

Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Улан-Удэ
(МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ)

ПРИКАЗ

04.02.2022

№ 19 -од

г. Улан-Удэ

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Республики Бурятия от 01.12.2021 № 1627 «О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2022 году», от 01.12.2021 № 1628 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2022 году», приказом Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ от 07.12.2021 № 1091 «О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку в г. Улан-Удэ в 2022 году», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах как допуска к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах:
основной срок - 09 февраля 2022,
дополнительные сроки – 09 марта и 16 мая 2022.
2. Определить на 09 февраля 2022 время начала проведения итогового собеседования – 9:00 ч. по местному времени.
3. Назначить ответственных за проведение итогового собеседования в 9 классах:
 - 3.1. координатор – полномочия оставляю за собой;
 - 3.2. технические специалисты, оказывающие информационно-технологическую помощь: согласно приложению;
 - 3.3. экзаменаторы – собеседники, организующие деятельность участника итогового собеседования: согласно приложению;
 - 3.4. эксперты, оценивающие ответы учащихся на итоговом собеседовании: согласно приложению;
 - 3.5. организаторы вне аудитории во время проведения итогового собеседования: согласно приложению.

4. Заместителям директора (УВР) Буяевой Л.Н., Хадановой А.П.:

4.1. обеспечить организованную подготовку, условия проведения собеседования;

4.2. провести инструктаж всех участников итогового собеседования, ознакомить под подпись всех задействованных в проведении итогового собеседования лиц с инструкциями по проведению собеседования;

4.3. обеспечить своевременное тиражирование материалов для проведения итогового собеседования (не позднее 08.00 по местному времени с Интернет-ресурса).

5. Классным руководителям 9-х классов Будаевой М.И., Будаевой Ж.В., Урбановой Е.А., Документовой В.И.:

5.1. обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с его результатами;

5.2. организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом собеседовании;

5.3. проконтролировать сбор согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.П. Хаданова