

Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Улан-Удэ
(МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ)

ПРИКАЗ

12.11.2021

№ 186 -од

г. Улан-Удэ

**О подготовке к итоговому сочинению (изложению)
в 2021 году и назначении ответственных лиц**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании приказа Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ от 10.11.2021 № 1000 «О проведении итогового сочинения (изложения) 1 декабря 2021 года в г. Улан-Удэ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора (УВР) Буяеву Л.Н. ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в ОУ.

2. Организовать подготовку учащихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению), которое состоится **01.12.2021**.

Ответственные: заместитель директора Буяева Л.Н., учителя Арбаева С.С. и Капустина И.Н.

3. Заместителю директора (УВР) Буяевой Л.Н. обеспечить:

1) проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

2) организацию своевременного ознакомления лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения);

3) информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами проведения итогового сочинения (изложения);

4) предоставление сведений для внесения в РИС;

5) контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники);

6) формирование состава двух комиссий: по проведению итогового сочинения (изложения) и его проверке;

7) техническую поддержку проведения проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

8) получение темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить информационную безопасность;

9) участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

4. Заместителю директора Жигжитовой Е.А. разместить данный приказ на официальном сайте школы.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.П. Хаданова