

УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ
«СОШ № 37» г. Улан-Удэ
от 20.06.2023 № 92-од

План внутришкольного контроля на 2023 – 2024 учебный год

Цель внутришкольного контроля (ВШК): обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи ВШК:

- 1) осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- 2) анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- 3) изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- 4) оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Основные функции ВШК:

- **диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

Основные направления ВШК.

1. Контроль за выполнением всеобуча. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.

Цель: сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов. Контроль за состоянием ЗУН, УУД (ФГОС).

Цель: создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися.

3. Контроль за состоянием воспитательной работы. Контроль за результативностью внеурочной деятельности. Организация проведения мониторингов.

Цель: оказание помощи в организации и осуществлении воспитательной деятельности педагогов.

4. Контроль за качеством ведения школьной документации.

Цель: соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

5. Работа с педагогическими кадрами. Работа МО.

Цель: оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества, организация совместной работы, взаимоконтроля и взаимопомощи в МО.

6. Подготовка к итоговой аттестации.

Цель: оказание помощи педагогам в организации и осуществлении подготовки выпускников 9, 11 классов к выпускным экзаменам.

7. Контроль за организацией образовательного процесса. Учебно-материальная база школы.

Цель: обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

№	Содержание контроля	Цель	Срок	Объект контроля	Вид контроля	Ответственный	Результат
Август							
1. Контроль за качеством ведения школьной документации							
1.	Проверка рабочих программ учебных предметов	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов БУП и государственным программам. Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов, календарно-тематического планирования для 1-4, 5 – 9, 10-11 классов, требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Август	Учителя-предметники. Рабочие программы 1-11 классов по всем предметам учебного плана, КТП	Тематически-обобщающий	Заместители директора по УВР Руководители МО	Рассмотрение вопроса на заседаниях МО
2.	Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Оценка соответствия программ курсов внеурочной деятельности, календарно-тематического планирования для 1-4, 5-9, 10-11 классов, требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Август	Классные руководители. Программы 1-11 классов по внеурочной деятельности	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР Руководители МО Классные руководители	Рассмотрение вопроса на заседаниях МО
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	Подведение итогов организации летних каникул	Анализ целесообразности распланированных на летние каникулы мероприятий, трудоустройство несовершеннолетних	Август	Классные руководители 1-11 классов	Текущий	Заместитель директора по ВР	Педсовет Рекомендации
3. Работа с педагогическими кадрами							
1.	Повышение квалификации	Уточнение сроков прохождения курсовой подготовки, контроль	Август	Аттестующиеся педагоги	Текущий	Заместитель директора по УВР	Совещание при учебной части

		прохождения аттестации педагогами					
2.	Организация работы учителей-наставников	Планирование работы учителей наставников	Август	Наставники	Предварительный	Заместители директора по УВР	Приказ
4. Учебно-материальная база школы							
1.	Проверка готовности учебных кабинетов к новому учебному году	Сохранность оборудования кабинетов	Август	Заведующие кабинетами	Текущий	Заместители директора по УВР	Планерка
Сентябрь							
1. Выполнение всеобуча							
1..	Анализ обеспеченности обучающихся бесплатными учебниками	Проверка соответствия федеральному перечню учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в 2023-2024 уч.г. Определение степени обеспеченности учебными пособиями	Сентябрь	Библиотекарь Обучающиеся 1-11 классов	Предварительный	Заместители директора по УВР, библиотекарь	Совещание при учебной части
2.	Контроль посещаемости занятий учащимися 1-11 классов	«Об образовании» в части получения учащимися обязательного образования. Состояние работы классных руководителей по выявлению, учету несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия	Сентябрь	Классные руководители.. Обучающиеся 1-11 классов	Текущий	Заместители директора по ВР, СЗ	Справка
3.	Действия обучающихся и сотрудников при ЧС (учебная тревога)	Оценка овладения школьниками и работниками навыков защиты жизни в условиях ЧС	сентябрь	Сотрудники, учащиеся школы	Тематический	Специалист по ГО и ЧС	Справка
2. Контроль за качеством ведения школьной документации							

1.	Проверка заполнения электронного журнала	Сведения об обучающихся и их родителях; наполняемость отметок, заполнение пропусков уроков	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники 1-11 классов	Текущий	Заместители директора по УВР, системный администратор	Справка
2.	Анализ расписания уроков на предмет выполнения гигиенических требований.	Выполнение норм СанПиН	Сентябрь	Школьное расписание	Предварительный	Заместитель директора по УВР, ответственный за составление расписания.	Совещание при учебной части
3.	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1–11 классов на текущий учебный год	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Сентябрь	Планы воспитательной работы в классе	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов							
1.	Проведение стартовой диагностики для 2-11 классов	Усвоение учащимися стандарта по общеобразовательным предметам, выявление прочности усвоения материала по предметам, уровня остаточных знаний по предметам	Сентябрь	Учащиеся 2-11 классов	Тематический	Заместители директора по УВР	Справки
4. Организация проведения мониторингов							
1.	Проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством образования в школе	Степень удовлетворенности качеством образования в школе	Сентябрь	Родители учеников 1-11 классов	Текущий	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка. Информация по анкетированию
5. Подготовка к итоговой аттестации							
1.	Составление «Дорожной карты» по	Анализ расписания по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь	Работа с документацией	Текущий	Заместитель директора по УВР	Дорожная карта

	подготовке к ГИА. (Изучение потребностей обучающихся 9,11 классов при организации подготовки к ЕГЭ и ОГЭ)			по ГИА			
2.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Анализ расписания по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь	Учителя-предметники	Текущий	Заместители директора по УВР	Планерка

6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Реализация воспитательного компонента в тематическом планировании рабочих программ учебных предметов и курсов	Мониторинг реализации воспитательного компонента в тематическом планировании рабочих программ учебных предметов и курсов	Сентябрь	Учителя-предметники	Текущий	Зам. директора по ВР	Справка
2.	Организация профилактической работы по безопасности обучающихся	Оформление классного журнала по ТБ. Своевременность и правильность ведения журналов по ТБ. Наличие проведение инструктажей. Наличие в дневниках учащихся начальной школы безопасного пути следования до школы	Сентябрь	Журналы по ТБ. Дневники обучающихся 1-4 классов	Текущий	Заместитель директора по ВР	Справка
3.	Организация горячего питания учащихся 1-11 классов	Анализ работы классных руководителей по организации питания обучающихся	Сентябрь	Обучающиеся 1-11 классов	Фронтальный	Заместитель директора по СЗ	Справка

7. Работа с педагогическими кадрами

1.	Повышение квалификации аттестуемых учителей	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей	Сентябрь	Аттестуемые учителя	Персональный	Заместители директора по УВР	Подготовка пакета документов аттестующихся учителей.
----	---	--	----------	---------------------	--------------	------------------------------	--

8. Учебно-материальная база школы

1.	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при организации образовательного процесса	Обеспечение безопасных условий деятельности школы	Сентябрь	Условия образовательного процесса	Текущий	Заместители директора по УВР, АХЧ, медицинский работник,	Планерка
----	---	---	----------	-----------------------------------	---------	--	----------

Октябрь

1. Контроль за выполнением всеобуча. Контроль за состоянием здоровья обучающихся

1.	Контроль посещаемости уроков учащимися 9 классов	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения учащимися обязательного образования. Состояние работы классных руководителей по выявлению, учету несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия	Октябрь	Обучающиеся 9 классов. Классные руководители 9 классов	Текущий	Заместитель директора по ВР, СЗ.	Справка.
2.	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физической культуры и технологии	Анализ работы учителей по соблюдению ТБ на уроках; наличие журналов ТБ, инструкций, средств пожаротушения, медицинской аптечки и т.д.	Октябрь	Учителя физической культуры, технологии.	Тематический	Заместитель директора по АХЧ, специалист по охране труда.	Справка.

2. Контроль за качеством ведения школьной документации

1.	Проверка личных дел обучающихся	Анализ правильности и своевременности оформления личных дел обучающихся	Октябрь	Классные руководители 1-11 классов.	Текущий	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка.
3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов							
1.	Работа учителей-предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам	Организация работы учителей-предметников по подготовке учащихся к олимпиадам	Октябрь	Учителя-предметники.	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Совещание при учебной части
2.	Адаптация учащихся 1 классов	Отслеживание адаптации учащихся 1 класса. Выявление уровня развития учащихся 1 класса	Октябрь	Готовность учащихся к обучению	Классно-обобщающий	Заместители директора по УВР	Малый педсовет, справка
3.	Адаптация учащихся 5 классов	Обеспечение преемственности в развитии общеучебных умений, навыков и способов деятельности	Октябрь	Обучающиеся 5 классов	Классно-обобщающий	Заместители директора по УВР.	Малый педсовет, справка
4.	Итоги 1 четверти	Анализ результатов 1 четверти	Октябрь	Учителя.	Текущий	Заместители директора по УВР.	Педсовет Протокол
4. Работа с педагогическими кадрами							
1.	Организация работы обучающихся на уроках молодых и вновь прибывших учителей. Уровень методической подготовки этих учителей	Изучение форм и методов работы вновь прибывших учителей; оказание методической помощи молодым специалистам	Октябрь	Вновь прибывшие учителя, молодые специалисты.	Персональный	Заместители директора по УВР.	Совещание при учебной части, справка
5. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	Внеурочная занятость обучающихся.	Анализ и оценка информации о процессе организации дополнительного образования на базе школы	Октябрь	Журналы кружков, регистрация в «Навигаторе»,	Текущий	Заместители директора по ВР.	Справка

				мед. справки (разрешения) для занятий в спортивных секциях			
2.	Эффективность форм и методов работы классных руководителей по профилактике преступлений и правонарушений	Анализ качества и результативность проводимой работы	Октябрь	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по СЗ	Справка
6. Подготовка к итоговой аттестации							
1.	Подготовка к написанию итогового сочинения в 11 классах	Организация подготовки к написанию итогового сочинения в 11 классах	Октябрь	Обучающиеся 11 классов	Текущий	Заместители директора по УВР	Проведение инструктажа
7. Учебно-материальная база школы							
1.	Сохранность учебников обучающихся 1- 11 классов	Определение уровня сохранности учебников	Октябрь	Обучающиеся 1- 11 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Справка
Ноябрь							
1. Выполнение всеобуча. Контроль за состоянием здоровья обучающихся							
1.	Контроль посещаемости уроков учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования	В течение месяца	Обучающиеся Классные руководители	Фронтальный	Заместитель директора по ВР, СЗ	Справка
2. Контроль за качеством ведения школьной документации							
1.	Проверка заполнения электронного журнала, журнала внеурочной занятости по итогам 1 четверти	Отслеживание объективности выставления оценок по предметам за I четверть; прохождение программы	По окончании четверти	Учителя-предметники	Текущий	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче
3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов							
1.	Состояние	Изучение форм и методов	Ноябрь	Учителя	Тематический	Заместители	Справка,

	преподавания предметов «ОБЖ», «Технология»	работы учителей по формированию основных умений и навыков учащихся по предмету на уроках ОБЖ, технологии		технологии, преподаватель-организатор ОБЖ		директора по УВР	совещание при учебной части
2.	Степень адаптации обучающихся 10-х классов	Определение уровня адаптации обучающихся 10-х классов к условиям обучения в старшей школе	В течение месяца	Обучающиеся 10-х классов.	Классно-обобщающий	Заместители директора по УВР	Малый педсовет, протокол

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Каникулярная занятость учащихся 1-11 классов в период осенних каникул	Организация каникулярной занятости учащихся 1-11 классов в период осенних каникул	Ноябрь	Классные руководители 1-11 классов.	Текущий	Заместитель директора по ВР	План работы
2.	Работа классных руководителей по здоровьесберегающему воспитанию. Оценка динамики показателей здоровья учащихся. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, проведение инструктажа по ТБ	Повышение эффективности воспитательной работы по здоровьесберегающему воспитанию, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся	В течение месяца	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка Сбор подписей в инструктажах

5. Подготовка к итоговой аттестации

1.	Работа по подготовке к написанию итогового сочинения в 11 классах	Информирование родителей обучающихся 11 классов по написанию итогового сочинения	за две недели до ИС	Родители 11 классов.	Тематический	Заместители директора по УВР	Родительские собрания. Инструктаж.
2.	Преподавание предмета «Химия» в выпускных классах	Определение уровня усвоения учащимися программного материала по химии и подготовки к итоговой аттестации	В течение месяца	Учителя химии, учащиеся выпускных классов	Тематический	Заместители директора по УВР Руководитель МО	Справка, МО естественно-научного цикла.

6. Работа с педагогическими кадрами

1.	Повышение квалификации аттестуемых учителей	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей	Ноябрь	Аттестуемые учителя	Персональный	Заместители директора по УВР	Подготовка пакета документов аттестующихся.
Декабрь							
1. Выполнение всеобуча. Контроль за состоянием здоровья обучающихся							
1.	Контроль посещаемости учебных занятий учащимися	Выполнение закона «Об образовании» в части качества индивидуальной работы с детьми	Декабрь	Классные руководители	Фронтальный	Заместители директора по ВР, СЗ.	Справка
2.	Профилактика суицидального поведения учащихся, интернет-безопасности	Качество и результативность проводимой работы	Декабрь	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по ВР, СЗ, психолог	Справка
2. Контроль за качеством преподавания учебных предметов							
1.	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 3–11-х классов	Определить уровень сформированности предметных результатов учащихся в конце первого полугодия	Декабрь	Обучающиеся 3-11 классов	Промежуточные	Заместители директора по УВР, руководители МО.	Справка
2.	Итоги 2 четверти	Анализ результатов 2 четверти	Декабрь	Учителя.	Текущий	Заместители директора по УВР, ВР, СЗ	Педсовет, протокол
3. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	Работа классных руководителей 1-11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся и их родителей	Анализ уровня общественного участия обучающихся 1-11 классов и их родителей в общественной жизни школы, города	Декабрь	Классные руководители 1-11 классов	Текущий	Заместитель директора по ВР	Справка, МО классных руководителей
4. Подготовка к итоговой аттестации							
1.	Преподавание предмета «Физика» в	Определение уровня усвоения учащимися программного	В течение	Учителя физики, учащиеся	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка, МО учителей

	выпускных классах	материала по физике и подготовки к итоговой аттестации	месяца	выпускных классов		Руководитель МО	физики и информатики
5. Работа с педагогическими кадрами							
1.	Повышение квалификации аттестуемых учителей	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей	Декабрь	Аттестуемые учителя.	Персональный	Заместители директора по УВР	Подготовка пакета документов аттестующихся.
Январь							
1. Выполнение всеобуча. Контроль за состоянием здоровья обучающихся							
1.	Контроль посещаемости учебных занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения учащимися обязательного образования	Январь	Классные руководители	Фронтальный	Заместители директора по ВР, СЗ	МО классных руководителей
2. Контроль за качеством преподавания учебных предметов							
1.	Административный контроль уровня знаний учащихся 7-х классов по математике	Анализ работы учителей математики, работающих в 7 классах	Январь	Обучающиеся 7 классов	Тематический	Заместители директора по УВР. Руководитель МО математики	Справка, совещание при учебной части
3. Контроль за качеством ведения школьной документации							
1.	Проверка электронных журналов. Проверка журналов внеурочной деятельности (кружки, секции)	Контроль объективности выставления оценок по предметам за II четверть; прохождения программы, выполнения рабочих программ. Правильность и своевременность заполнения	Январь	Учителя-предметники, учителя, ведущие кружки, секции	Текущий	Заместители директора по УВР	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1..	Каникулярная занятость учащихся 1-11 классов в период зимних каникул	Организация каникулярной занятости учащихся 1-11 классов в период зимних каникул	Январь	Классные руководители 1-11 классов	Текущий	Заместитель директора по УВР	План мероприятий
2.	Организация работы педагогического	Анализ качества и результативности работы	В течение	Посещение классных часов,	Тематический	Заместитель директора по ВР,	Справка

	коллектива по профилактике проявлений терроризма и экстремизма	педагогического коллектива по профилактике проявлений терроризма и экстремизма в школьной среде	месяца	внеклассных мероприятий, анкетирование, проверка документации классного руководителя		СЗ	
--	--	---	--------	--	--	----	--

5. Подготовка к итоговой аттестации

1.	Итоговая аттестация выпускников 11 классов в 2024 году	знакомство с Порядком проведения ГИА в 2024 году	Январь	Выпускники 11 классов, родители	Текущий	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Совещание при учебной части
2.	Формирование базы данных выпускников 11 классов по выбору предметов к государственной итоговой аттестации	сформировать БД выпускников 11 классов по выбору предметов до 01 февраля 2024 г.	до конца января	Выпускники 11 классов	Текущий	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Выверка

6. Работа с педагогическими кадрами

1.	Повышение квалификации аттестуемых учителей	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей	Январь	Аттестуемые учителя	Персональный	Заместитель директора по УВР	Подготовка пакета документов аттестующихся.
2.	Наставничество	Анализ работы наставников	Январь	Учителя-наставники	Персональный	Заместители директора по УВР	Совещание при учебной части
3.	Уровень владения педагогами современных образовательных технологий и использование их во внеурочной деятельности	Определение уровня владения через посещение занятий по внеурочной деятельности	Январь	Учителя-предметники	Фронтальный	Заместители директора по УВР, ВР	Справка

Февраль

1. Выполнение всеобща. Контроль за состоянием здоровья обучающихся

1.	Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися, требующими особого внимания	Выполнение закона «Об образовании» в части качества индивидуальной работы с детьми девиантного поведения	Февраль	Классные руководители 1-11 классов	Текущий	Заместители директора по УВР, СЗ	Справка Совет профилактики
2. Контроль за качеством ведения школьной документации							
1.	Контроль деятельности школьной библиотеки	Результативность работы; своевременность и правильность ведения документации	Февраль	Деятельность библиотеки школы	Текущий	Заместители директора по УВР	Справка
3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов							
1.	Развитие читательской компетенции на уроках в 1- 4- классах	Уровень сформированности читательской компетенции	Февраль	Обучающиеся 1 – 4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка
2.	Контроль за эффективностью подготовки выпускников 9 к государственной итоговой аттестации	Контроль за состоянием подготовки учащихся 9 классов к итоговой аттестации	Февраль	Обучающиеся 9 классов	Класно-обобщающий	Заместители директора по УВР, руководители МО	Совещание при учебной части
3.	Контроль за организацией урочной и внеурочной деятельности учителей бурятского языка	Анализ работы учителей бурятского языка по формированию основных умений и навыков учащихся по предмету	Февраль	Учителя бурятского языка	Персональный	Заместители директора по УВР	Справка Рекомендации
4. Подготовка к итоговой аттестации							
1.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Организованное проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах как допуска к ГИА	Февраль	Обучающиеся 9 классов	Тематический	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при учебной части
2.	Подготовка к ОГЭ учащихся 9 классов.	Контроль за состоянием подготовки учащихся 9	Февраль	Обучающиеся 9 классов	Класно-обобщающий	Заместители директора по	Совещание при учебной части

		классов к итоговой аттестации				УВР, руководители МО	
3.	Формирование базы данных выпускников 9 классов по выбору предметов к государственной итоговой аттестации	сформировать БД выпускников 9 классов по выбору предметов до 01 марта 2024 г.	до конца февраля	Выпускники 9 классов	Текущий	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Выверка

5. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Работа классных руководителей 1-11 классов по духовно-нравственному воспитанию учащихся	Анализ форм организации, эффективность работы по формированию духовно-нравственного воспитания учащихся	Февраль	Анализ выполнения плана месячника оборонно-массового и военно-патриотического воспитания обучающихся	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
2.	Работа классных руководителей 5-11 классов по профилактике вредных привычек обучающихся	Повышение эффективности воспитательной работы по профилактике вредных привычек у обучающихся	Февраль	Классные руководители 5-11 классов.	Тематический	Заместитель директора по ВР, СЗ	Совещание с классными руководителями

6. Работа с педагогическими кадрами.

1.	Повышение квалификации аттестуемых учителей	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей	Февраль	Аттестуемые учителя.	Персональный	Заместитель директора по УВР	Подготовка пакета документов аттестующихся.
----	---	--	---------	----------------------	--------------	------------------------------	---

Март

1. Учебно-материальная база школы. Контроль за состоянием здоровья обучающихся

1.	Организация работы классных руководителей по профилактике детского дорожного	Контроль за выполнением совместного плана с ГИБДД по профилактике ДДТТ на 2023-2024 учебный год. Выполнение плана работы	Март	Классные руководители 1-11 классов, руководитель отряда ЮИД.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
----	--	--	------	--	--------------	-----------------------------	---------

	травматизма. Работа отряда ЮИД	отряда ЮИД					
2. Выполнение всеобща. Контроль за состоянием здоровья обучающихся							
1.	Организация горячего питания учащихся 1-11 классов	Анализ работы классных руководителей по организации питания обучающихся	Март	Обучающиеся 1-11 классов.	Фронтальный	Заместитель директора по СЗ	Совещание с классными руководителями
2.	Деятельность учителей физической культуры в условиях реализации Всероссийского комплекса ГТО	Анализ работы учителей физической культуры в условиях реализации Всероссийского комплекса ГТО	Март	Собеседование с учителями физической культуры, посещение спортивных секций.	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов							
1.	Подготовка к ЕГЭ учащихся 11 классов	Контроль за состоянием подготовки учащихся 11 классов к итоговой аттестации	Март	Обучающиеся 11 классов.	Класно-обобщающий	Заместители директора по УВР, руководители МО	Малый педсовет
2.	Итоги 3 четверти	Анализ результатов работы за 3 четверть (прохождение программы, общая успеваемость и др.).	Март	Классные журналы, отчеты предметников	Фронтальный	Заместители директора по УВР	Педсовет Протокол
4. Контроль за качеством ведения школьной документации							
1.	Проверка тетрадей обучающихся 2-4-х классов по русскому языку и математике	Анализ организации работы учителей 2-4 классов в тетрадях учащихся	Март	Учителя 2-4 классов	Текущий	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка
5. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	Работа классных руководителей по активизации взаимодействия с родительской общественностью.	Анализ эффективности работы классных руководителей с родителями обучающихся, с Советом отцов	Март	Родительские собрания, классные часы, мероприятия	Тематический	Заместитель директора по ВР	Совещание с классными руководителями Справка.

	Работа классных руководителей по вопросам воспитания семейных ценностей						
2.	Эффективность форм и методов работы классных руководителей по воспитанию положительного отношения к труду и творчеству в рамках профориентации	Качество и результативность проводимой работы	Март	Посещение мероприятий, классных часов в рамках профориентации	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
3.	Каникулярная занятость учащихся 1-11 классов в период весенних каникул	Организация каникулярной занятости учащихся 1-11 классов в период весенних каникул	Март	Классные руководители 1-11 классов	Текущий	Заместитель директора по УВР	План мероприятий
6. Подготовка к итоговой аттестации							
1.	Тренировочное тестирование учащихся 9 и 11 классов по РЦОИ по всем предметам	Подготовка к экзаменам учащихся 9 и 11 классов в формате ОГЭ, ЕГЭ	Март	Учащиеся 9,11 классов	Текущий	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Справка
2.	Преподавание предмета «Обществознание» в выпускных классах	Определение уровня усвоения учащимися программного материала по обществознанию и подготовки к итоговой аттестации	В течение месяца	Учителя обществознания, учащиеся выпускных классов	Тематический	Заместители директора по УВР Руководитель МО	Справка, МО учителей истории и обществознания
7. Работа с педагогическими кадрами							
1.	Повышение квалификации аттестуемых учителей	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей	Март	Аттестуемые учителя	Персональный	Заместитель директора по УВР	Подготовка пакета документов аттестующихся.
8. Учебно-материальная база школы							

	Сохранность учебников обучающихся 1- 11 классов	Определение уровня сохранности учебников	Март	Обучающиеся 1- 11 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Справка
Апрель							
1. Контроль за качеством ведения школьной документации							
1.	Проверка электронных журналов	Объективность выставления оценок за III четверть; выполнение КТП, правильность и своевременность заполнения документов	Апрель	Учителя-предметники	Текущий	Заместители директора по УВР	Справка
2. Учебно-материальная база школы. Контроль за состоянием здоровья обучающихся							
1.	Действия обучающихся и сотрудников при ЧС (учебная тревога)	Оценка овладения школьниками и работниками навыков защиты жизни в условиях ЧС	Апрель	Сотрудники, учащиеся школы.	Тематический	Ответственный по ГО и ЧС	Справка
3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов							
1.	Уровень подготовки учащихся 4 классов к обучению на 2 ступени	Изучение готовности учащихся 4 классов к обучению на 2 ступени	Апрель	Обучающиеся 4 классов	Класно – обобщающий	Заместители директора по УВР	Малый педсовет Протокол
3.	Проверка работы по развитию навыков беглого и осознанного чтения	Анализ работы с обучающимися по развитию беглого и осознанного чтения	Апрель	Обучающиеся 1-6 классов	Текущий	Заместители директора по УВР	Справка
2.	Проведение ВПР в 4-8 классах	Исследование качества образования	Апрель	Обучающиеся 4-8 классов	Текущий	Заместители директора по УВР Руководители МО	Справка
4. Организация проведения мониторингов							
1.	Анкетирование среди обучающихся 5 – 11 классов и их родителей с целью изучения образовательных потребностей и	Изучение образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей на проведение дополнительных занятий, элективных курсов в 2024-	Апрель	Обучающиеся 5 – 11 классов	Текущий	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре

	запросов обучающихся и их родителей на проведение дополнительных занятий, элективных курсов на следующий учебный год	2025 уч.г.					
2.	Предварительный анализ обеспеченности учебниками на 2024-2025 уч.г.	Обеспечение условий образовательного процесса	Апрель	Анализ фондов библиотеки	Тематический	Библиотекарь	Составление заявки на 2024-2025 уч. г.
5. Подготовка к итоговой аттестации							
1.	Анализ уровня подготовки к итоговой аттестации. Контроль за организацией проведения предметных консультаций по подготовке к итоговой аттестации	Определение уровня готовности обучающихся к участию в итоговой аттестации	Апрель	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при учебной части
2.	Преподавание предмета «История» в выпускных классах	Определение уровня усвоения учащимися программного материала по истории и подготовки к итоговой аттестации	В течение месяца	Учителя обществознания, учащиеся выпускных классов	Тематический	Заместители директора по УВР Руководитель МО	Справка, МО учителей истории и обществознания
6. Работа с кадрами							
1.	Смотр-отчет работы молодых специалистов и вновь прибывших учителей	Изучение методов работы специалистов	Апрель	Молодые специалисты, вновь прибывшие учителя	Тематический	Заместители директора по УВР Руководители МО	Справка, совещание при учебной части
2.	Повышение квалификации аттестуемых учителей	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей	Апрель	Аттестуемые учителя	Персональный	Заместители директора по УВР	Подготовка пакета документов аттестующихся.
Май							

1. Контроль за качеством преподавания учебных предметов							
1.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2 – 8, 10 классов	Качество сформированности ЗУН по предметам учебного плана	Май	Классные руководители, учителя – предметники	Итоговый	Заместители директора по УВР	Справка
2.	Проверка работы по развитию навыков беглого и осознанного чтения	Анализ работы с обучающимися по развитию беглого и осознанного чтения	Май	Обучающиеся 1-6 классов	Текущий	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Справка
3.	Работа по программе «Одаренные дети»	Анализ работы с одаренными детьми через реализацию личностно-ориентированного подхода в обучении	Май	Результаты работы по программе «Одаренный дети»	Текущий	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Работа с кадрами. Работа МО							
1.	Эффективность работы методических объединений учителей – предметников	Изучение результативности деятельности методических объединений	Май	Руководители МО	Итоговый	Заместители директора по УВР	Анализ работы
2.	Формирование списка аттестуемых учителей в 2024-2025 учебном году	Анализ контрольных списков	Май	Учителя	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Формирование списка на аттестацию.
3. Организация проведения мониторингов							
1.	Анкетирование родителей и обучающихся 1-10-х классов с целью изучения потребностей и запросов по организации внеурочной деятельности в новом учебном году	Изучение потребностей и запросов обучающихся 1-10 классов по организации внеурочной деятельности на 2024-2025 уч. г.	Май	Родители и обучающиеся 1-10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка

4. Подготовка к итоговой аттестации							
	Организация, подготовка к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Составление приказов, графиков выезда обучающихся 9, 11 классов на итоговую аттестацию	май	Выпускники 9, 11 классов Классные руководители	Текущий	Директор ОУ, Заместители директора по УВР Классные руководители	Приказы, графики выезда на экзамены
5. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	Система, эффективность форм и методов работы классных руководителей 1-11 классов по гражданско-патриотическому воспитанию	Анализ проведенных мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию	Май	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
Июнь							
1. Контроль за качеством ведения школьной документации							
1.	Проверка электронных журналов, журналов внеурочной занятости	Анализ объективности выставления оценок за IV четверть и год, прохождение программного материала	Июнь	Учителя-предметники. Классные руководители	Текущий	Заместители директора по УВР	Справка
3.	Итоги 2023-2024 учебного года»	Анализ результатов работы за 2023-2024 учебный год	Июнь	Результаты работы учителей за год	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Педсовет Протокол
4.	Проверка личных дел обучающихся	Анализ правильности и своевременности оформления документации	Июнь	Классные руководители	Текущий	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Подготовка и проведение итоговой аттестации.							
1.	Подготовка и проведение итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Анализ итогов ГИА в 9, 11 классах	Июнь	Выпускники 9, 11 классов	Итоговый	Директор ОУ, Заместители директора по УВР	Педсовет Протокол