



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 37»

М.В. Хамеруева

«01» сентября 2021

План внутришкольного контроля 2021 – 2022 учебный год

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов.
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения.
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения.
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

Основные направления ВШК.

1. Контроль за выполнением всеобуча. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.

Цель: сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов. Контроль за состоянием ЗУН, УУД (ФГОС).

Цель: создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися.

3. Контроль за состоянием воспитательной работы. Контроль за результативностью внеурочной деятельности. Организация проведения мониторингов.

Цель: оказание помощи в организации и осуществлении воспитательной деятельности педагогов.

4. Контроль за качеством ведения школьной документации.

Цель: соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

5. Работа с педагогическими кадрами. Работа МО.

Цель: оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества, организация совместной работы, взаимоконтроля и взаимопомощи в МО.

6. Подготовка к итоговой аттестации.

Цель: оказание помощи педагогам в организации и осуществлении подготовки выпускников 9, 11 классов к выпускным экзаменам.

7. Контроль за организацией образовательного процесса. Учебно-материальная база школы.

Цель: обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

№	Содержание контроля	Цель	Срок	Объект контроля	Вид контроля	Ответственный	Где рассматривается
Август							
1. Контроль за качеством ведения школьной документации.							
1.	Проверка рабочих программ учебных предметов.	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов БУП и государственным программам. Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов, календарно-тематического планирования для 1-4, 5 – 9, 10-11 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО, СОО ООП начального общего и основного общего образования, среднего общего образования.	Август	Учителя-предметники. Рабочие программы 1-11 классов по всем предметам учебного плана, КТП.	Тематически-обобщающий	Заместители директора по УВР Руководители МО.	Рассмотрение вопроса на заседаниях МО.
2.	Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности.	Оценка соответствия программ курсов внеурочной деятельности, календарно-тематического планирования для 1-4, 5-9, 10-11 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО, СОО, ООП начального общего и основного общего образования, среднего общего образования.	Август	Классные руководители. Программы 1-11 классов по внеурочной деятельности.	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР Руководители МО Классные руководители	Рассмотрение вопроса на заседаниях МО.
2. Контроль за состоянием воспитательной работы.							
1.	Подведение итогов организации летних каникул.	Анализ целесообразности распланированных на летние каникулы	Август	Классные руководители 1-11 классов.	Текущий	Заместитель директора по УВР.	Педсовет Рекомендации.

		мероприятий, трудоустройство несовершеннолетних.					
3. Работа с педагогическими кадрами.							
1.	Повышение квалификации.	Уточнение сроков прохождения курсовой подготовки, контроль прохождения аттестации педагогами.	Август	Аттестующиеся педагоги.	Текущий	Заместитель директора по УВР.	Выступление на совещании при директоре.
2.	Организация работы учителей-наставников.	Планирование работы учителей наставников.	Август	Наставники.	Предварительны й	Заместители директора по УВР.	Приказ.
4. Учебно-материальная база школы.							
1.	Проверка готовности учебных кабинетов к новому учебному году.	Сохранность оборудования кабинетов.	Август	Заведующие кабинетами.	Текущий	Заместители директора по УВР.	Планерка
Сентябрь							
1. Выполнение всеобуча.							
1..	Анализ обеспеченности обучающихся бесплатными учебниками.	Проверка соответствия федеральному перечню учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в 2021- 2022 уч.г. Обеспеченность учебниками.	Сентябрь	Библиотекарь Обучающиеся 1-11 классов	Предварительны й	Заместители директора по УВР.	Совещание при директоре
2.	Контроль посещаемости занятий учащимися 1-11 классов	«Об образовании» в части получения учащимися обязательного образования. Состояние работы классных руководителей по выявлению, учету несовершеннолетних, находящихся в социально- опасном положении, не посещающих или систематически	Сентябрь	Классные руководители.. Обучающиеся 1-11 классов	Текущий	Заместители директора по ВР, СЗ	Справка

		пропускающих учебные занятия.					
3.	Контроль организации образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам.	Контроль проведения занятий с детьми с ОВЗ, заполнение журналов.	Сентябрь	Учителя-предметники, работающие с детьми с ОВЗ.	Текущий	Заместители директора по УВР.	Приказ, справка, совещание при директоре
4.	Организация консультаций, коррекционных часов.	Организация внеурочной занятости по предмету	Сентябрь	Учителя-предметники, работающие с детьми с ОВЗ.	Тематический	Заместители директора по УВР.	Приказ.

2. Контроль за качеством ведения школьной документации.

1.	Проверка заполнения электронного журнала	Сведения об обучающихся и их родителях; наполняемость отметок, заполнение пропусков уроков.	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники 1-11 классов,.	Текущий	Заместители директора по УВР.	Справка,
2.	Анализ расписания уроков на предмет выполнения гигиенических требований.	Выполнение норм СанПиН.	Сентябрь	Школьное расписание.	Предварительный	Заместитель директора по УВР, ответственный за составление расписания.	Справка, совещание при директоре. Коррекция расписания
3.	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1–11 классов на текущий учебный год.	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы.	Сентябрь	Планы воспитательной работы в классе.	Тематический	Заместитель директора по УВР.	Справка,

3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов

1.	Проведение стартовой диагностики для 2-11 классов.	Усвоение учащимися стандарта по общеобразовательным предметам, выявление прочности усвоения материала по предметам,	Сентябрь	Учащиеся 2-11 классов.	Тематический	Заместители директора по УВР.	Справка
----	--	---	----------	------------------------	--------------	-------------------------------	---------

		уровня остаточных знаний по предметам.					
4. Организация проведения мониторингов							
1.	Проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством образования в школе	Степень удовлетворенности качеством образования в школе.	Сентябрь	Родители учеников 1-11 классов.	Текущий	Заместитель директора по УВР	Анкета
2. Подготовка к итоговой аттестации							
1.	Реализация «Дорожной карты» по подготовке к ГИА. (Изучение потребностей обучающихся 9,11 классов при организации подготовки к ЕГЭ и ОГЭ).	Анализ расписания по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь	Обучающиеся 9,11 классов.	Персональный	Заместители директора по УВР.	Справка.
2.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Анализ расписания по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь	Учителя-предметники.	Текущий	Заместители директора по УВР.	Планерка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы.							
1.	Организация профилактической работы по безопасности обучающихся.	Оформление классного журнала по ТБ. Своевременность и правильность ведения журналов по ТБ. Наличие проведение инструктажей. Наличие в дневниках учащихся начальной школы безопасного пути следования до школы.	Сентябрь	Журналы по ТБ. Дневники обучающихся 1-4 классов.	Текущий	Заместитель директора по ВР.	Справка
2.	Организация горячего питания учащихся 1-11 классов.	Анализ работы классных руководителей по организации питания обучающихся.	Сентябрь	Обучающиеся 1-11 классов	Фронтальный	Заместитель директора по СЗ	Справка, совещание при директоре
4. Работа с педагогическими кадрами							

1.	Повышение квалификации аттестуемых учителей.	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей.	Сентябрь	Аттестуемые учителя.	Персональный	Заместители директора по УВР.	Подготовка пакета документов аттестующихся учителей.
----	--	---	----------	----------------------	--------------	-------------------------------	--

5. Учебно-материальная база школы

1.	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при организации образовательного процесса.	Обеспечение безопасных условий деятельности школы	Сентябрь	Условия образовательного процесса	Текущий	Заместители директора по УВР, медицинский работник, завхоз	Справка, совещание при директоре
----	--	---	----------	-----------------------------------	---------	--	----------------------------------

Октябрь

1. Контроль за выполнением всеобща. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.

1.	Контроль посещаемости уроков учащимися 9 классов.	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения учащимися обязательного образования. Состояние работы классных руководителей по выявлению, учету несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия.	Октябрь	Обучающиеся 9 классов. Классные руководители 9 классов.	Текущий	Заместитель директора по УВР.	Справка.
2.	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физической культуры и технологии.	Анализ работы учителей по соблюдению ТБ на уроках; наличие журналов ТБ, инструкций, средств пожаротушения, медицинской аптечки и т.д.	Октябрь	Учителя физической культуры, технологии.	Тематический	Заместитель директора по УВР, специалист по охране труда.	Справка.

2. Контроль за качеством ведения школьной документации.

1.	Проверка личных дел обучающихся.	Анализ правильности и своевременности оформления личных дел обучающихся.	Октябрь	Классные руководители 1-11 классов.	Текущий	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Справка.
3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.							
1.	Организация работы учителей-предметников с одаренными детьми. Работа учителей-предметников по подготовке к олимпиадам.	Изучение форм и методов работы учителей-предметников по подготовке учащихся к олимпиадам.	Октябрь	Учителя-предметники.	Фронтальный	Заместитель директора по УВР.	Справка, совещание при директоре.
2.	Адаптация учащихся 1 классов.	Создание максимально благоприятных условий для первоклассников в школе. Учет психологических и возрастных особенностей обучающихся. Отслеживание адаптации учащихся 1 класса. Выявление уровня развития учащихся 1	Октябрь	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классах. Готовность учащихся к обучению	Классно-обобщающий	Заместители директора по УВР	Малый педсовет
3.	Адаптация учащихся 5 классов.	Обеспечение преемственности в развитии общеучебных умений, навыков и способов деятельности; проведение анализа сформированных умений и определение необходимых путей коррекции. Учет психологических и возрастных особенностей обучающихся в образовательном процессе.	Октябрь	Учителя-предметники. Обучающиеся 5 классов.	Классно-обобщающий	Заместители директора по УВР.	Малый педсовет
4.	Проверка работы по развитию навыков	Анализ работы с обучающимися по	Октябрь	2-7 классы.	Текущий	Заместители директора по УВР.	Справка. Рассмотрение

	беглого и осознанного чтения по литературному чтению, литературе, иностранным языкам.	развитию беглого и осознанного чтения.					вопроса на заседании МО
5.	Контроль за организацией урочной и внеурочной деятельности по предмету: учителей начальных классов	Изучение методов работы учителя по формированию основных умений и навыков учащихся по предмету.	Октябрь	Учителя начальных классов	Персональный	Заместители директора по УВР.	Справка Рекомендации
6.	Итоги 1 четверти.	Анализ результатов 1 четверти.	Октябрь	Учителя.	Фронтальный	Заместители директора по УВР.	Педсовет Протокол
4. Работа с педагогическими кадрами.							
1.	Организация работы обучающихся на уроках молодых и вновь прибывших учителей. Уровень методической подготовки этих учителей.	Изучение форм и методов работы вновь прибывших учителей; оказание методической помощи молодым специалистам.	Октябрь	Вновь прибывшие учителя, молодые специалисты.	Персональный	Заместители директора по УВР.	Справка. Рассмотрение вопроса на совещании при директоре.
5. Контроль за состоянием воспитательной работы.							
1.	Внеурочная занятость обучающихся.	Анализ и оценка информации о процессе организации дополнительного образования на базе школы. Выявление наличия или отсутствия несовпадений в списках обучающихся педагогов дополнительного образования и классных руководителей.	Октябрь	Журналы кружков, заявления родителей, мед. справки (разрешения) для занятий в спортивных секциях.	Текущий	Заместители директора по УВР, ВР.	Справка, совещание при директоре.
2.	Эффективность форм и методов работы классных руководителей по гражданско-патриотическому	Качество и результативность проводимой работы.	Октябрь	Классные руководители классов.	Тематический	Заместитель директора по ВР.	Справка.

	воспитанию.						
3.	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 3-11 классов по профилактике преступлений и правонарушений.	Анализ качества и результативность проводимой работы.	Октябрь	Классные руководители 3-11 классов.	Тематический	Заместитель директора по СЗ	Совещание при зам.директора по СЗ.
4.	Организация деятельности элективных курсов, дополнительных занятий по предметам, кружковой работы.	Анализ посещаемости, уровня проведения элективных курсов, дополнительных занятий, кружков.	Октябрь	Посещение занятий. Анкетирование учащихся.	Текущий	Заместители директора по УВР.	Совещание при зам.директора УВР, ВР

6. Подготовка к итоговой аттестации.

1.	Организация и проведение дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах, в том числе на профильном уровне. Организация подготовки к написанию итогового сочинения в 11 классах.	Анализ посещаемости, уровня проведения элективных курсов, дополнительных занятий, кружков.	Октябрь	Посещение занятий. Анкетирование учащихся.	Текущий	Заместители директора по УВР.	Совещание при зам.директора УВР
2.	Проведение репетиционного тестирования в 9,11 классах по предметам по выбору	Усвоение учащимися стандарта по общеобразовательным предметам, выявление прочности усвоения материала по предметам, по темам.	Октябрь	Знания обучающихся 9-11 классов.	Тематический	Учителя – предметники.	Рассмотрение итогов на заседаниях МО.

Ноябрь

1. Выполнение всеобуча. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.

1.	Организация коррекционной работы учителями-предметниками с детьми с ОВЗ. Проведение занятий	Анализ работы учителей – предметников по проведению педагогической коррекции на уроках и во внеурочной деятельности.	Ноябрь	Учителя – предметники, работающие в классах с детьми с ОВЗ.	Текущий	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре.
----	---	--	--------	---	---------	------------------------------	--------------------------------------

	по психологической коррекции с детьми с ОВЗ.	Контроль проведения коррекционных с детьми с ОВЗ.					
2.	Контроль посещаемости уроков учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования.	В течение месяца	Обучающиеся Классные руководители	Фронтальный	Заместитель директора по ВР, СЗ	Справка, совещание при директоре.
2. Контроль за качеством ведения школьной документации.							
1.	Проверка заполнения электронного журнала, журнала внеурочной занятости, обучения детей с умственной отсталостью, журналов кружковой работы. Работа руководителей кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования.	Отслеживание объективности выставления оценок по предметам за I четверть; прохождение программы, выполнение КТП, проверить ведение журналов кружковой работы. Выполнение рабочих программ кружков, сохранность контингента.	В течение месяца	Учителя-предметники.	Текущий	Заместители директора по УВР.	Справка, совещание при директоре.
3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.							
1.	Работа учителей по предупреждению неуспеваемости на уроках	Формирование универсальных учебных действий для предупреждения неуспеваемости на уроках	В течение месяца	Учителя	Тематический	Заместитель директора по УВР.	Справка
2.	Срез знаний за I четверть	Диагностика уровня обученности за I четверть	Ноябрь	Учителя	Текущий	Заместители директора по УВР.	Справка, совещание при зам.директоре. У ВР
3.	Состояние преподавания предметов «ИЗО», «Музыка» и «МХК».	Изучение форм и методов работы учителей по формированию основных умений и навыков	Ноябрь	Учителя ИЗО, музыки, МХК.	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при зам.директора по УВР

		учащихся по предмету, привитию эстетической культуры обучающимся на уроках ИЗО, музыки, МХК.					
4.	Степень адаптации обучающихся 10-х классов..	Обеспечение преемственности в развитии общеучебных умений, навыков и способов деятельности; проведение анализа сформированных умений и определение необходимых путей коррекции. Определение уровня адаптации обучающихся 10-х классов к условиям обучения в старшей школе. Проверка профильного уровня подготовки обучающихся 10-х классов.	В течение месяца	Учителя – предметники. Обучающиеся 10-х классов.	Класно-обобщающий	Заместители директора по УВР	Малый педсовет Протокол
5.	Организация урочной и внеурочной деятельности по предмету учителей технологии, учителей физической культуры.	Изучение методов работы учителя по формированию основных умений и навыков учащихся по предмету.	Ноябрь	Учителя технологии, физической культуры	Персональный	Заместители директора по УВР, руководитель МО	Справка Рекомендации
4. Контроль за состоянием воспитательной работы.							
1.	Контроль организации проведения занятий внеурочной деятельности в 1- 11 классах в рамках ФГОС.	Оценка состояния работы классных руководителей, учителей- предметников, педагогов дополнительного образования по организации занятий внеурочной деятельности в рамках ФГОС в 1-11 классах.	В течение месяца	Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 1-11 классов.	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Справка

2.	Организация каникулярной занятости учащихся 1-11 классов в период осенних каникул.	Целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного детского коллектива.	Ноябрь	Классные руководители 1-11 классов.	Текущий	Заместитель директора по УВР.	План работы
3.	Работа классных руководителей по здоровьесберегающему воспитанию. Соблюдение санитарно-гигиенического режима.	Повышение эффективности воспитательной работы по здоровьесберегающему воспитанию.	В течение месяца	Заведующие кабинетами. Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по ВР, СЗ	Справка,
4	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 8 - 9 классов по воспитанию положительного отношения к труду и творчеству в рамках профориентации. Контроль за работой по проведению внеклассных мероприятий по профориентационной работе в 9 классах	Качество и результативность проводимой работы.	Ноябрь	Классные руководители 8-9 классов, планы ВР.	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

5. Подготовка к итоговой аттестации.

1.	Контроль за эффективностью подготовки выпускников 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.	Контроль за эффективностью подготовки учащихся к итоговой аттестации, к сочинению по литературе.	В течение месяца	Учителя – предметники, работающие в выпускных классах. Выпускники 9,11 классов.	Фронтальный	Заместители директора по УВР	Справка. Совещание при зам.директора УВР
1.1	Организация деятельности учителя химии и учителей	Контроль за работой учителей химии и биологии с целью изучения	В течение месяца	Учителя химии, учителя биологии.	Текущий	Заместители директора по УВР Руководитель МО	Справка,МО естественно-научного циклов.

	биологии	эффективности используемых методических приемов при подготовке к итоговой аттестации. Уровень усвоения учащимися программного материала по химии и биологии. Оснащенность кабинетов химии и биологии.					
1.2	Организация деятельности учителей истории и обществознания. по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11-х классах.	Контроль за работой учителей истории и обществознания с целью изучения эффективности используемых методических приемов учителей при подготовке к итоговой аттестации в 9, 11-х классах. Оснащенность кабинетов истории.	В течение месяца	Учителя истории и обществознания	Текущий	Заместители директора по УВР Руководитель МО учителей	Справка

6. Работа с педагогическими кадрами.

1.	«Дорожные карты подготовки к ГИА» учителей-предметников.	Проверка системы учителей-предметников подготовки к ГИА, реализация профессионального маршрута педагога.	В течение месяца	Учителя, работающие в 9-11 классах.	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка
2.	Повышение квалификации аттестуемых учителей.	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей.	Ноябрь	Аттестуемые учителя.	Персональный	Заместители директора по УВР	Подготовка пакета документов аттестующихся.

Декабрь

1. Выполнение всеобуча. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.

1.	Качество организации индивидуальной работы	Контроль организации индивидуальной работы	В течение	Классные руководители 1-11	Текущий	Заместители директора по ВР,	Справка,
----	--	--	-----------	----------------------------	---------	------------------------------	----------

	классных руководителей и учителей-предметников с детьми девиантного поведения.	классных руководителей и учителей-предметников с детьми девиантного поведения: по вопросу посещаемости учебных занятий «трудными» и слабоуспевающими обучающимися, организации классными руководителями работы по профилактике правонарушений и преступлений.	месяца	классов.		СЗ	
2.	Контроль посещаемости учебных занятий учащимися	Выполнение закона «Об образовании» в части качества индивидуальной работы с детьми	Декабрь	Классные руководители	Фронтальный	Заместители директора по ВР, СЗ.	Справка
3.	Профилактика суицидального поведения учащихся, интернет-безопасности.	Качество и результативность проводимой работы	Декабрь	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по ВР, СЗ	Справка
2. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.							
1.	Контроль предметных результатов учащихся Мониторинг достижения планируемых результатов.	Определить уровень сформированности предметных результатов учащихся в конце первого полугодия	Декабрь	Работа учителей	Промежуточные. Письменная проверка знаний, анализ результатов	Заместители директора по УВР	Педсовет Справка
2.	Работа учителей иностранного языка по развитию восприятия текста на слух на уроках иностранных языков (аудирование).	Результативность работы учителя по развитию аудирования.	Декабрь	Учителя иностранных языков.	Тематический	Заместитель директора по УВР Руководитель МО учителей иностранных языков	Справка МО учителей иностранного языка
3	Контроль организации изучения новых предметов.	Состояние преподавания английского языка во 2-х классах; биологии, географии, истории в 5-х	Декабрь	Обучающиеся 2,5,7,8 классов.	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители МО.	Справка, МО учителей-предметников

		<p>классах; обществознание в 6-х классах, геометрии, физики в 7-х классах; химии, ОБЖ в 8-х классах. Проверка метода технологии адаптации, применяемого учителями для привития интереса к предмету.</p>					
4.	Контроль за качеством эффективности учебно-воспитательного процесса в 8-х классах.	<p>Уровень знаний и воспитанности учащихся 8-х классов. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя. Взаимосвязь классного руководителя с родителями.</p>	Декабрь	Обучающиеся 8-х классов.	Класно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
5.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов за I полугодие	<p>Качество сформированности ЗУН по предметам учебного плана</p>	Декабрь	Классные руководители, учителя-предметники	Итоговый	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при зам.директора по УВР
6.	Работа учителей по развитию УУД у обучающихся 10 классов	<p>Анализ активных методов обучения по развитию УУД</p>	Декабрь	Учителя - предметники 10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка. Рассмотрение вопроса на совещании при зам. директора, заседаниях МО.
7.	Итоги 2 четверти.	<p>Анализ результатов 2 четверти.</p>	Декабрь	Учителя.	Фронтальный	Заместители директора по УВР, ВР, СЗ	Педсовет, протокол
3. Контроль за состоянием воспитательной работы.							
1.	Работа классных руководителей 1-11	<p>Уровень общественного участия обучающихся 1-11</p>	Декабрь	Классные руководители	Текущий	Заместители директора по ВР	Справка, МО классных

	классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся и их родителей.	классов и их родителей в общественной жизни школы, города.		1-11 классов.			руководителей
4. Подготовка к итоговой аттестации.							
1.	Организация деятельности учителей физики и информатики по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11 классов	Контроль за работой учителей физики, информатики и ИКТ с целью изучения эффективности используемых методических приемов учителей при подготовке к итоговой аттестации в 9, 11 классах.	Декабрь	Учителя физики, информатики и ИКТ	Текущий	Заместители директора по УВР, руководитель МО	Справка. Заседание МО физики, информатики и ИКТ
4. Работа с педагогическими кадрами.							
1.	Повышение квалификации аттестуемых учителей.	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей.	Декабрь	Аттестуемые учителя.	Персональный	Заместители директора по УВР	Подготовка пакета документов аттестующихся.
Январь							
1. Выполнение всеобуча. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.							
1.	Контроль посещаемости учебных занятий учащимися.	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения учащимися обязательного образования.	Январь	Классные руководители	Фронтальный	Заместители директора по ВР, СЗ	Справка, совещание при директоре
2. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.							
1.	Административный контроль знаний по алгебре в 7-х классах, геометрии в 8-х классах. Контроль освоения основных ЗУН по предмету.	Анализ работы учителей математики, работающих в 7 классах, в 8 классах	Январь	Обучающиеся 7, 8 классов	Текущий	Заместители директора по УВР. Руководитель МО математики	Справка, заседание МО

2.	Контроль за организацией урочной и внеурочной деятельности по предмету: учителей математики	Изучение методов работы учителя по формированию основных умений и навыков учащихся по предмету.	Январь	Учителя математики	Персональный	Заместители директора по УВР. Руководитель МО математики	Справка Рекомендации
3. Контроль за качеством ведения школьной документации.							
1.	Проверка электронных журналов. Проверка журналов внеурочной деятельности (кружки, секции)	Контроль объективности выставления оценок по предметам за II четверть; прохождения программы, выполнения рабочих программ. Правильность и своевременность заполнения.	Январь	Учителя-предметники, учителя, ведущие кружки, секции.	Текущий	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР, ВР
4. Контроль за состоянием воспитательной работы.							
1..	Организация зимних каникул.	Анализ целесообразности запланированных на зимние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного детского коллектива	Январь	Классные руководители 1-11 классов.	Текущий	Заместитель директора по УВР	План мероприятий
2.	Работа классных руководителей 1-11 классов по вопросам экологического воспитания.	Качество работы классных руководителей 1-11 классов по экологическому воспитанию обучающихся: активность участия класса в акциях, мероприятиях экологической направленности.	В течение месяца	Анализ плана воспитательной работы классных руководителей. Посещение тематических классных часов, мероприятий. Анализ результативности участия школы в муниципальных	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при зам. директора по ВР

				конкурсах данного направления.			
3.	Организация работы педагогического коллектива по профилактике проявлений терроризма и экстремизма.	Анализ качества и результативности работы педагогического коллектива по профилактике проявлений терроризма и экстремизма в школьной среде.	В течение месяца	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий, анкетирование, проверка документации классного руководителя, преподавателя ОБЖ.	Тематический	Заместитель директора по СЗ,	Справка, совещание при зам.директора по СЗ
5. Подготовка к итоговой аттестации.							
1.	Анализ уровня подготовки выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.	Анализ уровня сформированности предметных компетенций выпускников 9, 11 классов.	Январь	Выпускники 9, 11 классов. Посещение уроков в 9,11 классах, дополнительных занятий.	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Справка. Рекомендации учителям-предметникам.
2.	Проверка индивидуальных траекторий обучающихся 9, 11 классов.	Анализ учета пробелов в знаниях обучающихся 9, 11 классов.	Январь	Выпускники 9, 11 классов.	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка. Рекомендации учителям-предметникам.
6. Работа с педагогическими кадрами.							
1.	Повышение квалификации аттестуемых учителей.	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей.	Январь	Аттестуемые учителя.	Персональный	Заместитель директора по УВР	Подготовка пакета документов аттестующихся.
2.	Работа групп учителей по теме «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной	Анализ отчетов.	Январь	Учителя.	Фронтальный	Заместители директора по УВР	Протокол МО

	деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»; работа учителей над темами по самообразованию.						
3.	Наставничество.	Анализ работы наставников.	Январь	Учителя - наставники.	Персональный	Заместители директора по УВР	Протокол МО
Февраль							
1. Выполнение всеобуча. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.							
1.	Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися, требующими особого внимания.	Выполнение закона «Об образовании» в части качества индивидуальной работы с детьми девиантного поведения.	Февраль	Классные руководители 1-11 классов.	Текущий	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2.	Контроль посещаемости учебных занятий учащимися.	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения учащимися обязательного образования.	Февраль	Классные руководители	Фронтальный	Заместители директора по ВР, СЗ	Справка, совещание при директоре
2. Контроль за качеством ведения школьной документации.							
1.	Контроль деятельности школьной библиотеки.	Результативность работы; своевременность и правильность ведения документации.	Февраль	Деятельность библиотеки школы.	Текущий	Заместители директора по УВР	Справка
3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.							
1.	Развитие читательской компетенции на уроках в 1- 7- классах	Уровень сформированности читательской компетенции. Реализация компетентностного подхода в обучении в соответствии с ФГОС.	Февраль	Деятельность учителей 1 – 7 классов.	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при зам.директора по УВР

2.	Контроль за организацией урочной и внеурочной деятельности по предмету: учителей бурятского языка	Изучение методов работы учителя по формированию основных умений и навыков учащихся по предмету.	Февраль	Учителя. бурятского языка	Персональный	Заместители директора по УВР	Справка Рекомендации
4. Подготовка к итоговой аттестации							
1.	Состояние преподавания математики, русского языка в 9-х, 11-х классах,.	Подготовка к итоговой аттестации.	Февраль	Обучающиеся 9, 11 классов.	Текущий	Заместители директора по УВР, руководители МО русского языка, математики	Справка, совещание при зам.директора по УВР
2.	Состояние преподавания информатики и ИКТ в 9,11 классах.	Анализ деятельности учителей по формированию у учащихся умения работать с текстовыми редакторами, системами счисления, развитию логического мышления и творческой активности обучающихся на уроках информатики и ИКТ.	Февраль	Уроки информатики и ИКТ.	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка
3.	Контроль за качеством эффективности учебно-воспитательного процесса в 9-х классах. Контроль посещаемости занятий обучающимися 9-х классов. Подготовка к итоговой аттестации.	Анализ уровня сформированности предметных компетенций выпускников 9-х классов.	Февраль	Обучающиеся 9 классов.	Классно - обобщающий	Заместитель директора по УВР	Малый педсовет
5. Контроль за состоянием воспитательной работы.							
1.	Работа классных руководителей 1-11 классов по духовно-нравственному воспитанию учащихся	Анализ форм организации, эффективность работы по формированию духовно-нравственного воспитания учащихся	Февраль	Анализ выполнения плана месячника оборонно-массового и военно-	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка, Совещание при зам.директора по ВР

				патриотического воспитания обучающихся			
2.	Работа классных руководителей 5-11 классов по профилактике вредных привычек обучающихся.	Повышение эффективности воспитательной работы по профилактике вредных привычек у обучающихся.	Февраль	Классные руководители 5-11 классов.	Тематический	Заместитель директора по ВР, СЗ	Совещание с классными руководителями
3	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений, преступлений среди обучающихся	Оценить эффективность совместной работы классных руководителей, педагога-психолога по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся	Февраль	Классные руководители 1-11 классов.	Тематический	Заместитель директора по ВР, СЗ	Справка, Совещание при директоре

6. Учебно-материальная база школы.

1.	Сохранность учебного оборудования в кабинетах технологии.	Определение уровня сохранности учебного оборудования.	Февраль	Учителя технологии	Тематический	Заместители директора по УВР, АХЧ	Справка
----	---	---	---------	--------------------	--------------	-----------------------------------	---------

7. Работа с педагогическими кадрами.

1.	Повышение квалификации аттестуемых учителей.	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей.	Февраль	Аттестуемые учителя.	Персональный	Заместитель директора по УВР	Подготовка пакета документов аттестующихся.
----	--	---	---------	----------------------	--------------	------------------------------	---

Март

1. Учебно-материальная база школы. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.

1.	Смотр учебных кабинетов на предмет соблюдения санитарно-гигиенических требований.	Сохранение здоровья учащихся Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в учебном процессе. Сохранность оборудования в учебных кабинетах.	Март	Кабинеты.	Фронтальный	Администрация ОУ	Смотр кабинета
2.	Действия обучающихся и сотрудников при ЧС	Оценка овладения школьниками и	Март	Сотрудники, учащиеся школы.	Тематический	Специалист по ГО и ЧС	Справка

	(учебная тревога).	работниками навыками защиты жизни в условиях ЧС.					
3	Организация работы классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма. Работа отряда ЮИД.	Контроль за выполнением совместного плана с ГИБДД по профилактике ДДТТ на 2021-2022 учебный год. Выполнения плана работы отряда ЮИД.	Март	Классные руководители 1-11 классов, руководитель отряда ЮИД.	Тематический	Заместитель директора по ВР.	Справка, совещание при зам.директора по ВР
2. Выполнение всеобуча. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.							
1.	Контроль работы учителей по применению современных образовательных технологий.	Эффективность применения учителями современных образовательных технологий в учебной и внеучебной деятельности.	Март	Посещение уроков, дополнительных занятий.	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при зам.директора по УВР
2.	Организация горячего питания учащихся 1-11 классов.	Анализ работы классных руководителей по организации питания обучающихся.	Март	Обучающиеся 1-11 классов.	Фронтальный	Заместитель директора по СЗ	Совещание с классными руководителями
3.	Деятельность учителей физической культуры в условиях реализации Всероссийского комплекса ГТО.	Анализ работы учителей физической культуры в условиях реализации Всероссийского комплекса ГТО	Март	Собеседования с учителями физической культуры, посещение спортивных секций.	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.							
1.	Качество преподавания предметов «Физическая культура», «Технология».	Анализ эффективности работы учителей физической культуры и технологии по профилактике травматизма.	Март	Учителя физической культуры, технологии.	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка Совещание при зам.директора по УВР
2.	Контроль выполнения практической части по физике, химии.	Выполнение практической части по предметам учебного плана.	Март	Учителя – предметники.	Текущий	Заместители директора по УВР	Справка

3.	Итоги 3 четверти.».	Анализ результатов работы за 3 четверть (прохождение программы, общая успеваемость, качество преподавания и др.).	Март	Классные журналы, отчеты предметников.	Фронтальный	Заместители директора по УВР	Педсовет Протокол
4.	Контроль деятельности учителя по организации коррекции при работе с детьми с ОВЗ. Контроль проведения занятий по психологической коррекции с детьми с ОВЗ. Проверка индивидуальных карт развития обучающихся с ОВЗ.	Анализ работы учителя по проведению коррекции на уроках и во внеурочной деятельности. Анализ индивидуальных карт развития обучающихся с ОВЗ.	Март	Учителя – предметники. работающие в классах с детьми с ОВЗ Классные руководители классов, где обучаются дети с ОВЗ.	Текущий	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	Справка
5.	Контроль за организацией урочной и внеурочной деятельности по учителям начальных классов	Анализ работы учителей по формированию основных умений и навыков учащихся	Март	Учителя начальных классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка Рекомендации.
4. Контроль за качеством ведения школьной документации.							
1.	Проверка тетрадей обучающихся 2-4-х классов по русскому языку и математике.	Анализ организации работы учителей 2-4 классов в тетрадях учащихся.	Март	Учителя 2-4 классов.	Текущий	Заместитель директора по УВР	Справка
5. Контроль за состоянием воспитательной работы.							
1.	Работа классных руководителей по активизации взаимодействия с родительской общественностью. Работа классных руководителей по вопросам воспитания семейных ценностей.	Анализ эффективности работы классных руководителей с родителями обучающихся. Системность и эффективность участия родительской общественности в организации классных мероприятий. Эффективность форм и	Март	Классные руководители, собеседование, анализ протоколов родительских собраний, посещение родительских собраний, классных часов, мероприятий.	Текущий	Заместитель директора по ВР	Совещание с классными руководителями Справка.

		методов работы классных руководителей по воспитанию семейных ценностей у обучающихся.					
2.	Эффективность форм и методов работы классных руководителей по воспитанию положительного отношения к труду и творчеству в рамках профориентации. Контроль за работой по проведению внеклассных мероприятий по профориентационной работе	Качество и результативность проводимой работы	Март	Классные руководители Планы ВР. Посещение мероприятий, классных часов.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка

6. Подготовка к итоговой аттестации.

1.	Административные контрольные срезы знаний по русскому языку, математике, физике, географии, литературе, истории, биологии, химии, информатике и ИКТ, иностранным языкам, обществознанию в 9,11 классах.	Организация повторения пройденного материала по предметам учебного плана в 9,11 классах, подготовка к экзаменам (контрольные работы в формате ОГЭ, ЕГЭ). Качество сформированности ЗУН по предметам учебного плана.	Март	Учителя – предметники Учащиеся 9,11 классов.	Текущий	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре
----	---	---	------	---	---------	------------------------------	----------------------------------

7. Работа с педагогическими кадрами.

1.	Повышение квалификации аттестуемых учителей.	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей.	Март	Аттестуемые учителя.	Персональный	Заместитель директора по УВР	Подготовка пакета документов аттестующихся.
----	--	---	------	----------------------	--------------	------------------------------	---

Апрель

1. Контроль за качеством ведения школьной документации.

1.	Проверка электронных журналов.	Объективность выставления оценок за III четверть; выполнение КТП, правильность и своевременность заполнения документов.	Апрель	Учителя-предметники.	Текущий	Заместители директора по УВР	Справка
2. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.							
1.	Контроль за организацией урочной и внеурочной деятельности по предмету музыка, ИЗО	Изучение методов работы учителя по формированию основных умений и навыков учащихся по музыке, ИЗО	Апрель	Учитель музык, ИЗО	Персональный	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Адаптация учащихся 4 классов.	Изучение готовности учащихся 4 классов к обучению на 2 ступени. Анализ ЗУН.	Апрель	Обучающиеся 4 классов.	Класно - обобщающий	Заместители директора по УВР	Малый педсовет Протокол
3.	Проверка работы по развитию навыков беглого и осознанного чтения.	Анализ работы с обучающимися по развитию беглого и осознанного чтения.	Апрель	Обучающиеся 1-6 классов.	Текущий	Заместители директора по УВР	Справка
4.	Проведение ВПР	Анализ работы с обучающимися по ВПР	Апрель	Учителя - предметники.	Текущий	Заместители директора по УВР Руководители МО	Справка
3. Организация проведения мониторингов.							
1.	Анкетирование среди обучающихся 5 - 11 классов и их родителей с целью изучения образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей на проведение дополнительных занятий, элективных курсов на следующий учебный год.	Изучение образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей на проведение дополнительных занятий, элективных курсов в 2022-2023 уч.г.	Апрель	Обучающиеся 5 - 11 классов.	Текущий	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2.	Предварительный анализ обеспеченности	Обеспечение условий образовательного	Апрель	Анализ фондов библиотеки.	Тематический	Библиотекарь	Составление заявки на 2022-

	учебниками на 2022-2023 уч.год.	процесса.					2023 уч. год
4. Подготовка к итоговой аттестации.							
1.	Анализ уровня подготовки к итоговой аттестации, в том числе на профильном уровне. Контроль за организацией проведения предметных консультаций по подготовке к итоговой аттестации. Репетиционное тестирование по предметам	Анализ готовности обучающихся к участию в итоговой аттестации. Содержательность проведения консультаций по подготовке к ГИА. Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	Апрель	Обучающиеся 9,11 классов.	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре
5. Работа с кадрами.							
1.	Смотр-отчет работы молодых специалистов.	Изучение методов работы молодых специалистов.	Апрель	Молодые специалисты.	Тематический	Заместители директора по УВР Руководители МО	Справка, совещание при зам.директора по УВР
2.	Повышение квалификации аттестуемых учителей.	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей.	Апрель	Аттестуемые учителя.	Персональный	Заместители директора по УВР	Подготовка пакета документов аттестующихся.
6. Контроль за состоянием воспитательной работы.							
1.	Организация весенних каникул.	Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного детского коллектива.	Апрель	Классные руководители 1-11 классов.	Текущий	Заместитель директора по ВР	План мероприятий
2.	Система, эффективность форм и методов работы классных руководителей по интеллектуальному	Изучение и анализ системы классных руководителей, учителей-предметников, работы с учащимися по	Апрель	Планы работы учителей - предметников, собеседование с	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР

	воспитанию.	интеллектуальному воспитанию.		классными руководителями			
Май							
1. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.							
1.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2 – 8, 10 классов.	Качество сформированности ЗУН по предметам учебного плана.	Май	Классные руководители, учителя – предметники.	Итоговый	Заместители директора по УВР	Справка
2.	Работа по программе «Одаренные дети».	Анализ работы с одаренными детьми через реализацию личностно-ориентированного подхода в обучении.	Май	Результаты работы по программе «Одаренный дети».	Текущий	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Итоги реализации ФГОС ООО в 5-9-х классах, ФГОС СОО в 10-11 классах	Оценка состояния итогов по введению ФГОС ООО, введения ФГОС СОО в 10-11 классах.	Май	Результаты введения ФГОС ООО, СОО Учителя, работающие в 5-11 классах.	Обобщающий	Заместители директора по УВР Руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР
2. Работа с кадрами. Работа МО							
1.	Эффективность работы методических объединений учителей – предметников.	Изучение результативности деятельности методических объединений	Май	Руководители МО.	Итоговый	Заместители директора по УВР	Анализ работы
2.	Формирование списка аттестуемых учителей на 2022-2023 учебный год.	Анализ контрольных списков.	Май	Учителя.	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Формирование списка на аттестацию .
3. Организация проведения мониторингов							
1.	Анкетирование родителей и обучающихся 1-10-х классов с целью изучения потребностей и запросов по организации внеурочной деятельности в новом учебном году.	Изучение потребностей и запросов обучающихся 1-10 классов по организации внеурочной деятельности на 2022-2023 уч. г.	Май	Родители и обучающиеся 1-10 классов.	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка

4. Контроль за состоянием воспитательной работы.							
1.	Система, эффективность форм и методов работы классных руководителей 1-11 классов по гражданско-патриотическому воспитанию	Анализ соответствия намеченных и проведенных мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию в плане воспитательной работы; Анализ деятельности классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию и оценка эффективности этой деятельности по результатам мониторинга.	Май	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
2.	Участие школы в конкурсах регионального и муниципального уровня. Контроль выполнения планов воспитательной работы за год.	Оценка эффективности воспитательной деятельности. Анализ выполнения планов воспитательной работы.	Май	Собеседование с обучающимися и педагогами. Мониторинг.	Итоговый	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
Июнь							
1. Контроль за качеством ведения школьной документации.							
1.	Проверка электронных журналов, журналов кружковой работы, внеурочной занятости.	Анализ объективности выставления оценок за IV четверть и год; выполнения КТП.	Июнь	Учителя-предметники Классные руководители. Руководители кружков и секций.	Текущий	Заместители директора по УВР	Справка
2.	Контроль выполнения программ по предметам.	Анализ выполнения программ по предметам и выявление причин отставания.	Июнь	Учителя-предметники.	Текущий	Заместители директора по УВР	Отчет
3.	Итоги 2021-2022 учебного	Анализ результатов работы	Июнь	Учителя-	Фронтальный	Заместитель	Педсовет

	года».	за 2021-2022 учебный год (прохождение программы, общая успеваемость, качество преподавания и др.).		предметники Классные руководители.		директора по УВР	Протокол
4.	Проверка личных дел обучающихся.	Анализ правильности и своевременности оформления документации.	Июнь	Классные руководители.	Текущий	Заместитель директора по УВР.	Справка
2. Подготовка и проведение итоговой аттестации.							
1.	Подготовка и проведение итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Анализ итогов ГИА в 9, 11 классах.	Июнь	Выпускники 9, 11 классов.	Итоговый	Директор ОУ, Заместители директора по УВР	Педсовет Протокол