

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Улан-Удэ  
МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ**

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ «СОШ №37»  
г. Улан-Удэ  
от 01.09.2021 № 101-од

**Положение о дежурном классе  
в МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дежурном классе в МАОУ «СОШ №37» г. Улан-Удэ (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства класса в МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ (далее - образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями), Уставом образовательной организации.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение педагогического совета образовательной организации.

1.4. Дежурство в МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ (далее - дежурство по школе) является одной из форм ученического самоуправления.

1.5. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

1.6. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный класс, дежурные учителя.

1.7. К дежурству также привлекаются учащиеся 5-11-х классов, классные руководители, все учителя (кроме совместителей) и члены администрации.

1.8. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ и графика дежурства, утверждённого директором образовательной организации.

1.9. График дежурства составляется заместителем директора по воспитательной работе по полугодиям, в течение полугодия могут быть корректировки графика дежурства в связи с болезнью дежурного классного руководителя. График дежурства утверждается директором образовательной организации.

**2. Обязанности и права дежурного класса**

2.1 Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 - 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

2.2 Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.

2.3 Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели: с понедельника по пятницу; сдает дежурство в пятницу. Перед началом дежурства классным руководителем проводится линейка с дежурным классом.

2.4 Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни за 20 минут до начала учебных занятий, имеют знак отличия (бейджик или значок) и обеспечивают его сохранность.

2.5 Дежурные 1 смены приходят в школу к 7.40 часам утра и занимают свои посты и находятся

на них на переменах до 13.00 часов. Дежурные 2 смены приходят в школу к 13.40 часам и занимают свои посты и находятся на них на переменах до 19.00 часов. Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе. Дежурят во время перемен, в одну смену и без отрыва от образовательного процесса.

2.6 Дежурные на постах отвечают:

- за дисциплину в рекреациях;
- за соблюдение чистоты и порядка;
- за сохранность школьного имущества.

2.7 Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные, учащиеся сообщают дежурному учителю, дежурному администратору или другому педагогу, или сотруднику образовательной организации.

2.8 У всех дежурных должны быть отличительные знаки (бейджик или значки).

2.9 По окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и дежурный классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

2.10 По окончании дежурства каждый класс вывешивает информационное сообщение по итогам дежурства на общешкольном стенде.

### **3. Обязанности учащихся дежурного класса**

3.1. Поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства и своевременное информирование дежурного учителя об их нарушениях.

3.2. Контролировать сохранность школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче.

3.3. Останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр.

3.4. Следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили.

3.5. Обеспечить порядок в классных кабинетах, в коридоре, в раздевалке.

3.6. О всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные ученики сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору или другому педагогу, или сотруднику образовательной организации.

### **4. Дежурные ученики имеют право**

4.1. В тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

4.2. Требовать выполнения его замечания нарушителем.

4.3. Обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4.4. Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.

### **5. Заключительное положение**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу момента утверждения.

5.2. Все изменения в Положение вносятся при изменении нормативно-правовой базы образования Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов.