

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Улан-Удэ  
МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ**

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ «СОШ №37»  
г. Улан-Удэ  
от 01.09.2021 № 101-од

**Положение  
о методическом дне учителей-предметников**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.
- 1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.
- 1.3. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днём.

**2. Режим методического дня**

- 2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:
  - изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
  - работой по тематическому планированию по проблеме школы;
  - овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
  - изучением передового педагогического опыта;
  - знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
  - разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
  - разработкой индивидуальных планов для учащихся;
  - посещением библиотеки, лекций специалистов, работой в методическом кабинете.
- 2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).
- 2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:
  - присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне её;
  - при необходимости заменять болеющих учителей;
  - быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

**3. Контроль за соблюдением режима методического дня**

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

- 3.1. Контролирует работу по самообразованию.
- 3.2. Даёт индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.

- 3.3. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.
- 3.4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.
- 3.5. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.