

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Улан-Удэ
МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ №37»
г. Улан-Удэ
от 01.09.2021 № 101-од

**Положение
о смотре учебных кабинетов**

Цель: создание условий для качественного процесса обучения и воспитания школьников.

Периодичность: 1 раз в год.

Участники: все заведующие учебных кабинетов.

1. Критерии оценки конкурса.

Учебный кабинет оценивается согласно требованиям СанПин и перечнем минимального оснащения кабинетов по следующим критериям:

- организация рабочего места учителя и учащихся;
- использование технических средств обучения;
- укомплектование, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т.д.
- рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета;
- работа заведующего по оборудованию кабинета, привлечение к оборудованию кабинета обучающихся;
- роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса;
- культура оформления конкурсных материалов.

2. Основные показатели смотра учебных кабинетов:

- Паспорт учебного кабинета.
- График занятости кабинета.
- Наличие плана работы кабинета на учебный год.

План составляется учителем-предметником, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета.

Структурно план работы кабинета состоит из трех частей.

1 часть. Анализ работы кабинета за прошлый учебный год.

- 1.1. Для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нем материалы?
- 1.2. Что сделано по ремонту и оформлению кабинета?
- 1.3. Что приобретено для кабинета?
- 1.4. Какие были проблемы в работе кабинета?

2 часть. Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально-тематической базы кабинета.

3 часть. Часть работы кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативные).

3. Соблюдение правил техники безопасности, инструкции по правилам техники безопасности при работе в кабинете, санитарно-гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна).

4. Состояние мебели, оборудования.

5. Наличие в кабинете необходимой документации:

- Паспорта кабинета;
- инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование;
- инструкции о правилах техники безопасности;
- плана работы кабинета на учебный год;
- графика работы кабинета.

6. Учебно-методическое обеспечение кабинета.

1. Укомплектованность:

- учебным оборудованием;
- учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);
- техническими средствами обучения.

2. Наличие комплекта:

- дидактических материалов;
- типовых заданий;
- тестов;
- текстов контрольных работ;
- раздаточных материалов;
- слайдов;
- таблиц;
- учебников;
- других материалов.

7. Оформление кабинета

1. Оптимальность организации пространства кабинета:

- места педагога;
- ученических мест.

2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стенды дают:

- рекомендации по выполнению домашних работ;
- рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).

8. Работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения кабинета на учебный год.

1. Обновление дидактического материала.
2. Составление опорных конспектов, дидактических карт, схем.
3. Приобретение таблиц.
4. Изготовление (приобретение) раздаточных материалов.

9. По итогам смотра издается приказ по школе о поощрении победителей смотра.

10. В состав жюри смотра входят: директор школы, зам. директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, председатель ПК, руководители МО.

11. Награждение участников конкурса

Победители школьного конкурса, занявшие 1, 2 и 3 места в каждой номинации, поощряются ценными призами.