



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ
Комитет по образованию

БУРЯАД УЛАС
УЛААН-УДЭ ХОТЫН ЗАХИРГААН
Һуралсалай талаар хороон

Советская ул., д. 23, г. Улан-Удэ, 670000, тел. (3012) 21-16-48,
факс: 21-24-17, e-mail: ko@ulan-ude-eg.ru

ПРИКАЗ

« 10 » 09 2020 г.

№ 694

Об утверждении «Дорожной карты» по подготовке, организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в г. Улан-Удэ в 2021 году

Во исполнение ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РБ от 13.08.2020 г. № 972 «Об утверждении «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Бурятия в 2021 году», в целях организованного и своевременного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» по подготовке, организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в г.Улан-Удэ в 2021 году (приложение 1).

2. Руководителям общеобразовательных организаций:
- разработать «Дорожную карту» по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году образовательной организации;
- обеспечить выполнение мероприятий согласно «Дорожной карте».

3. Отделу общего образования (Балданова Н.В.), МКУ «ЦМРО» (Вставская Н.В.):

- довести до сведения руководителей образовательных организаций «Дорожную карту» по организации и проведению ГИА по образовательным программам общего и среднего общего образования в г.Улан-Удэ в 2021 году;
- обеспечить выполнение мероприятий согласно «Дорожной карте»;
- организовать контроль за ходом выполнения «Дорожной картой» в ОО.

4. ГБОУ «Центр диагностики и консультирования» (Жебрун Я.О.) обеспечить выполнение мероприятий по психологической подготовке к ГИА всех участников ГИА на основании заявок от образовательных организаций.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Цепкову Л.Т.

Председатель



Т.Г. Митрофанова

Дорожная карта
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в г. Улан-Удэ в 2020-2021 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году		
1.1	Подготовка аналитического, статистического материалов по итогам ГИА в 2020 году. Доведения аналитического материала до сведения руководителей ОО.	Июль-октябрь 2020 г.	КО, ЦМРО
1.2.	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в 2020 году в муниципалитете.	Октябрь 2020	КО, ЦМРО
1.3	Представление аналитического материала, проблемных вопросов с постановкой задач по итоговой аттестации на конференциях, совещаниях, семинарах.	2020-2021 уч. год	КО, ЦМРО, ОО
1.4.	Семинар-совещание с заместителями директоров, ответственных за проведение ГИА «Итоги ГИА-2020 года»	Сентябрь 2020 г.	ЦМРО, ОО
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Разработка комплекса мероприятий по повышению качества образования с учетом анализа результатов ГИА– 2020 г. (Планирование тематических семинаров для учителей- предметников)	Сентябрь-октябрь 2020 г.	ЦМРО, ОО
2.2.	Участие во всероссийских, региональных, муниципальных мониторингах учебных достижений обучающихся 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11-х классов в соответствии с ФГОС.	2020-2021 уч. год	ЦМРО
2.3.	Проведение диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов	Октябрь 2020	КО, ЦМРО, ОО
2.4.	Проведение тренировочного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме	Октябрь 2020	КО, ЦМРО, ОО
2.5.	Проведение республиканского тренировочного тестирования по русскому языку (ЕГЭ), математике (ОГЭ)	Январь-февраль 2021	КО, ЦМРО, ОО
3.	Нормативно-правовое обеспечение		
3.1.	Подготовка нормативно-правовых актов по организации и проведению ГИА в 2020-2021 учебный год в г. Улан-Удэ в соответствии с республиканскими и федеральными НПА	Весь период	КО, ЦМРО, ОО
3.1.1.	О назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА выпускников 2020-	Октябрь 2020 г.	КО, ОО

Д - 8

	2021 учебного года, ответственного за информирование о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11, о назначении муниципальных операторов и администраторов г.Улан-Удэ ГИА-9 и ГИА-11		
3.1.2.	О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)	Октябрь-ноябрь 2020 г.	КО, ЦМРО, ОО
3.1.3.	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 и ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь-декабрь 2020 г.	КО, ЦМРО, ОО
3.1.4.	О направлении списка работников пунктов проведения ГИА-9 и ГИА-11 для проведения экзаменов в досрочный и основной периоды	Февраль-март 2021 г.	КО
3.1.5.	Об организации проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА -11: - декабрьский срок - февральский срок - майский срок	Октябрь 2020 г. Январь 2021 г. Апрель 2021 г.	КО, ЦМРО, ОО
3.1.6.	Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку: - февральский срок - мартовский срок - майский срок	Январь 2021 г. Февраль 2021 г. Апрель 2021 г.	КО, ЦМРО, ОО
3.1.7.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения, ГИА-9	Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения, экзаменов	КО, ЦМРО, ОО
3.1.8.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА-11	Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения, экзаменов	КО, ЦМРО, ОО
3.1.9.	О проведении ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году, о количестве ППЭ, распределении выпускников по ППЭ в досрочный период	Февраль 2021 г.	КО
3.1.10	О проведении ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году, о количестве ШЭ, распределении выпускников по ШЭ в основной период	Март-апрель 2021 г.	КО
3.1.11	О проверке готовности ППЭ к проведению ГИА в 2021 году	Март-май 2021 г.	КО, ЦМРО
3.1.12.	Об организации информационного обеспечения ГИА-9, ГИА-11	Октябрь-ноябрь 2020 г.	КО
3.2.	Обновление методических материалов, инструкций, рекомендаций по подготовке и проведению ГИА -2021	Весь период	КО, ЦМРО, ОО
3.3.	Разработка комплексных мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки к ГИА всех участников ГИА	Сентябрь, октябрь 2020 г. Весь период	КО, ОО
4.	Обучение лиц, привлекаемых к ГИА-9 и ГИА-11		

8 - 8

4.1.	Обучение руководителей ОО, ответственных за проведение ГИА в ОО	Весь период	КО, ЦМРО
4.2.	Обучение руководителей ППЭ, членов ГЭК	Март-май 2021 г.	РЦОИ, КО, ЦМРО
4.3.	Обучение работников ППЭ: организаторов в аудитории и вне аудитории, общественных наблюдателей, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Март-апрель 2021 г.	РЦОИ, МО, ЦМРО, ОО.
4.4.	Обучение выпускников правилам заполнения бланков ГИА с использованием демоверсий	Весь период	ОО
4.5.	Участие в обучающих семинарах, совещаниях экзаменаторов-собеседников и экспертов по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах	Октябрь 2020 г. - февраль 2021 г.	ЦМРО, КО
4.6.	Организация участия всех категорий работников, задействованных в ЕИ "Э", в республиканских мероприятиях по обучению и проведению инструктажа.	Весь период	КО, ЦМРО, ОО
5.	Организационное сопровождение ГИА		
5.1.	Организация, подготовка и проведение ГИА во все периоды: - подготовка муниципальной, школьной нормативно-правовой базы проведения ГИА; - формирование базы данных участников ГИА и своевременное внесение сведений в РИС; - сбор заявлений на участие в ГИА; - подготовка ППЭ; - проведение ГИА согласно расписанию и в соответствии с установленным порядком проведения ГИА - своевременное доведение результатов ГИА до участников.	Весь период	КО, ЦМРО, ОО
5.2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)/ итогового собеседования во все периоды: - подготовка приказов КО, ОУ о проведении итогового сочинения (изложения)/ итогового собеседования о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении)/ итоговом собеседовании; - внесение сведений в РИС.	Согласно расписанию	КО, ЦМРО, ОО
5.3.	Формирование перечня пунктов проведения экзаменов ГИА в 2021 году	Декабрь 2020 г. - январь 2021 г.	КО, ЦМРО
5.4.	Определение и направление в ГЭК для утверждения кандидатур: - муниципальных организаторов; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - работников ППЭ; - на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей.	Октябрь 2020 г. – январь 2021 г.	КО, ЦМРО, ОО
5.5.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком»,	Период подготовки и	КО, ОО

2. 8

	Управлением специальной связи, Минздравом РБ, Управлением МВД РФ по г. Улан-Удэ, ТП «Энергосбыт Бурятии» АО «Читаэнергосбыт»: - организация подготовительных мероприятий по обеспечению охраны общественного порядка в ППЭ согласно расписанию экзаменов, обеспечения ППЭ металлоискателями, участия в работе ППЭ медицинского работника, бесперебойной работы систем видео наблюдения; - информирование ведомств о сроках и местах проведения ГИА; - организация и проведение заседаний для межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению ГИА;	проведения экзаменов	
5.6.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ШЭ	Январь – июнь 2021 г.	ОО
5.7.	Проверка готовности ППЭ	Экзаменационный период	Члены ГЭК
5.8.	Создание условий для выпускников – инвалидов, с ОВЗ: - организация аудиторий на первом этаже; - подготовка специальных кресел, технических средств, необходимых участникам ГИА; - подготовка помещений для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур; - организация ППЭ на дому (по медицинским показаниям, рекомендации РПМПК).	Экзаменационный период	руководитель ОО, руководитель ППЭ
5.9.	Утверждение порядка и схем распределения членов ГЭК по ППЭ	Экзаменационный период	КО
5.10.	Организационно-технологическое обеспечение ГИА: - обеспечение автотранспортом; - обеспечение техническими средствами для распечатки ЭМ; - обеспечение техническими средствами для проведения ЕГЭ, ОГЭ по иностранным языкам; - техническая подготовка ППЭ, включая помощь в установке и настройке ПО.	Весь период В установленные сроки	КО, ЦМРО, ОО ЦМРО
5.11.	Обновление материалов ГИА на сайтах КО, МКУ ЦМРО, ОО	Весь период	КО, ЦМРО, ОО
5.12.	Обеспечение информационной безопасности при: - хранении и передаче экзаменационных материалов; - проведении ЕГЭ; - распечатке и передаче протоколов о результатах ЕГЭ; - передаче и хранении данных и баз данных.	Весь период	КО, ЦМРО, ОО
5.13.	Организация выполнения обучающимися IX, XI (XII) классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2021 года.	В установленные сроки	ОО
5.14.	Обеспечение тиражирования экзаменационных материалов для проведения ГИА с соблюдением требований информационной безопасности.	В установленные сроки	ЦМРО
5.15.	Подготовка паспортов ППЭ	Февраль 2020 г.	КО, ЦМРО, ОО

57-8

5.16.	Предоставление сведений о допуске обучающихся к участию в ГИА-9 и ГИА-11	Май 2021 г.	ЦМРО, ОО
5.17.	Участие в апробациях, тренировочных мероприятиях	Весь период	КО, ЦМРО, ОО
5.18.	Предоставление официальных писем (ходатайств) в ГЭК о необходимости внесения сведений и/или изменения ранее внесенных сведений в РИС ГИА-9 и ГИА-11 (при наличии подтверждающих документов)	<i>не позднее чем за две недели до соответствующего экзамена</i>	ЦМРО, ОО
6.	Сбор и планирование базы данных по ЕГЭ		
6.1.	Сбор и планирование РИС ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11	В соответствии с графиком	КО, ЦМРО, ОО
6.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году: - о количестве выпускников текущего года; - о выпускниках прошлого года; - о лицах с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах; - внесение изменений при необходимости.	В соответствии с графиком	КО, ЦМРО, ОО
6.3.	Сбор сведений и своевременная передача информации по требованию: - об образовательных организациях; - о ППЭ; - об аудиторном фонде; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сроков сдачи ГИА; - о выборе формы ГИА, обоснование выбора формы; - об участниках итогового сочинения, изложения, обоснование выбора; - об участниках итогового собеседования;	Октябрь 2020г. – февраль 2021 г.	КО, ЦМРО, ОО
6.4	Сбор сведений о лицах, задействованных в организации и проведении ГИА: - о муниципальных организаторах; - о системных администраторах; - о членах ГЭК; - о руководителях ППЭ; - о технических специалистах ППЭ; - о сотрудниках ППЭ; - об ассистентах для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; - об общественных наблюдателях.	Январь – май 2021 г.	КО, ЦМРО, ОО
6.5.	Внесение сведений в РИС: - списки ППЭ; - аудиторный фонд ППЭ; - распределение участников по ППЭ по предметам; - распределение членов ГЭК по ППЭ;	Весь период	ЦМРО, ОО

	- о распределении по периодам: досрочный (март-апрель), основной, резервные дни (май-июнь).		
6.6.	Планирование баз данных ГИА-9 и ГИА-11: - назначение участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования в РИС; - распределение участников итогового сочинения (изложения) по ППЭ, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения); - распределение участников ГИА и работников по ППЭ, выделенным для проведения ГИА; - распределение общественных наблюдателей по ППЭ;	Ноябрь-май 2021 г.	ЦМРО
6.7.	Организация и проведение мониторинга о проведении ГИА в день экзамена, о не явившихся на экзамен, выяснения причин неявки, подачи заявки на участие в резервные дни.	Март-июнь 2021 г.	ЦМРО, ОУ
7.	Проведение совещаний, семинаров, конференций		
7.1.	Совещания рабочей группы по организации проведения ГИА: - у председателя Комитета; - у начальника отдела общего образования	Весь период	КО, ЦМРО
7.2.	Совещания с руководителями ОО	Весь период	КО, ЦМРО
7.3.	Организация и проведение совещаний с заместителями директоров по УВР	Весь период	КО, ЦМРО
7.4.	Семинары-совещания: - с руководителями ППЭ; - с техническими специалистами ППЭ; - с членами ГЭК; - с учителями - предметниками по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ; - с экспертами по проверке итогового сочинения; - с экспертами по проведению итогового собеседования в 9 классах	Весь период	КО, ЦМРО
7.5.	Участие специалистов в работе совещаний, семинаров МО и Н, РЦОИ и ОКО по организации и обеспечению ГИА в 2021 г.	Весь период	КО, ЦМРО, ОО
7.6.	Обучающийся семинар «Основные аспекты организации проведения ГИА в ППЭ»	Апрель 2021 г.	ЦМРО, ОО
8.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА 2020 г.		
8.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения экзаменов для участников и их родителей, учителей – предметников: - по подписи информирование участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей) с памяткой о правилах проведения ЕГЭ в 2021 году, с выбранными обучающимися учебными предметами для сдачи ГИА-9 и ГИА-11.	Весь период До 1 февраля 2021 г. / до 1 марта 2021 г.	КО, ЦМРО, ОО

В - сф

8.2.	Ведение информационных сайтов. Своевременное размещение, обновление информации.	Весь период	КО, ЦМРО, ОО
8.3.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2021 г.	Весь период	ОО
8.4.	Контроль за оформлением информационных стендов в ОО, сайтов ОО	Весь период	КО, ЦМРО
8.5.	Организация и проведение брифингов, публикации в СМИ, размещение информации на сайте КО.	Весь период	КО
8.6.	Удалённая консультационная и техническая поддержка ГИА-2021	Весь период	ЦМРО
8.7.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Весь период	ОО
8.8.	Деловая игра «ЕГЭ для родителей»	Март 2021 г.	КО, ОО
	Привлечение участников ГИА, родителей (законных представителей) к участию в республиканских мероприятиях (родительских собраниях) по вопросам организации ГИА в ППЭ	Весь период	ОО
9.	Контрольные мероприятия по организации и проведению ГИА -2020. Анализ проведения ГИА		
9.1.	Контроль за организацией и проведением ГИА в 2021 году	Весь период	КО, ЦМРО
9.2.	Контроль за подготовкой ППЭ	Весь период	Члены ГЭК, КО
9.3.	Контроль за своевременным введением данных в РИС	Весь период	КО, ЦМРО
9.4.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы, психологической подготовки к ГИА всех участников ГИА	Весь период	КО, ЦМРО, ОО
9.5.	Осуществление контроля проведения ГИА в день экзаменов и оперативного решения вопросов входящих в компетенцию муниципальных органов: - готовности ОО, ППЭ к экзаменам; - процедуры экзамена в ППЭ; - бесперебойной работы видеонаблюдения; - соблюдения информационной безопасности в ППЭ; - порядка хранения ЭМ в ППЭ; - своевременного прибытия участников ГИА в ППЭ.	Весь период	Муниципальные администраторы, члены ГЭК, руководители ППЭ, руководители ОО.
10.	Мероприятия по психологической подготовке к ГИА		
10.1	Своевременное доведение информации о Порядке проведения ГИА до всех участников образовательного процесса выпускных классов	постоянно	КО, ОО
10.2	Оформление информационных стендов, размещение на официальных сайтах ОО в сети Интернет информации о Порядке проведения ГИА	постоянно	КО, ОО
10.3	Проведение родительских собраний, классных часов в выпускных классах с участием психологов по формированию положительного отношения к ГИА, уверенности в своих знаниях и стрессоустойчивости.	постоянно	ОО
10.4	Продолжение реализации проекта «Школьная медиация» по разрешению педагогических конфликтов: Проведение родительских собраний, классных часов в	постоянно	Центр диагностики и

7-8

	выпускных классах с участием психологов по формированию положительного отношения к ГИА, уверенности в своих знаниях и стрессоустойчивости.		консультирования, отдел общего образования, ОО
10.5	Семинар по психологической подготовке выпускников к ГИА для школьных психологов, классных руководителей, учителей предметников, заместителей директоров	постоянно	Центр диагностики и консультирования, отдел общего образования, ОО
10.6	Консультирование, психологические тренинги по стрессоустойчивости и формированию уверенности при прохождении итоговой аттестации всех участников образовательного процесса по заявительной форме.	Центр диагностики и консультирования	По заявкам ОО
10.7	Консультирование по телефону доверия: 8800200122; 55- 38 - 16	Центр диагностики и консультирования	Постоянно
11.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей		
11.1	Организация работы с целью привлечения в качестве общественных наблюдателей: - родительской общественности	Декабрь 2020г. - февраль 2021 г.	КО, ОО
11.2	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	Январь-май 2021 г.	КО, ОО
12.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-2021 г.		
12.1	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-2021 г. в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах	период подготовки к ГИА в соответствии с планом министерства образования и науки РБ	КО, ЦМРО, ОО
12.2	Рабочие совещания (консультации) с руководителями ОО и ответственными за ГИА по вопросам: - Итогов проведения экзаменационной кампании 2020 года и задачах по подготовке ГИА-2021 г. - о готовности системы образования города Улан - Удэ к экзаменационной кампании 2021 года	весь период Октябрь 2020 г. Март 2021 г.	КО, ЦМРО
12.3	Мониторинг подачи заявлений участниками ЕГЭ с документом, удостоверяющим личность, выданным в ином субъекте РФ либо иностранным государством, в целях исключения случаев "ЕГЭ- туризма"	весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года	КО, ЦМРО
12.4	Мониторинг ГИА-2021 г. в соответствии с единым расписанием экзаменов	соответствующий период (срок) проведения ГИА	КО, ЦМРО
13.	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году		

07. 8

13.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году	июль-август 2021 г.	
13.2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах	2021-2022 г.	
13.3.	Проведение самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2021 году и предоставление отчетных материалов в Минобрнауки	август-сентябрь 2021 г.	
13.4.	Проведение совещаний и семинаров по итогам проведения ГИА в 2021 году	Август-сентябрь 2021 г.	
14.5	Участие в республиканском семинаре муниципальных организаторов и системных администраторов «Итоги ЕГЭ, ОГЭ в 2021 году. Подготовка к проведению ГИА в 2022 году»	ноябрь 2021 г.	

4. 8