

Регистрационный № _____

№ личного дела _____

Реквизиты приказа о зачислении в ОУ _____

от _____ № _____

Дата зачисления в ОУ _____

Директору МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ
М.В. Хамеруевой
родителя (законного представителя)

(полностью ФИО родителя / законного представителя)

домашний адрес (место фактического проживания):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына / дочь) _____
(полностью ФИО ребенка)

_____ дата рождения (дд, мм, гг): _____,

зарегистрированного по адресу: _____,

проживающего по адресу: _____,

в _____ класс Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Улан-Удэ.

Сведения о родителях (законных представителях):

	Отец (усыновитель / удочеритель, опекун):	Мать (усыновитель / удочеритель, опекун):
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Контактный телефон		
Электронный адрес (при наличии)		

Параметры обучения

1) В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования на _____ языке.

2) Даю согласие на изучение моим ребенком государственного языка Республики Бурятия - бурятского языка как государственного (второго) (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

3) Изучение родного языка и родной литературы прошу организовать на _____ языке. Информирован(а) о том, что право на изучение родного языка реализуется в пределах возможностей (методических, кадровых, материальных и финансовых) общеобразовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством об образовании.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

4) Есть ли потребность в обучении ребенка по **АДАПТИРОВАННОЙ** образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или ребенка-инвалида?

ИМЕЕТСЯ / НЕ ИМЕЕТСЯ (нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____
дата согласия на обуч. по адапт. прогр. (подпись) (расшифровка)

Наличие льгот при зачислении в школу

1) Наличие **внеочередного / первоочередного права** на зачисление *имеется / не имеется*

Наименование льготы: _____

Прилагаю копию (наименование документа и его реквизиты) _____

2) Наличие **преимущественного права** на зачисление *имеется / не имеется (подчеркнуть)*

Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающегося (-ейся) в МАОУ «СОШ № 37»:

ФИО учащегося	Класс	Копию св-ва о рожд. прилагаю (ДА/ НЕТ)

Также к заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ копия свидетельства о рождении, паспорта ребенка
- ☐ копия документа о регистрации ребенка **по месту жительства** на закрепленной за МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ территории
- ☐ копия документа о регистрации ребенка **по месту пребывания** на закрепленной за МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ территории
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- ☐ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
- ☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
- ☐ личное дело, выданное образовательной организацией, в котором ребенок обучался ранее (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы)
- ☐ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации)

Являясь иностранным гражданином, лицом без гражданства, прилагаю:

- ☐ копии документов, подтверждающих родство с ребенком (или законность представления прав ребенка)
- ☐ копия документа, подтверждающего мое право на пребывание в РФ

Дополнительно по своему желанию предоставляю:

- ☐ медицинская карта учащегося (форма № 026/у)
- ☐ копия страхового медицинского полиса ребенка (в медицинскую карту)
- ☐ копия СНИЛС ребенка
- ☐ фотография учащегося для оформления его личного дела

«___» _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, локальными актами МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правоотношения участников образовательного процесса, Правами и обязанностями учащихся, Правилами поведения учащихся школы ознакомлены и обязуемся соблюдать с ребенком и семьей.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Даю согласие МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка **(УКАЗАТЬ ФИО РЕБЕНКА ПОЛНОСТЬЮ)**:

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«___» _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных

В соответствии ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я, _____,
(полностью ФИО)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

_____, дата выдачи паспорта _____,
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего (указать ФИО ребенка полностью):

даю письменное согласие МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ (далее – школа), расположенного по адресу: 670018, г. Улан-Удэ, п. Аэропорт, д. 3, на обработку моих персональных данных (далее – ПД), а также ПД моего ребенка и/или ребенка, находящегося под опекой (попечительством) – (далее – обучающийся).

Перечень персональных данных, передаваемых школе на обработку:

- данные свидетельства о рождении обучающегося (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения; серия, номер свидетельства о рождении, дата выдачи, кем и когда выдано);
- паспортные данные обучающегося, достигшего 14 лет (фамилия, имя, отчество, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, сведения о регистрации по месту жительства);
- данные о поле, гражданстве обучающегося;
- родной язык для обучающегося;
- адрес по прописке и адрес фактического проживания обучающегося, его электронные адреса, номера телефонов;
- данные полиса медицинского страхования, медицинская карта обучающегося (информация медицинского характера в случаях, предусмотренных законодательством РФ);
- фотография обучающегося (3*4) на личное дело;
- сведения о переходе обучающегося из одной образовательной организации (далее – ОО) в другую, в том числе: наименование ОО и класса из которых прибыл обучающийся, а также наименование ОО и класса, в которые выбыл обучающийся;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего и среднего общего образования (трудоустройство);
- перечень изученных, изучаемых обучающимся предметов и факультативных курсов;
- сведения об успеваемости обучающегося, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации; выбор предметов для сдачи государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах;
- данные о посещаемости уроков обучающимся, причины отсутствия на уроках;
- сведения о внеучебной занятости обучающегося;
- сведения об участии обучающегося в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.; награды и поощрения обучающегося;

– характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска, поведенческий статус; сведения о правонарушениях;

– сведения о родителях (законных представителях) учащегося (фамилия, имя, отчество, гражданство, уровень образования для статистических данных, адрес по прописке и адрес фактического проживания, электронные адреса, контактные телефоны).

– сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, - родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота др.).

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации в целях наиболее полного исполнения школой своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия в области образования.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Школа гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания, в течение периода обучения моего ребенка в школе, а также на период хранения школьной документации в соответствии с действующим законодательством.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«___» _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Я даю согласие на использование фото- и видеосъемки моего ребенка для размещения на стендах школы, официальном сайте школы, СМИ с целью формирования имиджа школы, обеспечения публичности и открытости досуговых, спортивных и других мероприятий.

«___» _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)