

План внутришкольного контроля на 2022 – 2023 учебный год

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Основные функции внутришкольного контроля:

Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов.

Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения.

Организующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения.

Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций.

Основные направления ВШК.

1. Контроль за выполнением всеобуча. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.

Цель: сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов. Контроль за состоянием УУД.

Цель: создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися.

3. Контроль за состоянием воспитательной работы. Контроль за результативностью внеурочной деятельности. Организация проведения мониторингов.

Цель: оказание помощи в организации и осуществлении воспитательной деятельности педагогов.

4. Контроль за качеством ведения школьной документации.

Цель: соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

5. Работа с педагогическими кадрами. Работа МО.

Цель: оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества, организация совместной работы, взаимоконтроля и взаимопомощи в МО.

6. Подготовка к итоговой аттестации.

Цель: оказание помощи педагогам в организации и осуществлении подготовки выпускников 9, 11 классов к выпускным экзаменам..

7. Контроль за организацией образовательного процесса. Учебно-материальная база школы.

Цель: обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы. Справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов.
	Инструктаж работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Директор Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УВР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие учебных	Проверить, что УМК,	Тематический	Директор	Проверка УМК, которые

	пособий ФПУ	которые используются в школе, входят в ФПУ		Зам. директора по УВР Библиотекарь	используются в школе. Справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Обеспечение обучающихся учебными пособиями	Проверить, все ли обучающиеся обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Зам. директора по УВР Классные руководители Библиотекарь	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями. Справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Директор Зам. директора по УВР Библиотекарь	Список учебных пособий для обучения по новым ФГОС НОО и ООО
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учащихся с ОВЗ	Тематический	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учащихся с ОВЗ
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Зам. директора по УВР Классные руководители	Контроль распределения выпускников. Справка о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Методическая	Организация работы ШМО	Проверить организацию	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Проверка организации

работа		работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС НОО и ООО		Руководители ШМО	работы методических объединений. Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС. Справка по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС
	Соответствие структуры программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Проанализировать программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО, и примерной программе воспитания	Тематический	Зам. директора по ВР	Анализ соответствия структуры программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС. Справка по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы для 1-х и 5-х классов на соответствие ФГОС-2021: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР	Тематический	Директор Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС. Справка по итогам проверки рабочей программы.
	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 2–4, 6–9 и 10-11-х классов ООП и учебном плану на 2022/23 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ для 2–4-х, 6–9-х и 10–11-х классов: соответствие ООП, учебному плану на 2022/23 учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП учебному плану на 2022/23 учебный год. Справка по итогам проверки рабочих программ.
	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования.	Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического	Персональный	Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций. Справка по итогам проверки рабочей программы.

		образования			
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Проконтролировать соответствие программ курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов педагоги включили обязательные компоненты: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе новых. Справка по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности.

		(цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания			
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам	Тематический	Зам. директора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Тематический	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Локальные нормативные акты обновлены
Работа с	Информирование	Проконтролировать	Фронтальный	Директор	Информирование

родителями	родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО	организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО		Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители	родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учащихся	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учащихся
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости. Проверить соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов. Справка по итогам проверки качества ведения журналов;
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ состояния сайта школы

		законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте.			
	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Директор Зам. директора по УВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Директор Зам. директора по УВР	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10 классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики Справка: по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6– 9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Анализ результатов входной диагностики. Справка по итогам входных работ диагностических
	Организация и	Организовать и	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов

	проведения ВПР, перенесенных на осенний период	провести ВПР, которые перенесли на осенний период 2022 года		Руководители ШМО Учителя-предметники	осенних ВПР Справка по итогам проведения ВПР
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать как они организуют урочную деятельность	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов. Справка по итогам персонального контроля деятельности учителей
	Посещение уроков педагогов, которые показали низкие результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали низкие результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка качества уроков педагогов, которые показали низкие результаты на ВПР и ГИА. Справка по итогам посещения урока.
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности Справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СанПиН и ФГОС	Персональный	Зам. директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения. Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках
	Дифференциация и	Проанализировать	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка эффективности

	индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	эффективность использования форм и методов обучения дифференцированного, использования индивидуального подхода			использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией
	Внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования. Справка по итогам проверки кружковой работы.
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Зам. директора по ВР	Проверка посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	Рекомендации по мотивации учащихся

	Взаимодействие классных руководителей с учащимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учащимися	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учащимися
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с символами государственными, знакомят с ответственностью за нарушения использования государственных символов	Тематический	Зам. директора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов.
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работе положения новых стандартов	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО
	Использование педагогами возможностей	Определить уровень ИКТ-компетентности	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль уровня ИКТ-компетентности

	информационно - образовательной среды школы	педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны			педагогов
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учащихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся. Проведение родительских собраний, информирование и консультирование, включая своевременность информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО Классные руководители Педагог-психолог	Протоколы родительских собраний
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год. Анализ анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации	Тематический	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО	Проверка организации дополнительного образования на учебный

		дополнительного образования на учебный год			год. Анализ анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования.
ОКТАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов. Справка по итогам проверки качества ведения журналов
	Соответствие записей в классных журналах тематическому планированию рабочих программ учебных предметов, курсов за 1 четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическому планированию рабочих программ учебных предметов, курсов за 1 четверть	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1 четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1 четверть	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1 четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Контроль проверки дневников учащихся. Справка по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учащихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки тетрадей учащихся. Справка по итогам

		соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			проверки дневников
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители Педагог - психолог	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов. Протокол малого педсовета
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР,
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1 четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1 четверти	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1 четверти. Справка качества выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1 четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1 четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти. Справка качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация программ	Проконтролировать объем	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема

	воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1 четверти	реализации программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1 четверти			реализации программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования. Справка по итогам контроля воспитательной работы за 1 четверть
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1 четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1 четверти. Справка по итогам контроля внеурочной деятельности за 1 четверть
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1 четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 1 четверти. Справка по итогам контроля дополнительного образования в 1 четверти.
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, учащимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, учащимися группы риска. Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и

					слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учащимися группы риска.
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка объема домашних заданий. Справке по итогам контроля нормы домашнего задания.
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Аналитической записка об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учащихся и их родителей в связи с реализацией ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учащихся и их родителей для проектирования учебных планов НОО и ООО по новым ФГОС в части,	Тематический	Зам. директора по УВР	Организована система мониторинга образовательных потребностей учащихся и их родителей для работы по новым ФГОС НОО и ООО

		формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО			
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учащихся	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители	Мониторинг личностных образовательных результатов учащихся. Справка по итогам мониторинга личностных результатов
	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка развития навыков читательской грамотности. Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Организация и проведение общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов	Организовать и провести мероприятия общероссийской оценки по модели PISA. Проанализировать результаты оценочной процедуры	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения общероссийской оценки по модели PISA
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов	Проверить, как организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: - выбор направления,	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов.

		предметной области и темы проекта; - выбор руководителя проекта			
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками. Справка по итогам контроля организации работы с учениками высокомотивированными
	Организация контрольных работ за 1 четверть	Организовать проведение контрольных работ за 1 четверть, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники	Проверка организации контрольных работ за 1 четверть для определения образовательных результатов учеников разных классов.
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению по литературе в 11 классе	Посетить уроки литературы в 11-х классах чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению. Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с учениками низкомотивированными	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала. Справка по итогам

		и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала			контроля результатов работы с учениками низкомотивированными 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники	Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА.
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины. Проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Классные руководители	Контроль посещаемости учащихся
	Организация работы с учащимися группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учащихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Классные руководители	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями.
	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы	Тематический	Зам. директора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации. Справка по итогам контроля деятельности

		классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			педагога с учениками группы риска и неблагополучными семьями.
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1 четверть	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка воспитательной работы классных руководителей, учителей-предметников за 1 четверть.
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Использование педагогами возможностей информационно образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов, использование федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.
	Взаимодействие	Изучить и	Комплексный	Зам. директора по УВР	Взаимодействие классных

	классных руководителей с учителями-предметниками	проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей предметников, чтобы повысить эффективность		Зам. директора по ВР	руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка взаимопосещений педагогов
	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Зам. директора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители Педагог - психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности,	Проверить, как педагоги заполняют журналы:	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов.

	дополнительного образования, электронных журналов	своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации			Справка по оформлению журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль проверки дневников учеников. Справка по итогам проверки дневников
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ. Справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	Проверка рабочих тетрадей учащихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки тетрадей. Справка по проверке тетрадей.
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СанПиН и ФГОС	Персональный	Зам. директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения
	Использование педагогами возможностей информационно - образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов проверить, как учителя используют возможности	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль использования педагогами возможностей информационно - образовательной среды

		информационно-образовательной среды: ЦОР, федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.			
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Персональный	Зам. директора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности. Справка по итогам посещения урока
	Организация работы с высокомотивированными, низкомотивированными учащимися	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др	Персональный	Зам. директора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными низкомотивированными учащимися
	Мониторинг личностных	Проанализировать, как	Комплексный	Зам. директора по УВР	Контроль достижения

	и метапредметных результатов учащихся на уровне НОО	учащиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО		Руководители ШМО	личностных и метапредметных результатов на уровне НОО. Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов учащихся на уровне НОО.
Аттестация обучающихся	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учащихся перед ВПР	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка готовности учеников к ВПР.
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учащихся	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка развития функциональной грамотности. Справка по итогам диагностики функциональной грамотности.
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию. Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому

					собеседованию.
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению).
	Подготовка учеников 11 классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки литературы в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учащихся к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др	Комплексный	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению.
	Подготовка учащихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учащихся к ГИА. Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учащихся перед ГИА.
	Организация консультаций по учебным	Проконтролировать, как педагоги организовали и	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным

	предметам	проводят консультации по учебным предметам, которые учащиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			предметам.
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Классные руководители	Контроль посещаемости учащихся
Воспитательная работа	Взаимодействие классных руководителей с учащимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учащимися	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учащимися. Справка по посещению классного часа.
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль организации профориентационной работы

		учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.			
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Классные руководители Педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию
	Проведение индивидуальных	Организовать и провести индивидуальные	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Консультации организованы и

	консультаций для педагогов	консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО			проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка деятельности ШМО
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов. Справка по итогам проверки журналов.
	Проверка рабочих	Проконтролировать, как	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки

	тетрадей учеников	часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			рабочих тетрадей учеников отражен. Справка по итогам проверки тетрадей.
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за I полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования

		полугодие			
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов. Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности. Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие
	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии. Справка по итогам контроля качества и своевременности проведения занятий внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии.

		полугодии			Справка по итогам воспитательной работы за I полугодие.
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в I полугодии. Справка по итогам проверки кружковой пвботы.
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учащихся	Проанализировать, как учащиеся достигают личностных и метапредметных результатов, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД	Комплексный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов. Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов учащихся
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учащихся	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка развития функциональной грамотности. Справка по итогам диагностики функциональной грамотности.
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности Справка по итогам проверки накопляемости и объективности оценок в журналах
	Итоги муниципального этапа Всероссийской	Проанализировать результативность	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа

	олимпиады школьников	участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам			Всероссийской олимпиады школьников. Справка по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учащихся. Справка по итогам проверки контрольных работ.
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Результаты итогового сочинения. Справка по итогам проведения итогового сочинения.
	Подготовка учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию
	Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА	Проконтролировать, как педагоги ведут подготовку к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка работы по подготовке учащихся к ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам.

		по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА.
	Организация работы с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА. Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА
	Анализ контрольных работ в 9, 11 классах по итогам I полугодия	Проанализировать результаты контрольных работ в 9, 11 классах по итогам I полугодия	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль результатов контрольных работ в 9, 11 классах по итогам I полугодия. Справка по итогам контрольных работ в 9, 11 классах .
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Классные руководители	Контроль посещаемости учащихся. Справка по итогам контроля посещаемости.
	Результативность участия учащимся в творческих	Проконтролировать результативность	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка результативности участия

	конкурсах	участия учащихся в творческих конкурсах			учащихся в творческих конкурсах.
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Зам. директора по СЗ	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних. Справка по итогам мониторинга состояния работы по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних.
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ. Справка по итогам проверки классных часов
	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за

	за I полугодие	предметников за I полугодие			I полугодие. Отчет классного руководителя и учителей- предметников за I полугодие по воспитательной работе.
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий. Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированным учащимися

	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности.
	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии.
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества. Справка по итогам мониторинга реализации программ наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учащихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Тематический	Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Классные руководители Педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы.
ЯНВАРЬ					
Школьная	Оформление журналов	Проконтролировать, что	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления

документация	внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	педагоги ведут журнал успеваемости. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок			журналов. Справка по итогам проверки журналов.
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учащихся. Справка по итогам проверки тетрадей.
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличию информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ состояния сайта школы
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной	Фронтальный	Директор Зам. директора по АХР, Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Проверка санитарного состояния помещений школы.

		деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. в			
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учащихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учащихся с ОВЗ	Тематический	Директор Зам. директора по АХР, Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учащихся с ОВЗ
	Организация работы по предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов.
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Педагог-психолог	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности. Справка по итогам организации психолого-педагогического сопровождения.
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка объема домашних заданий. Справка по итогам контроля норм домашнего задания
	Преподавание предметов учебного плана, по	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как	Персональный	Зам. директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного

	которым проводятся ВПР	педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки			плана, по которым проводится ВПР,
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией. Справка по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации у учащихся.
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования.	Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учащихся	Проанализировать, как учащиеся достигают личностных и метапредметных результатов, как педагоги реализуют программу развития УУД	Комплексный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов. Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов учащихся.
	Определение готовности учащихся к ВПР	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по	Персональный	Зам. директора по УВР	Проверка готовности учащихся к ВПР.

		графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов			
Аттестация обучающихся	Подготовка учащихся к ГИА	Проконтролировать, как педагоги ведут подготовку к ГИА и оценивают работу учащихся по новым критериям, как информируют учащихся о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки к ГИА педагогами. Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учащихся перед ГИА.
	Подготовка учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию.	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию.
	Подготовка учащихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учащихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
	Организация	Проконтролировать, как	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации

	консультаций по учебным предметам	педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			консультаций по учебным предметам.
	Подготовка учащихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты и их динамику	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учащихся группы риска	Тематический	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА. Справка по результатам диагностических работ по русскому языку, математике.
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки.	Тематический	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Проверка подготовки учащиххся 9-х классов к итоговому собеседованию.
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы	Тематический	Зам. директора по ВР	Классные руководители 9-х и 11-х классов получили рекомендации по вопросам профориентации

		классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учащихся 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
	Взаимодействие классных руководителей с учащимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учащимися	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учащимися
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учащихся. Проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учащихся
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года	Тематический	Зам. директора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года.
	Взаимодействие классных руководителей с учителями - предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и	Комплексный	Зам. директора по УВР	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано.

		учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества			
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Консультации организованы и проведены.
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка деятельности ШМО. Справка по итогам контроля деятельности ШМО.
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учащихся и родителей по	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на II полугодие.

		организации внеурочной деятельности на II полугодие			Анализ анкет родителей.
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учащихся и родителей по организации дополнительного образования на II полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на II полугодие. Анкета для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования.
	Организация работы классных руководителей с родителями учащихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся.: Проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Педагог-психолог Руководители ШМО Классные руководители	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Проверка оформления журналов. Справка по итогам проверки качества ведения журналов.
	Проверка рабочих тетрадей учащихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль проверки рабочих тетрадей. Справка по итогам проверки качества ведения тетрадей.

		режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учащихся с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверки тетрадей для контрольных работ.. Справка по итогам проверки качества ведения тетрадей
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР. Справка по итогам посещения уроков.
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ - компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно - образовательной среды: ЦОР, федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды.
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия,	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание.

		проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе			
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов. Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов.
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности Справка по итогам проверки накопляемости и объективности оценок в

					журнале.
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СанПиН и ФГОС	Персональный	Зам. директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения.
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка развития функциональной грамотности
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как учащиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО. Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов учащихся на уровне НОО
	Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учащихся после восполнения пропущенных уроков	Тематический	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Анализ результатов повторной диагностики. Справка по итогам повторных диагностических работ
	Определение готовности учащихся к ВПР	Проконтролировать результаты учащихся перед ВПР	Персональный	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Проверка готовности учеников к ВПР.
	Организация работы со	Проконтролировать	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка работы

	слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, учащимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях		Зам. директора по СЗ Учителя-предметники	педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска.
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования.
	Подготовка учащихся к ГИА	Проконтролировать, как педагоги ведут подготовку к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Проверка работы по подготовке учащихся к ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые учащиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам.
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учащихся	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учащихся. Справка по итогам индивидуальных достижений учащихся.
	Организация	Проконтролировать	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль организации

	профориентационной работы	работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.			профориентационной работы.
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Классные руководители	Проверка учета посещаемости уроков. Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков.
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

		реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО			
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов.
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию.
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учащихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей	Комплексный	Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Руководитель ШМО	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом

		с родителями учащихся: проведение родительских собраний, информирование,		Классные руководители Педагог-психолог	работы школы
МАРТ					
Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов.
	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют оценки в дневники	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль проверки дневников учащихся. Справка по итогам проверки дневников.
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВРУ	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности

		четверть			
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти. Отчет о прохождении программного материала в 3-й четверти.
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти Отчет о выполнении рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти.
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти.
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти.

		полугодии			
	Организация основного этапа индивидуальных проектов	Проверить, как организуется деятельность учащихся по выполнению индивидуального проекта на основном этапе	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов..
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти.
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска.
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учащиеся на уровне ООО	Проанализировать, как учащиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов учащихся на уровне ООО.
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка организации оценочной деятельности

		деятельность			
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов ВПР
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть. Протокол педсовета по итогам 3-й четверти
	Подготовка учащихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников к ГИА
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые учащиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Классные руководители	Контроль посещаемости учащихся
	Взаимодействие классных руководителей с учащимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учащимися	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учащимися
	Организация работы с учащимися группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учащихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Зам. директора по СЗ	Контроль работы с учащимися группы риска и неблагополучными семьями. Справка по итогам контроля деятельности педагогов по работе с учащимися группы риска, неблагополучными семьями.
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ

		государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов			
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка деятельности ШМО.
	Взаимодействие классных руководителей с учителями - предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Взаимодействие классных руководителей и учителей - предметников скорректировано

Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Классные руководители Педагог - психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Проверка оформления журналов
	Проверка рабочих тетрадей учащихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как учащиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учащихся
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов, выявить запросы учащихся и родителей по профильному обучению в	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов

		10–11-х классах			
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными низкомотивированными учащимися. :Посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учащихся, проанализировать классные журналы и др	Персональный	Зам. директора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности. Справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды: ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды
	Выполнение требований к урокам с позиции	Проконтролировать, как педагоги соблюдают	Персональный	Зам. директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с

	здоровьесбережения	требования действующих СанПиН и ФГОС			позиции здоровьесбережения
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Персональный	Зам. директора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов. Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроке.
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учащихся на уровне СОО	Проанализировать, как учащиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов учащихся на уровне СОО
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Анализ результатов ВПР. Справка по результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, учащимися группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, учащимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска
	Развитие навыков функциональной	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как	Персональный	Зам. директора по УВР	Проверка развития навыков функциональной

	грамотности	педагоги развивают функциональную грамотность учеников			грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учащихся к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка подготовки учащихся к ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка организации консультаций по учебным предметам
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Классные руководители	Контроль посещаемости учащихся
	Взаимодействие классных руководителей с учащимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками

		учениками			
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учащихся в творческих конкурсах	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах
	Организация летней занятости учащихся	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Классные руководители	Зам. директора по ВР, зам. директора по СЗ, классные руководители педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учащихся
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых	Комплексный	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Мастер-классы проведены педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно	Тематический	Директор Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом

		перспективному плану повышения квалификации			повышения квалификации
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учащихся и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год. Анализ анкет родителей
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учащихся и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год
	Работа классных руководителей с родителями учащимися	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся,: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы школы

МАЙ

Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов. Справка по результатам Еонтроля ведения журналов
	Проверка рабочих тетрадей учащихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как учащиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учащихся. Справка по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной

	год	деятельности за учебный год			деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год. Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов за учебный год.
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год. Справка по итогам контроля качества

					выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год.
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год . Справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности.
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР Руководители ШМО Классные руководители	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования. Справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год.
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год. Справка по итогам

		год			проверки еружковой работы.
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Зам. директора по УВР Учителя-предметники,	Проверка ликвидации академической задолженности. Справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности.
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов ВПР Справка по результатам Проведения ВПР.
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, выявить слабые стороны процесса	Тематический	Зам. директора по УВР Классные руководители, Учителя-предметники	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов. Протоколы проведения индивидуальных проектов
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учащихся разных классов. Справка по итогам проведения

					контрольных работ.
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации. Справка по итогам промежуточной аттестации по итогам учебного года
	Подготовка учащихся к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка подготовки учащихся к ГИА. Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учащихся перед ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые учащиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР Руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год
Методическая работа	Проверка работы МС, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МС, ШМО за учебный год.	Фронтальный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка работы МС, ШМО за учебный год.

		Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год			
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов	Комплексный	Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Руководители ШМО Классные руководители Педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 1-е и 5-е классы в 2023/24 учебном году	Фронтальный	Директор Зам. директора по УВР Классные руководители Педагог-психолог	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО

ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления классных журналов. Справка по итогам контроля классных журналов по итогам учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными, слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители ШМО	Проверка работы школы. Анализ работы школы за учебный год
Организация образовательной деятельности	Оценка первого года реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Оценить реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации	Комплексный	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 2023/24 учебном

		ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП по новым стандартам в 2023/24 учебном году			году.
	Контроль выполнения плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Комплексный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	План мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования реализован в полном объеме.
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению обучающихся в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Анализ проведения ГИА Отчеты учителей – предметников о результатах ГИА по предмету
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учащихся в каникулярное время	Проконтролировать занятость учащихся в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время

