

# ДОГОВОР

## о сотрудничестве № \_\_\_\_\_

г. Улан-Удэ

«10» *января* 2022 г.

Муниципальное автономное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Цыбенковой Раисы Цыденовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и МАОУ СОШ №37 г. Улан-Удэ, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Хамеруевой Марины Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор направлен на решение вопросов по организации сотрудничества между библиотекой-филиалом № 21 и МАОУ СОШ № 37.

1.2. Стороны действуют на основании Федерального закона ФЗ « О библиотечном деле» и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для образования и воспитания, развития широкого кругозора у обучающихся, воспитание у них читательского интереса к литературным произведениям различных по жанру и ценностного отношения к художественной литературе как виду искусства. Расширение знаний у детей о культуре, истории родного края, родного языка, родного государства и его самобытности. Привитие любви к чтению. Оказание помощи педагогическому коллективу в подборе методической литературы.

### 2. Обязательства сторон

2.1. Стороны обязаны:

- совместно разрабатывать и реализовывать мероприятия образовательной, воспитательной, познавательной, развивающей направленности для обучающихся и педагогов;
- взаимодействовать в соответствии с примерным планом сотрудничества, утвержденным обеими сторонами (в план работы стороны могут вносить изменения и дополнения после взаимного согласования);

согласовывать с руководителем своей организации тематику мероприятий и сроки их проведения;

консультировать всех участников мероприятий по вопросам их содержания и организации;

обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, техники безопасности, морально-этических правил поведения во время пребывания детей в учреждении;

- осуществлять общий контроль за проведением мероприятий.
- отчисление учащихся и увольнение педагогов и рабочих проводит с отметкой в обходном листе о возврате книг в библиотеку.
- в случае утери или порчи издания вернуть такое же, или заменить другим, признанным библиотекой равноценным по содержанию и стоимости.

### 3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством.

### 4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры и разногласия по вопросам заключения, исполнения, изменения и расторжения настоящего Договора решаются Сторонами в письменной форме путём взаимного урегулирования, а при не достижении согласия – в установленном законодательством порядке.

### 5. Срок действия и порядок изменения или расторжения настоящего договора

5.1. Настоящий договор заключен на один год и пролонгируется на очередной срок, если одна из сторон не заявит о прекращении договора за один месяц до истечения срока договора.

5.2. Вопросы, не оговоренные в договоре, регулируются дополнительными соглашениями.

### 6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон и вступает в силу со дня его подписания.

### 7. Юридические адреса сторон

#### **Исполнитель**

МАУ ЦБС г. Улан-Удэ  
Адрес: г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 17  
Тел. 21-99-47

22-66-92 (б-библиотека-филиал № 21)

#### **Заказчик**

МАОУ СОШ № 37 г. Улан-Удэ  
Адрес: г. Улан-Удэ, мкрн.Аэропорт, д.3  
Тел. 22-70-33, 22-79-44

Директор

  
/Цыбенова Р.Ц./  
(подпись) (ФИО)  
М.П.



Директор

  
/Хамеруева М.В./  
(подпись) (ФИО)  
М.П.

