеке проходили занятия с обучающимися начальных классов по декоративно прикладному искусству, кружок «ДАР».

✓ Также составлен список предлагаемой литературы для внеклассного чтения с 1-11 классы.