



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ  
Комитет по образованию

БУРЯАД УЛАС  
УЛААН-УДЭ ХОТЫН ЗАХИРГААН  
Һуралсалай талаар хороон

Советская ул., д. 23, г. Улан-Удэ, 670000, тел. (3012) 21-16-48,  
факс: 21-24-17, e-mail: ko@ulan-ude-eg.ru

### ПРИКАЗ

«26» 01 2022 г.

№ 41

Об организации подготовки к проведению  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего  
и среднего образования в школах г. Улан-Удэ  
в 2021-2022 гг.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, в целях организованной подготовки к проведению ГИА-2022 в г. Улан-Удэ

1. Руководителем общеобразовательных организаций:

1.1. Усилить работу по исполнению дорожной карты по подготовке, организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего образования в г. Улан-Удэ в 2022 г., в соответствии с приказом Комитета по образованию от 13.09.2021 г. № 808.

1.2. Разместить на сайтах образовательных учреждений планы мероприятий по подготовке к проведению ГИА в ОУ в срок до 04.02.2022 г.

1.3. Направить отчеты об исполнении плана мероприятий в срок до 01.05.2022 г. в отдел общего образования (Балданова Н.В.)

1.4. Усилить информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса о Порядке проведения ГИА, по формированию законопослушного поведению участников ГИА, об ответственности за нарушения Порядка.

1.5. Провести тренировочные мероприятия с выпускниками и организаторами ППЭ по заполнению бланков ГИА.

2. Руководителям школ, на базе которых организованы пункты проведения экзаменов:

2.1. Провести ревизию технического оборудования, предназначенного для проведения ГИА.

2.2. Провести анализ замечаний по проведению ГИА на ППЭ из Протоколов ГЭК в 2020, 2021 гг., по выявленным нарушениям провести инструктажи о Порядке проведения ГИА с работниками ППЭ под роспись.

2.3. Взять под личный контроль подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов.

3. Директору МКУ «ЦМРО» (Вставской Н.В.):

- возложить ответственность на муниципальных администраторов (ГИА-9 - Леонтьеву О.П., ГИА-11 - Вставскую Н.В.) и муниципальных операторов ГИА (ГИА-11 - Лемза Е.Н., ГИА-9 - Эрдынееву Н.П., Куриганову Л.А.) за конфиденциальность сведений в работе с защищенной сетью передачи данных и организационно-технологическое сопровождение ГИА.

4. Отделу общего образования (Балданова Н.В.) провести инструктажи с руководителями общеобразовательных организаций по Порядку проведения ГИА, обучающие мероприятия для лиц, привлекаемых к ГИА.

5. Ответственность за формирование законопослушного поведения выпускников в период проведения ГИА, а также за подготовку работников образовательных организаций, привлекаемых к проведению к ГИА, возложить на директоров школ.

6. Контроль за исполнение приказа возложить на начальника отдела общего образования Балданову Н.В.

И.о. председателя



Л.Т. Цепкова