

Регистрационный № _____

№ личного дела _____

Реквизиты приказа о зачислении

от _____ № _____

Дата зачисления _____

Директору МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ
М.В. Хамеруевой
(от)

(полностью ФИО заявителя)

домашний адрес (место фактического проживания):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (нужное отметить галочкой):

☐ моего ребёнка (сына / дочь) (указать полностью ФИО ребенка)

☐ меня

дата рождения (дд, мм, гг): _____, адрес регистрации: _____

фактический адрес проживания: _____

в _____ класс Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Улан-Удэ.

Ранее обучался(-лась) в _____ классе _____
(название образовательной организации)

Сведения о родителях (законных представителях):

	Отец (усыновитель / удочеритель, опекун):	Мать (усыновитель / удочеритель, опекун):
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Контактный телефон		
Электронный адрес (при наличии)		

Необходимость обучения по адаптированной образовательной программе

Ограниченные возможности здоровья у поступающего (-ей) в 10/11 класс:

ИМЕЮТСЯ / НЕ ИМЕЮТСЯ (нужное подчеркнуть).

Сколько полных лет поступающему (-ей) в 10/11 класс _____

Наличие льгот при зачислении в школу

Наличие **внеочередного / первоочередного права** на зачисление

ИМЕЕТСЯ / НЕ ИМЕЕТСЯ (нужное подчеркнуть).

Наименование льготы: _____

Справку с места работы от « ____ » _____ 202 ____ г. № _____ прилагаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ копия свидетельства о рождении поступающего в 10/11 класс
- ☐ копия паспорта поступающего в 10/11 класс
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- ☐ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
- ☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
- ☐ личное дело, выданное образовательной организацией, в котором учащийся обучался ранее
- ☐ копия аттестата об основном общем образовании с приложением
- ☐ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации)

Для иностранных граждан и лиц без гражданства:

- ☐ копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
- ☐ копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ

Дополнительно заявителем предоставлены (по желанию):

- ☐ медицинская карта учащегося (форма № 026/у)
- ☐ копия страхового медицинского полиса учащегося (в медицинскую карту)
- ☐ копия СНИЛС учащегося
- ☐ фотография учащегося для оформления его личного дела

Иные документы:

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правами и обязанностями учащихся, Правилами поведения учащихся школы ознакомлен(-а, -ы) и обязуюсь (обязуемся) выполнять.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Даю согласие МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ на обработку (нужное отметить галочкой):

☐ моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (указать ФИО ребенка полностью):

☐ моих персональных данных

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Согласие обучающегося на обработку персональных данных

В соответствии ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я, _____,
(полностью ФИО)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

_____, дата выдачи паспорта _____,

даю письменное согласие МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ (далее – школа), расположенного по адресу: 670018, г. Улан-Удэ, п. Аэропорт, д. 3, на обработку моих персональных данных (далее – ПД).

Перечень персональных данных, передаваемых школе на обработку:

- данные свидетельства о рождении (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения; серия, номер свидетельства о рождении, дата выдачи, кем и когда выдано);
- паспортные данные (фамилия, имя, отчество, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, сведения о регистрации по месту жительства);
- данные о поле, гражданстве;
- адрес по прописке и адрес фактического проживания обучающегося, его электронные адреса, номера телефонов;
- данные полиса медицинского страхования, медицинская карта (информация медицинского характера в случаях, предусмотренных законодательством РФ);
- фотография (3*4) на личное дело;
- сведения о переходе из одной образовательной организации (далее – ОО) в другую, в том числе: наименование ОО и класса из которых прибыл(а), а также наименование ОО и класса, в которые выбыл(а);
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения среднего общего образования (трудоустройство);
- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- сведения об успеваемости, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации; выбор предметов для сдачи государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- сведения о внеучебной занятости;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.; награды и поощрения обучающегося;
- характеристика, в том числе отношение к группе риска, поведенческий статус; сведения о правонарушениях;
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, - родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота).

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации в целях наиболее полного исполнения школой своих обязанностей,

обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия в области образования.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Школа гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания, в течение периода обучения в школе, а также на период хранения школьной документации в соответствии с действующим законодательством.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«___» _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Я даю согласие на использование моего изображения, полученного при фото- и видеосъемке, для размещения на стендах школы, официальном сайте школы, СМИ с целью формирования имиджа школы, обеспечения публичности и открытости досуговых, спортивных и других мероприятий.

«___» _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных

В соответствии ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я, _____,
(полностью ФИО)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

_____, дата выдачи паспорта _____,
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего (указать ФИО ребенка полностью):

даю письменное согласие МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ (далее – школа), расположенного по адресу: 670018, г. Улан-Удэ, п. Аэропорт, д. 3, на обработку моих персональных данных (далее – ПД), а также ПД моего ребенка и/или ребенка, находящегося под опекой (попечительством) – (далее – обучающийся).

Перечень персональных данных, передаваемых школе на обработку:

- данные свидетельства о рождении обучающегося (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения; серия, номер свидетельства о рождении, дата выдачи, кем и когда выдано);
- паспортные данные обучающегося, достигшего 14 лет (фамилия, имя, отчество, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, сведения о регистрации по месту жительства);
- данные о поле, гражданстве обучающегося;
- родной язык для обучающегося;
- адрес по прописке и адрес фактического проживания обучающегося, его электронные адреса, номера телефонов;
- данные полиса медицинского страхования, медицинская карта обучающегося (информация медицинского характера в случаях, предусмотренных законодательством РФ);
- фотография обучающегося (3*4) на личное дело;
- сведения о переходе обучающегося из одной образовательной организации (далее – ОО) в другую, в том числе: наименование ОО и класса из которых прибыл обучающийся, а также наименование ОО и класса, в которые выбыл обучающийся;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего и среднего общего образования (трудоустройство);
- перечень изученных, изучаемых обучающимся предметов и факультативных курсов;
- сведения об успеваемости обучающегося, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации; выбор предметов для сдачи государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах;
- данные о посещаемости уроков обучающимся, причины отсутствия на уроках;
- сведения о внеучебной занятости обучающегося;
- сведения об участии обучающегося в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.; награды и поощрения обучающегося;

– характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска, поведенческий статус; сведения о правонарушениях;

– сведения о родителях (законных представителях) учащегося (фамилия, имя, отчество, гражданство, уровень образования для статистических данных, адрес по прописке и адрес фактического проживания, электронные адреса, контактные телефоны).

– сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, - родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота).

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации в целях наиболее полного исполнения школой своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия в области образования.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Школа гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания, в течение периода обучения моего ребенка в школе, а также на период хранения школьной документации в соответствии с действующим законодательством.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«___» _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Я даю согласие на использование фото- и видеосъемки моего ребенка для размещения на стендах школы, официальном сайте школы, СМИ с целью формирования имиджа школы, обеспечения публичности и открытости досуговых, спортивных и других мероприятий.

«___» _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)