

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Улан-Удэ
МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ №37»
г. Улан-Удэ
от 01.09.2021 № 101-од

Положение по ведению тетрадей

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

1. писать аккуратно, разборчивым почерком;
2. единообразно выполнять надписи на обложке тетради:
 - указывать для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, по математике...);
 - класс, номер, литер и название школы;
 - фамилия и имя ученика;
3. соблюдать поля внешней стороны;
4. число по предметам гуманитарного цикла писать прописью, по остальным предметам цифрами;
5. писать на отдельной строке название темы урока; а также темы письменных работ (изложений, сочинений);
6. обозначать номер упражнения, задачи или указать вид выполняемой работы, указать, где выполняется работа (классная или домашняя);
7. соблюдать красную строку;
8. между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать две клетки;
9. между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать две линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу);
10. выполнять аккуратно подчеркивания, условные обозначения карандашом, а в случае необходимости – с применением линейки или циркуля;
11. исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонко горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки;
12. учителю выставлять оценки красиво и аккуратно.